



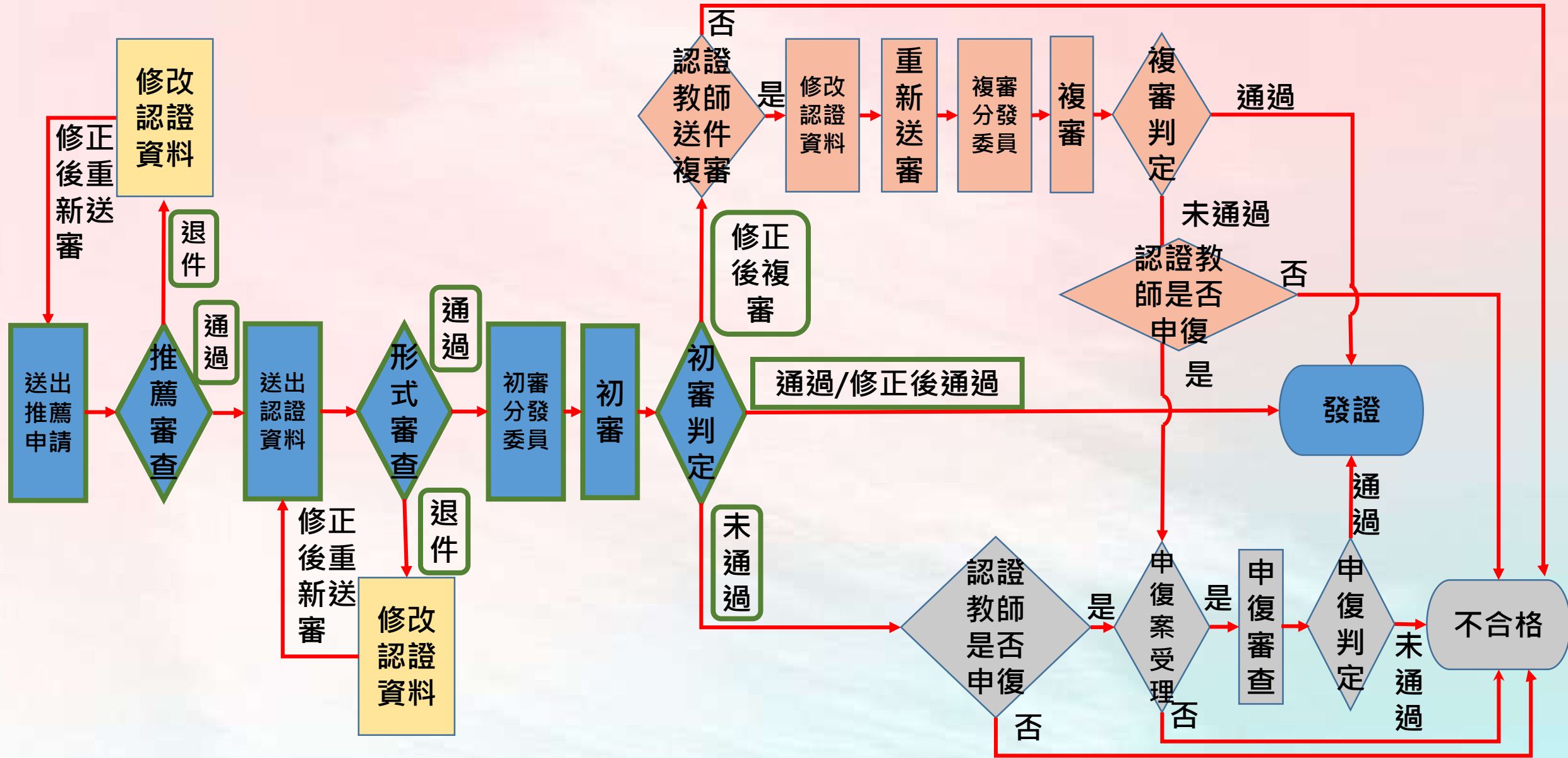
功能：教學輔導教師認證
身分：教師

教師專業發展 支持作業平臺



參考影片 https://youtu.be/HXs8iuq_zEw

教學輔導教師認證審查流程—教師端



教學輔導認證流程——教師端

-申請推薦-

教輔認證-認證專區(1/12)



教育部教師專業發展支持作業平臺
Teacher Support System for Professional Development

English | 市北測試5老師 (教師) | 登出 |

| 首頁 | **認證專區** | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |



點選認證專區



臺北市
研習活動

教輔認證-申請推薦(2/12)

[首頁](#) | [認證專區](#) | [功能專區](#) | [訊息通知](#) | [檔案下載](#) | [操作教學](#) | [個人資料](#)

首頁 / 認證專區



初階專業
回饋人才認證



進階專業
回饋人才認證



教學輔導
教師認證



教學輔導教師換證
第一種方式

持有證書期間執行之服務事項符合換證要求



教學輔導教師換證
第二種方式

參加研習後需執行4項專業實踐事項並申請審查

點選教學輔導教師認證

教輔認證-申請推薦(3/12)

| 首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師認證

申請推薦

申請認證

點選申請推薦

教輔認證-申請推薦(4/12)

身份	現職正式教師
正式教師年資	滿5年以上
實際教學年資	滿5年以上
證號	進階證號
研習時數	24小時
研習年度	1.認證時當年度之研習 2.認證時前3年度之研習

點選申請

申請

教輔認證-申請推薦-出現資格不符(5/12)

身份	現職正式教師
正式教師年資	滿5年以上
實際教學年資	滿5年以上
證號	進階證號 資格不符。請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓認證
研習時數	24小時 資格不符。請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓認證
研習年度	1.認證時當年度之研習 2.認證時前3年度之研習 資格不符。請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓認證

申請

請依據紅字說明，
至個人資料頁面
進行確認。

教輔認證-申請推薦-出現資格不符(6/12)

[首頁](#) | [認證專區](#) | [功能專區](#) | [訊息通知](#) | [檔案下載](#) | [操作教學](#) | [個人資料](#)

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師認證 / 申請推薦

身份	現職正式教師
正式教師年資	滿5年以上
實際教學年資	滿5年以上
證號	進階證號 資格不符。請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓部
研習時數	24小時 資格不符。請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓部
研習年度	1.認證時當年度之研習 2.認證時前3年度之研習 資格不符。請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓部

申請

點選個人資料

請確認是否符合申請
之認證研習時數

教輔認證-申請推薦(7/12)

教學輔導推薦 - 流程進度

流程名稱	教學輔導推薦		
狀態	準備資料		
學校	縣立中正國(中)小		
教師	市北測試172老師		
編輯表單列表	教學輔導教師認證推薦表 教學輔導教師認證推薦表 新增		

提交

點選新增



新增

教輔認證-申請推薦(8/12)

2

將其內容填寫完並核章

表單

取消儲存

教學輔導教師認證推薦表

教學輔導教師認證推薦表 原始文件下載

下載文件

上傳填寫用印完成紙本文件

限制PDF檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消儲存

點選下載文件

轉成PDF檔上傳

○○○學年度○○縣（市）○○學校教師專業發展實踐方案

教學輔導教師認證推薦表

教師姓名		服務學校	
實際教學年資		專長領域	
基本資格	☐ 具5年以上正式教師之年資 ☐ 具5年以上實際教學經驗 ☐ 具舊制評鑑人員進階證書 或 ☐ 專業回饋人才進階培訓證書		
認證資格檢核	☐ 已完成教學輔導教師培訓研習課程24小時 ☐ 預計完成教學輔導教師實務探討課程6小時 ☐ 預計於3年內完成4項專業實踐 1. 協助輔導夥伴教師（實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師均可），時間達12週以上。 2. 擔任專業回饋人員，觀察夥伴教師公開授課，並依教學觀察三部曲（備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少2次。 3. 公開授課至少2次。 4. 擔任教師專業學習社群召集人達1學期以上。（註：教師專業學習社群不限類別；若為領域召集人、學年主任等，亦可屬之）。		
認證教師簽章	認證教師本人確認符合上述各項資格後簽章		
學校推薦理由	請優先考量以下第1點及第2點條件並適度說明：1.校內教學輔導需求；2.認證教師之教學表現；3.認證教師無違反教師法相關事項；4.教學輔導教師累積人數佔校內編制人數比率以50%為原則。		
校內相關會議審議意見	☐ 學校校務會議 ☐ 教師評審委員會 ☐ 課程發展委員會 ☐ 行政主管會議 ☐ 其他公開會議：_____		
會議主席或代表簽章			
學校審核	審核人員	校長	

務必核章

教輔認證-申請推薦(9/12)

教育部教師專業發展支持作業平臺
Teacher Support System for Professional Development

頁

認證

教學輔導教師認證推薦表

教學輔導教師認證推薦表 原始文件下載

上傳填寫用印完成紙本文件

限制PDF檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 [Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

取消 儲存

開啟

選取檔案

點選開啟

點選

1

2

3

教輔認證-申請推薦(10/12)

教育部教師專業發展支持作業平臺
Teacher Support System for Professional Development

English | 市北測試172老師 (教師)

表單 取消 儲存

教學輔導教師認證推薦表

教學輔導教師認證推薦表 原始文件下載 [下載文件](#)

上傳填寫用印完成紙本文件

文件名稱：SC2教學輔導教師認證推薦表.pdf [點擊取消上傳此檔案](#)

限制PDF檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學 [前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

取消 儲存

上傳完成會出現
文件名稱

完成後即可
點選儲存

教輔認證-申請推薦(11/12)

教學輔導推薦 - 流程進度

流程名稱	教學輔導推薦		
狀態	準備資料		
學校	縣立介壽國(中)小		
教師	市北測試96老師		
編輯表單列表	教學輔導教師認證推薦表 教學輔導教師認證推薦表 ▼ 編輯		

由新增
變編輯

點選提交

提交

教輔認證-申請推薦(12/12)



教學輔導認證流程——教師端

推薦送出-縣市端審查

教輔認證-申請推薦-縣市端審查

教學輔導推薦 - 流程進度

流程名稱	教學輔導推薦
狀態	資料審核
學校	縣立介壽國(中)小
教師	市北測試100老師

送出推薦申請，
狀態為**資料審核**，
代表進入審核
作業期間。

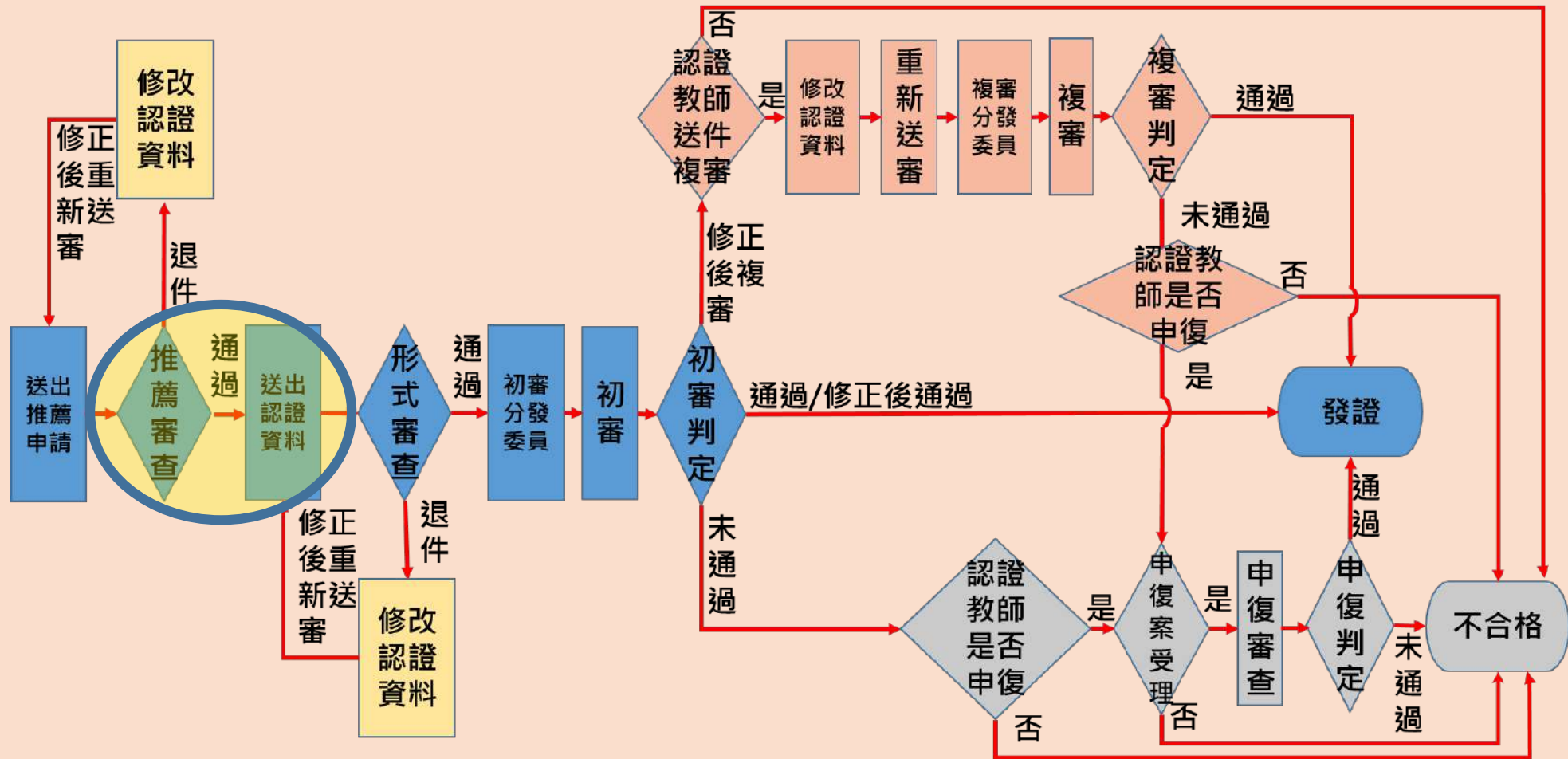
教學輔導認證流程——教師端

推薦審查通過

縣市端審查推薦表

通過（準備資料進行認證）

退件（退回再編輯修正）



教輔認證-申請推薦-通過(1/3)

[| 首頁](#) | [認證專區](#) | [功能專區](#) | **[訊息通知](#)** | [檔案下載](#) | [操作教學](#) | [個人資料](#) |

首頁

訊息通知
與Email同步發送

訊息通知

您好! 您申請教學輔導教師認證推薦表審核已通過
-請您繼續準備資料進行
教學輔導認證

標題	內容	時間
教學輔導教師認證推薦表已通過	您好!您申請教學輔導教師認證推薦表審核已通過-請您繼續準備資料 進行教學輔導認證	2021-01-06

< >

教輔認證-申請推薦-通過(2/3)

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師認證 / 申請推薦

點選案件
將出現該筆案件明細

年份	狀態	最後更新時間	建立時間
109	合格	2021-01-06	2021-01-05

縣市審核通過，
狀態為合格。

目前沒有可申請的認證 (本學年度已申請過)

教輔認證-申請推薦-案件明細(3/3)

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師認證 / 申請認證

教學輔導推薦 - 流程進度

流程名稱	教學輔導推薦
狀態	合格
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試162老師
查看表單列表	教學輔導教師認證推薦表 查看

教學輔導認證流程——教師端

推薦審查退件

通過（進行縣市端形式審查）

退件（ 退回再編輯修正 ）



教輔認證-申請推薦-退件(1/3)

[首頁](#) | [認證專區](#) | [功能專區](#) | **[訊息通知](#)** | [檔案下載](#) | [操作教學](#) | [個人資料](#)

首頁

訊息通知

訊息通知
與Email同步發送

您好! 您申請教學輔導教師認證推薦表審核未通過-因申請資料不足退件，請補齊後再重新申請。

標題	內容	時間
教學輔導教師認證推薦表退件	您好!您申請教學輔導教師認證推薦表審核未通過-因申請資料不足退件，請補齊後再重新申請。	2021-01-04

< >

教輔認證-申請推薦-退件(2/3)

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師認證 / 申請推薦

教學輔導推薦 - 流程進度

流程名稱	教學輔導推薦
狀態	準備資料
學校	市立東門國小
教師	
編輯表單列表	教學輔導教師推薦表 教學輔導教師認證推薦表 編輯
原因訊息	推薦表未核章，請重新上傳相關表件

① 審核未通過，請點選**編輯**
請依審查意見進行修改

查看審查意見

② 點選**提交**

教輔認證-申請推薦-退件(3/3)



若不修改，
請按**確定**。

若需修改者，
請按**取消**。

後續流程和
17頁相同

教學輔導認證流程——教師端

-上傳與填寫表單
提出申請-

教輔認證-1.申請認證(1/5)

首頁 | **認證專區** | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料

首頁 / 認證專區

點選認證專區

點選教學輔導教師認證



初階專業
回饋人才認證



進階專業
回饋人才認證



教學輔導
教師認證



教學輔導教師換證
第一種方式

持有證書期間執行之服務事項符合換證要求



教學輔導教師換證
第二種方式

參加研習後需執行4項專業實踐事項並申請審查

教輔認證-1.申請認證(2/5)

| 首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師認證

申請推薦

申請認證

點選申請認證

教輔認證-1.申請認證(3/5)

身份	現職正式教師
正式教師年資	滿5年以上
實際教學年資	滿5年以上
證號	進階證號
研習時數	24小時
研習年度	1.認證時當年度之研習 2.認證時前3年度之研習

申請

點選申請

教輔認證-1.申請認證-出現資格不符(4/5)

身份	現職正式教師
正式教師年資	滿5年以上
實際教學年資	滿5年以上
證號	進階證號
研習時數	24小時 資格不符。請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓認證
研習年度	1.認證時當年度之研習 2.認證時前3年度之研習 資格不符。請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓認證

申請

請依據紅字說明，
至個人資料頁面
進行確認。

教輔認證-1.申請認證-出現資格不符(5/5)

| 首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | **個人資料**

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師認證 / 申請認證

身份	現職正式教師
正式教師年資	滿5年以上
實際教學年資	滿5年以上
證號	進階證號
研習時數	24小時 資格不符，請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓認證
研習年度	1.認證時當年度之研習 2.認證時前3年度之研習 資格不符，請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓認證

申請

點選個人資料

請確認是否符合申請之認證研習時數

教輔認證-1表單填寫順序(1/2)

編輯表單列表

實施證明	公開授課實施證明	新增	1
社群參與證明	教師專業學習社群參與證明	新增	2
觀察前會談紀錄表-第一組		新增	3
觀察前會談紀錄表-第二組		新增	4
觀察紀錄表-第一組		新增	5
觀察紀錄表-第二組		新增	6
觀察後回饋會談紀錄表-第一組		新增	7
觀察後回饋會談紀錄表-第二組		新增	8
認證檢核表	教學輔導教師認證檢核表	新增	9

按照**順序**進行
填寫認證表單

共13個表單

教輔認證-2.表單填寫狀態(2/2)

實施證明	公開授課實施證明	編輯 新增
社群參與證明	教師專業學習社群參與證明	

填寫後為編輯；
未填寫前為新增。

教輔認證-3.上傳公開授課實施證明(1/2)

2

將其內容填寫完並核章

表單

取消

儲存

公開授課實施證明

公開授課實施證明 表格下載

上傳用印完成紙本文件

限制PDF檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消

儲存

1

點選下載文件

下載文件

3

轉成PDF檔上傳



000學年度教師專業發展實踐方案

公開授課實施證明

學校名稱	縣(市)	學校
授課教師	任教年級	
任教領域/科目	教學單元	
回饋人員		

第 次公開授課

一、觀察前會談(備課)日期:民國____年____月____日
時間:____地點:____

二、入班教學觀察(觀課)日期:民國____年____月____日
時間:____地點:____

三、觀察後回饋會談(議課)日期:民國____年____月____日
時間:____地點:____

備註:若公開授課不只一次,請依實際需求增列表格。

授課教師	學校主管審核

教輔認證-3.上傳公開授課實施證明(2/2)

表單

取消儲存

公開授課實施證明

公開授課實施證明 表格下載

上傳用印完成紙本文件

上傳完成會出現
文件名稱

文件名稱：FPL-公開授課實施證明.pdf 點擊取消上傳此檔案

限制PDF,檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 [Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

取消儲存

完成後即可
點選儲存

↓

取消儲存

教輔認證-4.上傳擔任教師專業學習社群召集人證明(1/2)

2

將其內容填寫完並核章

表單

取消儲存

教師專業學習社群參與證明

教師專業學習社群參與證明 表格下載

上傳用印完成紙本文件

限制PDF檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消儲存

1

點選下載文件

下載文件

3

轉成PDF檔上傳



000學年度教師專業發展實踐方案

教師專業學習社群參與證明

學校	縣市 學校	教師姓名	
參與社群名稱			
參與社群 起迄時間	民國 年 月 日至民國 年 月 日 (至少一學期參與同一社群三次活動)		
是否為 社群召集人	☐ 是：擔任召集人之起迄時間 (社群活動時間長度須滿三個月)： 民國 年 月 日至民國 年 月 日 ☐ 否：召集人姓名： _____		
教師	社群召集人	學校主管審核	

教輔認證-4.上傳擔任教師專業學習社群召集人證明(2/2)

表單

取消儲存

教師專業學習社群參與證明

教師專業學習社群參與證明 表格下載

下載文件

上傳用印完成紙本文件

上傳完成會出現
文件名稱

文件名稱：FTPLC-教師專業學習社群參與證明.pdf 點擊取消上傳此檔案

限制PDF,檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 [Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

取消

儲存

完成後即可
點選儲存

教輔認證-5.填寫觀察前會談紀錄表-第一組(1/2) (多擇一)

實施證明	公開授課實施證明	請下拉選單 點選適合表單	編輯
社群參與證明	教師專業發展社群參與證明		編輯
觀察前會談紀錄表-第一組	觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫) 觀察前會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫) 其他或觀察前紀錄表	反藍後點選 新增 進行表單填寫	2 新增
觀察前會談紀錄表-第二組			
觀察紀錄表-第一組			
觀察紀錄表-第二組			新增

教輔認證-5.填寫觀察前會談紀錄表-第一組(2/2)

表單

取消儲存

觀察前會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫)

授課教師*		任教年級*		任教領
觀課人員(認證教師)*	桃園中埔17老師	任教年級		任教領
備課社群 (選填)				
觀察前會談日期/備課日期*				
預定入班教學觀察/公開授課日期*				

填寫完內容後
即可點選**儲存**

必填(*)欄位填完後，
可以先儲存，後續
再進行編輯。

一、學習目標 (含核心素養、學習表現與學)

二、學生經驗 (含學生先備知識、起點行為、學生特性...等)

教輔認證-6.上傳觀察前會談紀錄表-第二組(1/3)

(多擇一)

若沒有符合需要的表單，可選擇其他或觀察紀錄表上傳自行設計之表件

實施證明 公開授課實施證明 編輯

社群參與證明 教師專業學習社群參與證明 編輯

觀察前會談紀錄表-第一組 觀察前會談紀錄表-第一組 編輯

觀察前會談紀錄表-第二組 觀察前會談紀錄表-第二組 編輯

觀察紀錄表-第一組 觀察紀錄表-第一組 新增

觀察紀錄表-第二組 觀察紀錄表-第二組

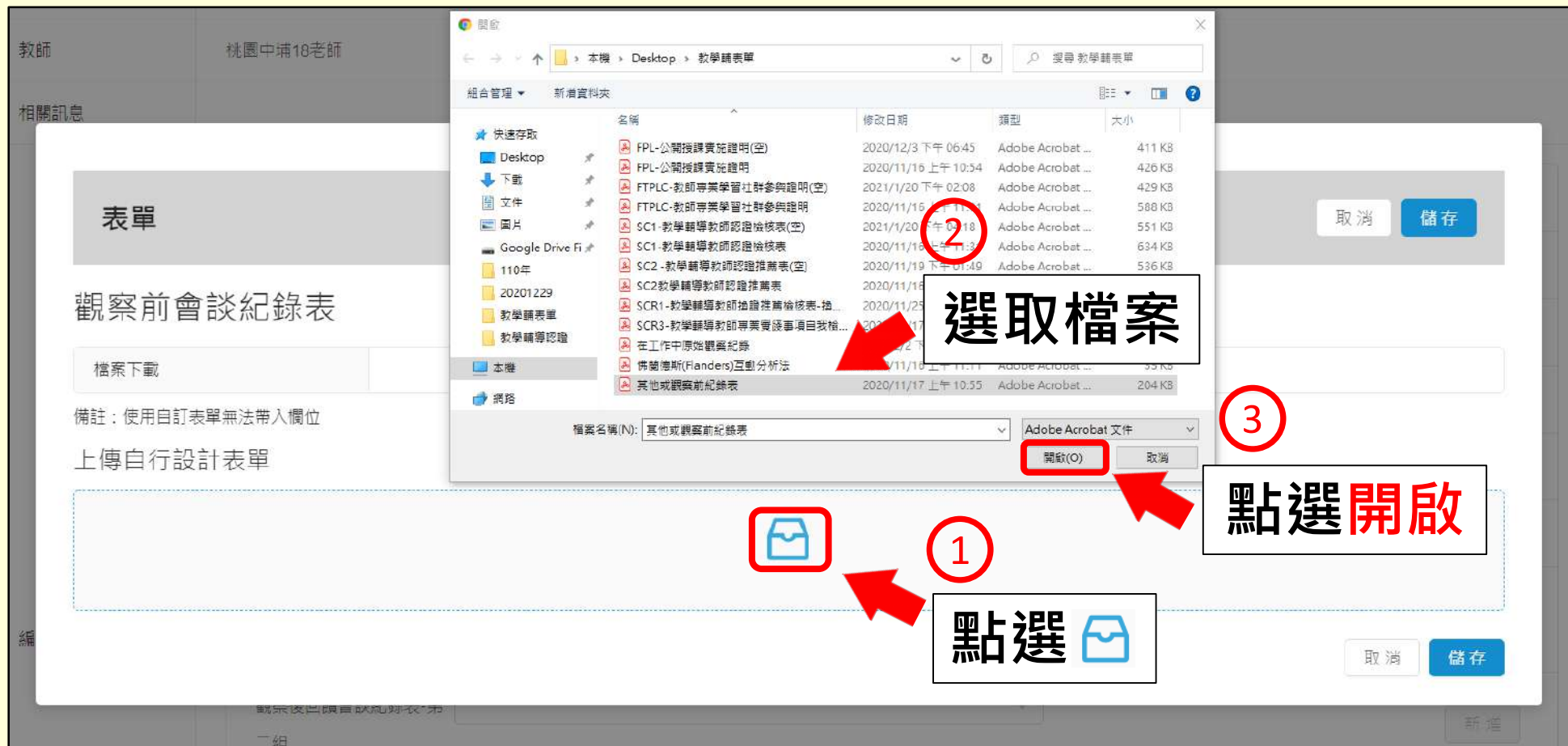
觀察後回饋會談紀錄表-第一組 觀察後回饋會談紀錄表-第一組 新增

編輯表單列表

請下拉選單
點選適合表單

2 反藍後點選新增
進行表單填寫

教輔認證-6.上傳觀察前會談紀錄表-第二組(2/3)



教輔認證-6.上傳觀察前會談紀錄表-第二組(3/3)

表單

取消儲存

觀察前會談紀錄表

檔案下載

備註：使用自訂表單無法帶入欄位

上傳自行設計表單

上傳完成會出現
文件名稱

文件名稱：其他或觀察前紀錄表.pdf 點擊取消上傳此檔案

完成後即可
點選儲存

取消儲存

教輔認證-7.上傳與填寫觀察紀錄表- 第一組在工作中量化分析表(1/5) (多擇一)

實施證明 公開授課實施證明 1

社群參與證明 教師專業學習

觀察前會談紀錄表-第一組 觀察前會談紀錄表

觀察前會談紀錄表-第二組 其他觀察前

觀察紀錄表-第一組

觀察紀錄表-第二組

觀察後回饋會談紀錄表-第一組

觀察後回饋會談紀錄表-第二組

認證檢核表

輔導計畫表

編輯

編輯

編輯

編輯

新增

新增

新增

新增

新增

新增

編輯表單列表

請下拉選單
點選適合表單

反藍後點選**新增**
進行表單填寫

105年版教師專業發展規準觀察紀錄表

101年版教師專業發展規準觀察紀錄表

軟事紀錄表

語言流動量化分析表

在工作中量化分析表

教師移動量化分析表

佛蘭德斯互動分析法量化分析表

選擇性逐字紀錄表

教學輔導教師認證檢核表

輔導計畫表

教輔認證-7.上傳與填寫觀察紀錄表- 第一組在工作中量化分析表(2/5)

表單

取消儲存

在工作中量化分析表

授課教師(主導的教師)	市北測試160老師	任教年級	三年級	任教領域/科目	數學	
觀課人員(認證教師)	市北測試161老師					
教學單元	第五單元	教學節次	共	節	本次教學為第	節
公開授課/教學觀察日期						

備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。

一、觀察統計

1.時間(可自行增列)	觀察時間	他人數
	第1輪 Select time	
2.類別	新增	
	(1)A專注認真人次(/節)	
	(2)O非工作中人次(/節)	
	(3)H尋求協助人次(/節)	
	(4)其他人數(/節)	

填寫完檔案上傳
後，可以先儲存，
後續再進行編輯。

教輔認證-7.上傳與填寫觀察紀錄表- 第一組在工作中量化分析表(3/5)

二、內容分析

1. (第一輪/第二輪/.....) 學生工作表現分析	
2. (A/O/H/.....) 學生工作表現分析	
3.個別學生工作表現分析	
4.其他：	

上傳 須一併檢附「在工作中」之原始觀察紀錄。

須一併檢附「在工作中」之原始觀察紀錄。



取消 儲存

此欄位為必填，上傳完檔案，可以先儲存，後續再進行編輯。

教輔認證-7.上傳與填寫觀察紀錄表- 第一組在工作中量化分析表(4/5)

二、內容分析

1. (第一輪/第二輪/.....) 學生工作表現分析

2. (A/O/H/.....) 學生工作表現分析

3. 個別學生工作表現分析

4. 其他：

上傳

須一併檢附「在工作中」之原始觀察紀錄。

開啟

1 點選

2 選取檔案

3 點選開啟

點選

取消 儲存

名稱	修改日期	類型	大小
FPL-公開授課實施證明(空)	2020/12/3 下午 05:45	Adobe Acrobat ...	411 KB
FPL-公開授課實施證明	2020/11/16 上午 03:54	Adobe Acrobat ...	426 KB
FTPLC-教師專業學習社群參與證明(空)	2021/1/20 下午 11:08	Adobe Acrobat ...	429 KB
FTPLC-教師專業學習社群參與證明	2020/11/16 上午 11:01	Adobe Acrobat ...	588 KB
SC1-教學輔導教師認證檢核表(空)	2021/1/20 下午 04:16	Adobe Acrobat ...	551 KB
SC1-教學輔導教師認證檢核表	2020/11/16 上午 11:01	Adobe Acrobat ...	551 KB
SC2-教學輔導教師認證檢核表(空)	2020/11/19 下午 04:16	Adobe Acrobat ...	551 KB
SC2-教學輔導教師認證檢核表	2020/11/19 下午 04:16	Adobe Acrobat ...	551 KB
SCR1-教學輔導教師認證檢核表-檢...	2021/1/20 下午 04:16	Adobe Acrobat ...	551 KB
SCR3-教學輔導教師專業實踐事項自我檢...	2021/1/20 下午 04:16	Adobe Acrobat ...	551 KB
在工作中原始觀察紀錄	2021/2/2 下午 04:06	Adobe Acrobat ...	175 KB
弗蘭德斯(Flanders)互動分析法	2020/11/16 上午 11:11	Adobe Acrobat ...	33 KB
其他或觀察前紀錄表	2020/11/17 上午 10:55	Adobe Acrobat ...	204 KB
觀察前紀錄表	2021/2/3 下午 01:47	Adobe Acrobat ...	206 KB

教輔認證-7.上傳與填寫觀察紀錄表- 第一組在工作中量化分析表(5/5)

二、內容分析

1. (第一輪/第二輪/.....) 學生工作表現分析	
2. (A/O/H/.....) 學生工作表現分析	
3.個別學生工作表現分析	
4.其他：	

上傳
須一併檢附「在工作中」

上傳完成會出現
文件名稱

文件名稱：在工作中原始觀察紀錄.pdf 點擊取消上傳此檔案

取消 儲存

完成後即可
點選儲存

教輔認證-8.上傳觀察紀錄表-第二組 (1/3)

(多擇一)

若沒有符合需要的表單，可選擇觀察紀錄表上傳自行設計之表件

編輯表單列表

社群參與證明 教師專業學習社群參與證明 編輯

觀察前會談紀錄表-第一組 觀察前會談紀錄表-1 (觀課人員填寫) 編輯

觀察前會談紀錄表-第二組 其他前會談紀錄表 編輯

觀察紀錄表-第一組 在工作量優化 編輯

觀察紀錄表-第二組 新增

觀察後回饋會談紀錄表-第一組 中華民國全國教師會《觀課課實務手冊》紀錄表 (半結構式觀課紀錄表) 新增

觀察後回饋會談紀錄表-第二組 高效能教師 - 觀察紀錄表 新增

認證檢核表 觀察紀錄表 新增

輔導計畫表 幼兒園教學觀察紀錄表 新增

平時輔導紀錄表-第一組 小組學習觀察表 新增

平時輔導紀錄表-第二組 小組討論參與質量觀察表 新增

平時輔導紀錄表-第三組 個別學生課堂行為時間軸紀錄表 新增

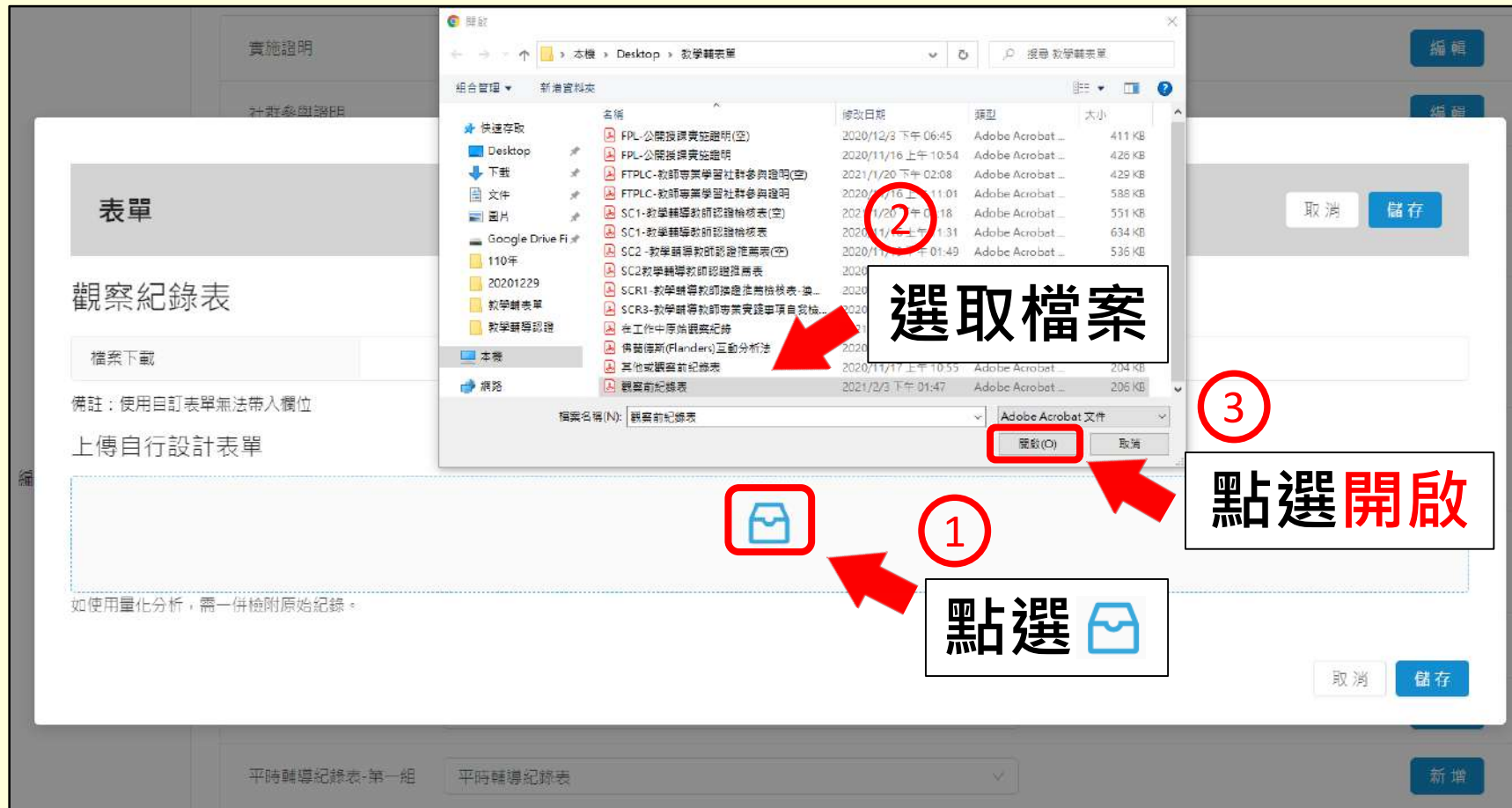
平時輔導紀錄表-第四組 個別學生課堂行為發生頻率紀錄表 新增

請下拉選單
點選適合表單

2

反藍後點選**新增**
進行表單填寫

教輔認證-8.上傳觀察紀錄表-第二組(2/3)



教輔認證-8.上傳觀察紀錄表-第二組(3/3)

表單

取消儲存

觀察紀錄表

檔案下載

備註：使用自訂表單無法帶入欄位

上傳自行設定

上傳完成會出現
文件名稱

文件名稱：觀察前紀錄表.pdf 點擊取消上傳此檔案
如使用量化分析，需一併檢附原始紀錄。

完成後即可
點選儲存

取消儲存

教輔認證-9.填寫觀察後回饋會談紀錄表-第一組 (1/2) (多擇一)

編輯表單列表

實施證明	公開授課實施證明	編輯
社群參與證明	教師專業學習社群參與證明	編輯
觀察前會談紀錄表-第一組	觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)	編輯
觀察前會談紀錄表-第二組	其他或觀察前	編輯
觀察紀錄表-第一組	在工作場域中	編輯
觀察紀錄表-第二組	觀察紀錄表	編輯
觀察後回饋會談紀錄表-第一組	請下拉選單 點選適合表單 觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫) 觀察後回饋會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫) 觀察後回饋會談紀錄表	2 新增
觀察後回饋會談紀錄表-第二組		編輯
認證檢核表	教學輔導教師認證檢核表	
輔導計畫表	輔導計畫表	新增

反藍後點選**新增**
進行表單填寫

教輔認證-9.填寫觀察後回饋會談紀錄表-第一組 (1/2)

表單			
取消 儲存			
觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)			
授課教師(主導的教師)	桃園中埔19老師	任教年級	5年級
觀課人員(認證教師)	桃園中埔17老師		
教學單元	第3單元		
回饋會談日期			
一、客觀事實：觀課人員說明觀察到的教與學			
二、關聯：前述觀察資料與觀察焦點的關聯 (即觀察資料能否回應觀察焦點的問題)			

填寫完內容後
即可點選**儲存**

即使沒有填寫完，
也可以先儲存，
後續再進行編輯。

教輔認證-10.上傳觀察後回饋會談紀錄表-第二組(1/3)

若沒有符合需要的表單，可選擇觀察後回饋會談紀錄表上傳自行設計之表件

編輯表單列表

觀察前會談紀錄表-第一組	觀察前會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫)	編輯
觀察前會談紀錄表-第二組	其他或觀察前紀錄表	編輯
觀察紀錄表-第一組	在工作中量化分析表	編輯
觀察紀錄表-第二組	觀察紀錄表	編輯
觀察後回饋會談紀錄表-第一組	觀察後回饋會談紀錄表	編輯
觀察後回饋會談紀錄表-第二組	請下拉選單 點選適合表單 觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫) 觀察後回饋會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫) 觀察後回饋會談紀錄表	編輯
認證檢核表		新增
輔導計畫表		新增
平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表	新增
平時輔導紀錄表-第二組	平時輔導紀錄表	新增
輔導案例紀錄表	輔導案例紀錄表	新增

送出審查文件

反藍後點選**新增**
進行表單填寫

教輔認證-10.上傳觀察後回饋會談紀錄表-第二組(2/3)

社群參與證明

表單

觀察後回饋會談紀錄表

檔案下載

備註：使用自訂表單無法帶入欄位

上傳自行設計表單

開啟

選取檔案

點選

點選開啟

取消 儲存

取消 儲存

名稱	修改日期	類型	大小
FPL-公開授課實施證明	2020/11/16 上午 10:54	Adobe Acrobat ...	426 KB
FTPLC-教師專業學習社群參與證明(空)	2021/1/20 下午 02:08	Adobe Acrobat ...	429 KB
FTPLC-教師專業學習社群參與證明	2020/11/16 上午 11:01	Adobe Acrobat ...	588 KB
SC1-教學輔導教師認證檢核表(空)	2021/1/20 下午 04:18	Adobe Acrobat ...	551 KB
SC1-教學輔導教師認證檢核表	2020/11/16 上午 11:31	Adobe Acrobat ...	634 KB
SC2-教學輔導教師認證推薦表(空)	2020/11/16 下午 01:49	Adobe Acrobat ...	536 KB
SC2教學輔導教師認證推薦表	2020/11/16 下午 10:14	Adobe Acrobat ...	608 KB
SCR1-教學輔導教師推薦推薦檢核表-抽...	2020/11/16 下午 05:02	Adobe Acrobat ...	345 KB
SCR3-教學輔導教師專業實踐事項自我檢...	2020/11/16 下午 05:02	Adobe Acrobat ...	113 KB
在工作中原端觀察紀錄	2020/11/16 下午 05:02	Adobe Acrobat ...	175 KB
佛蘭德斯(Flanders)互動分析法	2020/11/16 下午 05:02	Adobe Acrobat ...	33 KB
其他或觀察前紀錄表	2020/11/16 下午 05:02	Adobe Acrobat ...	204 KB
觀察前紀錄表	2021/2/3 上午 01:47	Adobe Acrobat ...	206 KB
觀察後回饋會談紀錄表	2021/2/3 下午 03:09	Adobe Acrobat ...	206 KB

教輔認證-10.上傳觀察後回饋會談紀錄表-第二組(3/3)

表單

取消儲存

觀察後回饋會談紀錄表

檔案下載

備註：使用自訂表單無法帶入欄位

上傳自行設計表單

上傳完成會出現
文件名稱

文件名稱：觀察後回饋會談紀錄表.pdf 點擊取消上傳此檔案

完成後即可
點選儲存

取消儲存

教輔認證-11.上傳認證檢核表(1/3)

編輯表單列表

觀察後回饋會談紀錄表-第一組	觀察後回饋會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫)	編輯
觀察後回饋會談紀錄表-第二組	觀察後回饋會談紀錄表	編輯
認證檢核表	教學輔導教師認證檢核表	新增
輔導計畫表	輔導計畫表	新增
平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表	新增
平時輔導紀錄表-第二組	平時輔導紀錄表	新增
輔導案例紀錄表	輔導案例紀錄表	新增

送出審查文件

點選**新增**
進行表單填寫



教輔認證-11.上傳認證檢核表(2/3)

② 將其內容填寫完並核章

表單

取消

儲存

教學輔導教師認證檢核表

教學輔導教師認證檢核表 原始文件下載

下載文件

上傳填寫用印完成紙本文件

限制PDF,檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消

儲存

1

點選下載文件

3

轉成PDF檔上傳

○○○學年度教師專業發展實踐方案

教學輔導教師認證檢核表

教師姓名		服務學校																								
實際教學年資		專長領域																								
項目與說明		檢核	備註																							
1. 教學輔導教師培訓研習課程 24 小時 研習日期：民國 年 月 日（第一場研習）		☐ 已完成																								
2. 教學輔導教師實務探討課程 6 小時 研習日期：民國 年 月 日		☐ 已完成																								
3. 經學校校務會議、教評會、課程發展委員會或行政主管會議等相關會議公開審議通過後，送請校長簽章推薦參加。		☐ 已完成																								
4. 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達 12 週以上。	<table><tr><td>輔導報告</td><td>表件</td></tr><tr><td>輔導計畫表</td><td>1 份</td></tr><tr><td>平時輔導紀錄表</td><td>2 份</td></tr><tr><td>輔導案例紀錄表</td><td>1 份</td></tr></table>	輔導報告	表件	輔導計畫表	1 份	平時輔導紀錄表	2 份	輔導案例紀錄表	1 份	☐ 已完成																
輔導報告	表件																									
輔導計畫表	1 份																									
平時輔導紀錄表	2 份																									
輔導案例紀錄表	1 份																									
5. 擔任授課教師進行公開授課至少 2 次。 第一次公開授課實施日期： 年 月 日 第二次公開授課實施日期： 年 月 日		☐ 已完成																								
6. 擔任專業回饋人員，觀察夥伴教師公開授課，並依教學觀察三部曲（備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少 2 次。 (1) 第一次教學觀察三部曲： <table><tr><td>教學觀察三部曲</td><td>實施日期</td><td>表件</td></tr><tr><td>觀察前會議紀錄表</td><td>年 月 日</td><td>1 份</td></tr><tr><td>觀察紀錄表及觀察工具</td><td>年 月 日</td><td>1 份</td></tr><tr><td>觀察後回饋會議紀錄表</td><td>年 月 日</td><td>1 份</td></tr></table> (2) 第二次教學觀察三部曲： <table><tr><td>教學觀察三部曲</td><td>實施日期</td><td>表件</td></tr><tr><td>觀察前會議紀錄表</td><td>年 月 日</td><td>1 份</td></tr><tr><td>觀察紀錄表及觀察工具</td><td>年 月 日</td><td>1 份</td></tr><tr><td>觀察後回饋會議紀錄表</td><td>年 月 日</td><td>1 份</td></tr></table>	教學觀察三部曲	實施日期	表件	觀察前會議紀錄表	年 月 日	1 份	觀察紀錄表及觀察工具	年 月 日	1 份	觀察後回饋會議紀錄表	年 月 日	1 份	教學觀察三部曲	實施日期	表件	觀察前會議紀錄表	年 月 日	1 份	觀察紀錄表及觀察工具	年 月 日	1 份	觀察後回饋會議紀錄表	年 月 日	1 份	☐ 已完成	
教學觀察三部曲	實施日期	表件																								
觀察前會議紀錄表	年 月 日	1 份																								
觀察紀錄表及觀察工具	年 月 日	1 份																								
觀察後回饋會議紀錄表	年 月 日	1 份																								
教學觀察三部曲	實施日期	表件																								
觀察前會議紀錄表	年 月 日	1 份																								
觀察紀錄表及觀察工具	年 月 日	1 份																								
觀察後回饋會議紀錄表	年 月 日	1 份																								

教輔認證-11.上傳認證檢核表(3/3)

表單

取消儲存

教學輔導教師認證檢核表

教學輔導教師認證檢核表 原始文件下載

上傳填寫用印完成紙本文件

上傳完成會出現
文件名稱

文件名稱：SC1-教學輔導教師認證檢核表.pdf 點擊取消上傳此檔案

限制PDF,檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 [Microsoft Office](#) 轉存 PDF 教學

取消儲存

完成後即可
點選儲存

教輔認證-12.上傳輔導計畫表(1/2)

編輯表單列表

觀察後回饋會談紀錄表-第一組	觀察後回饋會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫)	編輯
觀察後回饋會談紀錄表-第二組	觀察後回饋會談紀錄表	編輯
認證檢核表	教學輔導教師認證檢核表	編輯
輔導計畫表	輔導計畫表	新增
平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表	新增
平時輔導紀錄表-第二組	平時輔導紀錄表	新增
輔導案例紀錄表	輔導案例紀錄表	新增

送出審查文件

點選**新增**
進行表單填寫

教輔認證-12.上傳輔導計畫表(2/2)

表單

取消儲存

表4-1、輔導計畫表

教學輔導教師 (認證教師)		學校職稱	
任教年級		任教領域/科目	

壹、夥伴教師基本資料

夥伴教師			
身分別	☐ 實習學生 ☐ 代理代課教師 ☐ 初任教師 ☐ 新進教師 ☐ 正式教師	人員	
服務年資	☐ 3年以下 (含3年) ☐ 4年至10年 (含10年) ☐ 11年以上	學歷	
		☐ 同學科 ☐ 同領域 ☐ 同辦公室 ☐ 跨校配對 ☐ 其他	

填寫完內容後即可點選儲存

即使沒有填寫完，也可以先儲存，後續再進行編輯。

教輔認證-13.填寫平時輔導紀錄表-第一組(1/2)

編輯表單列表

觀察後回饋會談紀錄表-第一組	觀察後回饋會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫)	編輯
觀察後回饋會談紀錄表-第二組	觀察後回饋會談紀錄表	編輯
認證檢核表	教學輔導教師認證檢核表	編輯
輔導計畫表	輔導計畫表	編輯
平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表	新增
平時輔導紀錄表-第二組	平時輔導紀錄表	新增
輔導案例紀錄表	輔導案例紀錄表	新增

送出審查文件

點選新增
進行表單填寫

教輔認證-13.填寫平時輔導紀錄表-第一組(2/2)

表單

取消 儲存

表4-2、平時輔導紀錄表

教學輔導教師（認證教師）		任教年級/學科	
夥伴教師		任教年級/學科	
會談日期		地點	

一、輔導方式或重點：

可複選

- ☐ 5.教學
- ☐ 6.教學省思
- ☐ 7.專業成長
- ☐ 8.學習成果分析
- ☐ 9.個案討論
- ☐ 10.教學檔案製作
- ☐ 11.教學行動研究

即使沒有填寫完，
也可以先儲存，
後續再進行編輯。

填寫完內容後
即可按**儲存**

教輔認證-14.填寫平時輔導紀錄表-第二組(1/2)

編輯表單列表

觀察後回饋會談紀錄表-第一組	觀察後回饋會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫)	編輯
觀察後回饋會談紀錄表-第二組	觀察後回饋會談紀錄表	編輯
認證檢核表	教學輔導教師認證檢核表	編輯
輔導計畫表	輔導計畫表	編輯
平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表	編輯
平時輔導紀錄表-第二組	平時輔導紀錄表	新增
輔導案例紀錄表	輔導案例紀錄表	新增

送出審查文件

點選新增
進行表單填寫



教輔認證-14.填寫平時輔導紀錄表-第二組(1/2)

表單

取消 儲存

表4-2、平時輔導紀錄表

教學輔導教師 (認證教師)		任教年級/學科	
夥伴教師		任教年級/學科	
會談日期		地點	

一、輔導方式或重點：

可複選

- ☐ 5.教學
- ☐ 6.教學省思
- ☐ 7.專業成長
- ☐ 8.學習成果分析
- ☐ 9.個案討論
- ☐ 10.教學檔案製作
- ☐ 11.教學行動研究

填寫完內容後
即可點選**儲存**

即使沒有填寫完，
也可以先儲存，
後續再進行編輯。

教輔認證-15.填寫輔導案例紀錄表(1/2)

編輯表單列表

觀察後回饋會談紀錄表-第一組	觀察後回饋會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫)	編輯
觀察後回饋會談紀錄表-第二組	觀察後回饋會談紀錄表	編輯
認證檢核表	教學輔導教師認證檢核表	編輯
輔導計畫表	輔導計畫表	編輯
平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表	編輯
平時輔導紀錄表-第二組	平時輔導紀錄表	編輯
輔導案例紀錄表	輔導案例紀錄表	新增

送出審查文件

點選新增
進行表單填寫



教輔認證-15.填寫輔導案例紀錄表(2/2)

表單

取消 儲存

表4-3、輔導案例紀錄表

教學輔導教師（認證教師）		任教年級/學科	
夥伴教師		任教年級/學科	
會談日期			
案例標題			
事件發生時間			

即使沒有填寫完，
也可以先儲存，
後續再進行編輯。

填寫完內容後
即可點選**儲存**

案例主題：（勾選所描述事件之主題或主要問題，可複選）

- ☐ 1. 學生學習困難
- ☐ 2. 班級經營
- ☐ 3. 親師溝通
- ☐ 4. 課程與教學設計
- ☐ 5. 教學觀察與會談
- ☐ 6. 教學省思
- ☐ 7. 專業成長
- ☐ 8. 學習成果分析
- ☐ 9. 個案討論
- ☐ 10. 教學檔案製作

教輔認證-16.申請認證(1/3)

已填完表單內容點選儲存後，
想更改其他表單跳出警示畫面

The screenshot displays a web interface with a sidebar on the left labeled "編輯表單列表" (Edit Form List). The main area shows a list of forms, including "觀察前會談紀錄表-第一組", "觀察前會談紀錄表-第二組", "觀察紀錄表-第一組", "觀察紀錄表-第二組", "觀察後回饋會談紀錄表-第一組", "觀察後回饋會談紀錄表-第二組", and "認證檢核表". Each form has an "編輯" (Edit) button. A confirmation dialog box is overlaid in the center, asking "你確定要放棄當前表單?" (Are you sure you want to abandon the current form?). The dialog has two buttons: "No" and "Yes". Red arrows point from the "No" button to a text box below it that says "若不更改表單者 請按NO" (If you do not change the form, please press NO). Another red arrow points from the "Yes" button to a text box below it that says "若需更改表單者 請按YES" (If you need to change the form, please press YES).

Form Name	Action	
觀察前會談紀錄表-第一組	觀察前會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫)	編輯
觀察前會談紀錄表-第二組	其他或觀察	編輯
觀察紀錄表-第一組	在工作中量	編輯
觀察紀錄表-第二組	觀察紀錄表	編輯
觀察後回饋會談紀錄表-第一組	觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)	編輯
觀察後回饋會談紀錄表-第二組		編輯
認證檢核表	教學輔導教師認證檢核表	編輯

教輔認證-16.送出審查文件(2/3)

編輯表單列表

實施證明	公開授課實施證明
社課參與證明	教師專業學習社群參與證明
觀課前會議紀錄表-第一組	觀課前會議紀錄表-乙(觀課人員填寫)
觀課前會議紀錄表-第二組	其他或觀課前紀錄表
觀課紀錄表-第一組	在工作中量化分析表
觀課紀錄表-第二組	觀課紀錄表
觀課後回饋會議紀錄表-第一組	觀課後回饋會議紀錄表-甲(觀課人員填寫)
觀課後回饋會議紀錄表-第二組	觀課後回饋會議紀錄表
認證檢核表	教學輔導教師認證檢核表
輔導計畫表	輔導計畫表
平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表
平時輔導紀錄表-第二組	平時輔導紀錄表
輔導案例紀錄表	輔導案例紀錄表

檢視全部編輯完成
並確認沒有問題

點選送出審查文件

送出審查文件

推薦完成及研習時數須滿30個小時才可送出

教輔認證-16.送出審查文件(3/3)



教學輔導認證流程——教師端

- 認證中心形式審查 -

教輔認證-形式審查

教學輔導認證 - 流程進度

流程名稱	教學輔導認證
狀態	形式審查
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試162老師

出現**形式審查**，
表示已確認送出，
開始進行相關審查。

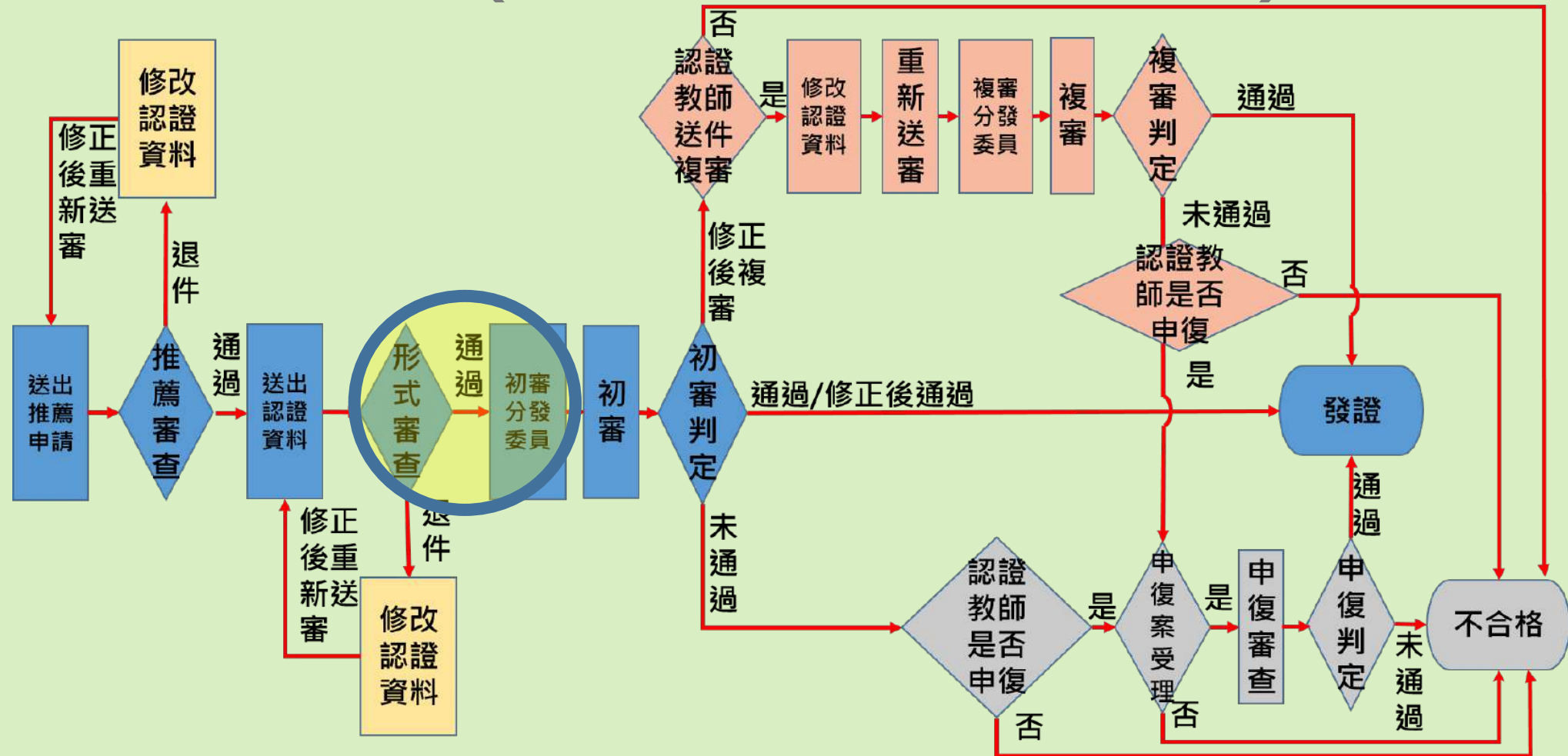
教學輔導認證流程——教師端

-形式審查通過-

認證中心形式審查

通過（準備分發委員）

退件（退回再編輯修正）



教輔認證-認證中心形式審查-通過

教學輔導認證 - 流程進度

流程名稱	教學輔導認證
狀態	初審分發委員
學校	市立東門國小
教師	桃園東門7老師

出現**初審分發委員**，
表示已通過認證中心的
形式審查。

流程跳
第85頁

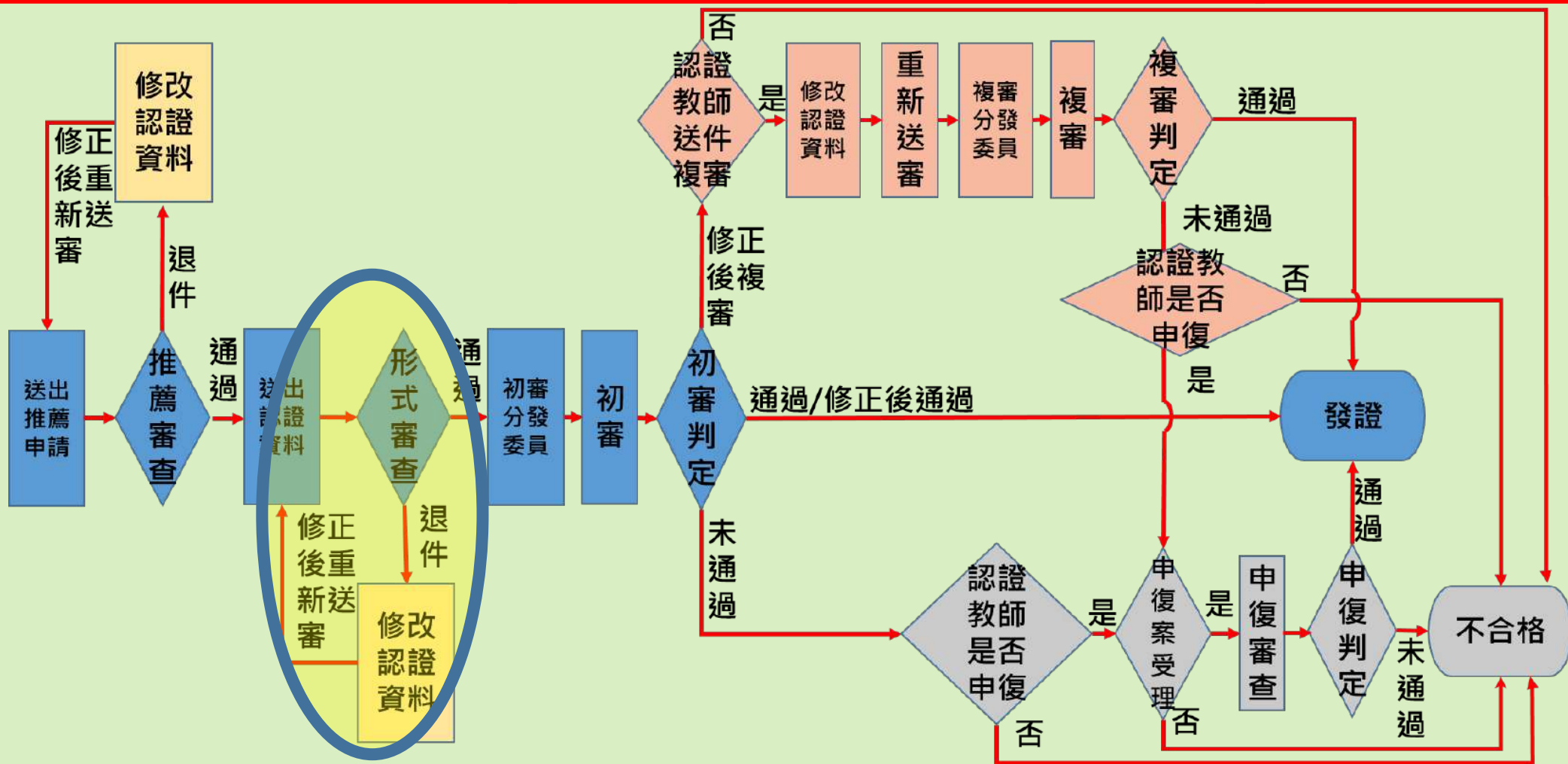
教學輔導認證流程——教師端

-形式審查退件-

認證中心形式審查

通過（準備分發委員）

退件（退回再編輯修正）



教輔認證-認證中心形式審查-退件(1/4)

[| 首頁](#) | [認證專區](#) | [功能專區](#) | **[訊息通知](#)** | [檔案下載](#) | [操作教學](#) | [其他資訊](#)

首頁

訊息通知

訊息通知
與Email同步發送

感謝您申請教學輔導教師認證，
因您的認證資料有誤，請依形式
審查意見補齊後再重新申請認證。

標題	內容	時間
申請教學輔導教師認證退件	感謝您申請教學輔導教師認證，因您的認證資料有誤，請依形式審查意見補齊後再重新申請認證。	2021-01-25
教學輔導教師認證推薦表已通過	您好!您申請教學輔導教師認證推薦表審核已通過-請您繼續準備資料 進行教學輔導認證	2021-01-22
教學輔導教師認證推薦表退件	您好!您申請教學輔導教師認證推薦表審核未通過-因申請資料不足退件，請補齊後再重新申請。	2021-01-22

[<](#) [>](#)

教輔認證-認證中心形式審查-退件(2/4)

編輯表單列表

觀察後回饋會談紀錄表-第一組	觀察後回饋會談紀錄表	編輯
觀察後回饋會談紀錄表-第二組	觀察後回饋會談紀錄表	編輯
認證檢核表	教學輔導教師認證檢核表	編輯
輔導計畫表	輔導計畫表	編輯
平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表	編輯
平時輔導紀錄表-第二組	平時輔導紀錄表	編輯
輔導紀錄表-第三組	輔導紀錄表	編輯

1 查看審查意見

2 請依形式審查意見進行修改

原因訊息

1.觀察後回饋會談紀錄表-第二組資料不齊全，請重新上傳相關文件。2.平時輔導紀錄表-第一組會談日期未填寫，請補齊。

送出審查文件

3 點選送出審查文件

教輔認證-認證中心形式審查-退件(3/4)



教輔認證-認證中心形式審查-退件(4/4)

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師認證 / 申請認證

教學輔導認證 - 流程進度

流程名稱	教學輔導認
狀態	形式審查
學校	市立東門國小
教師	桃園東門7老師

出現**形式審查**，
表示已確認送出修正資料，
並由認證中心進行相關審查。

回形式審查，
請至第74頁。

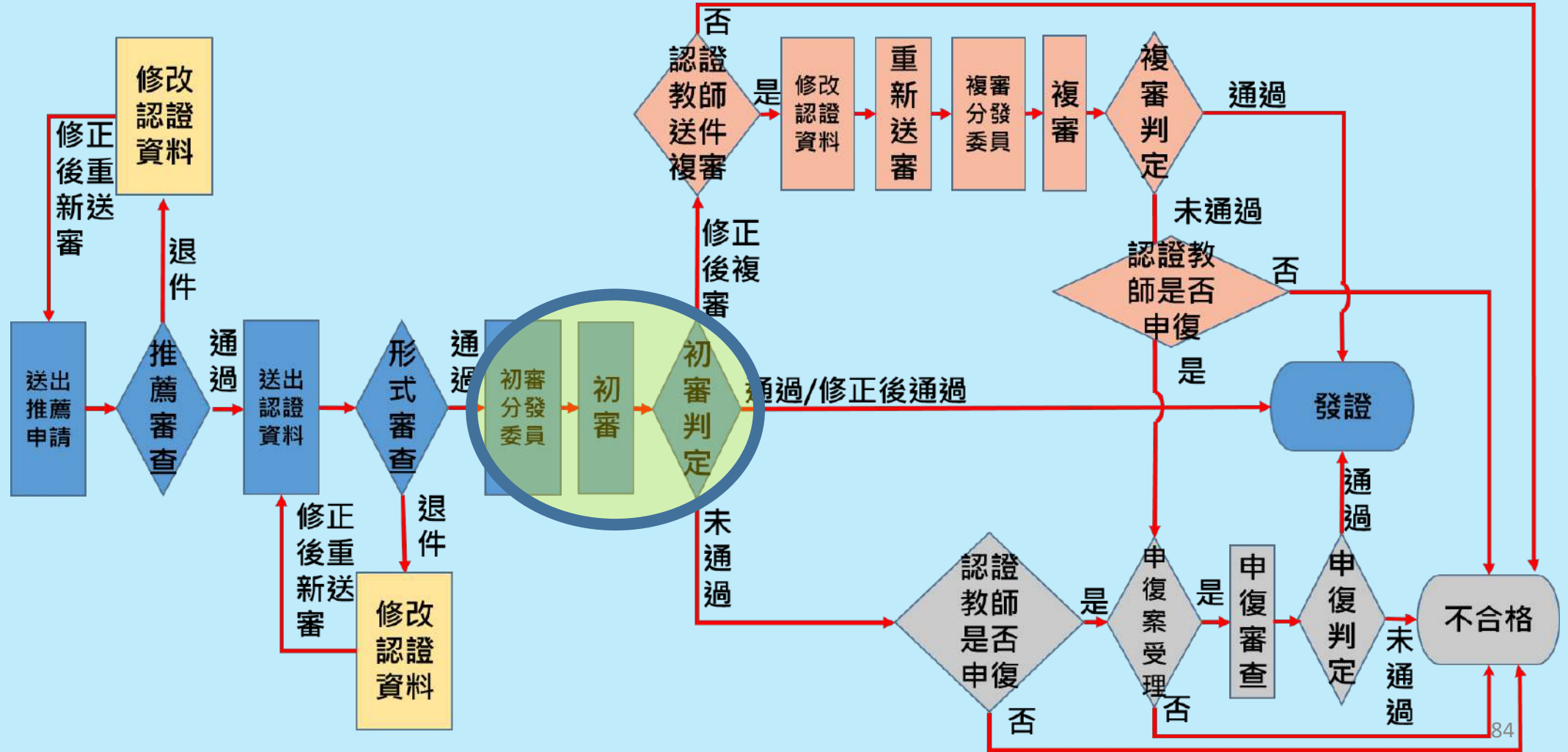
教學輔導認證流程——教師端

-委員初審-

委員初審

初審（委員審查中）

初審判定（認證中心審查判定）



教輔認證-初審(1/2)

教學輔導認證 - 流程進度

流程名稱	教學輔導認證
狀態	初審
學校	市立東門國小
教師	桃園東門7老師

初審表示已分發給委員，
進行相關審查。

教輔認證-初審判定(2/2)

教學輔導認證 - 流程進度

流程名稱	教學輔導認證
狀態	初審判定
學校	市立東門國小
教師	桃園東門7老師

初審判定
為認證中心判定中

教學輔導認證流程——教師端

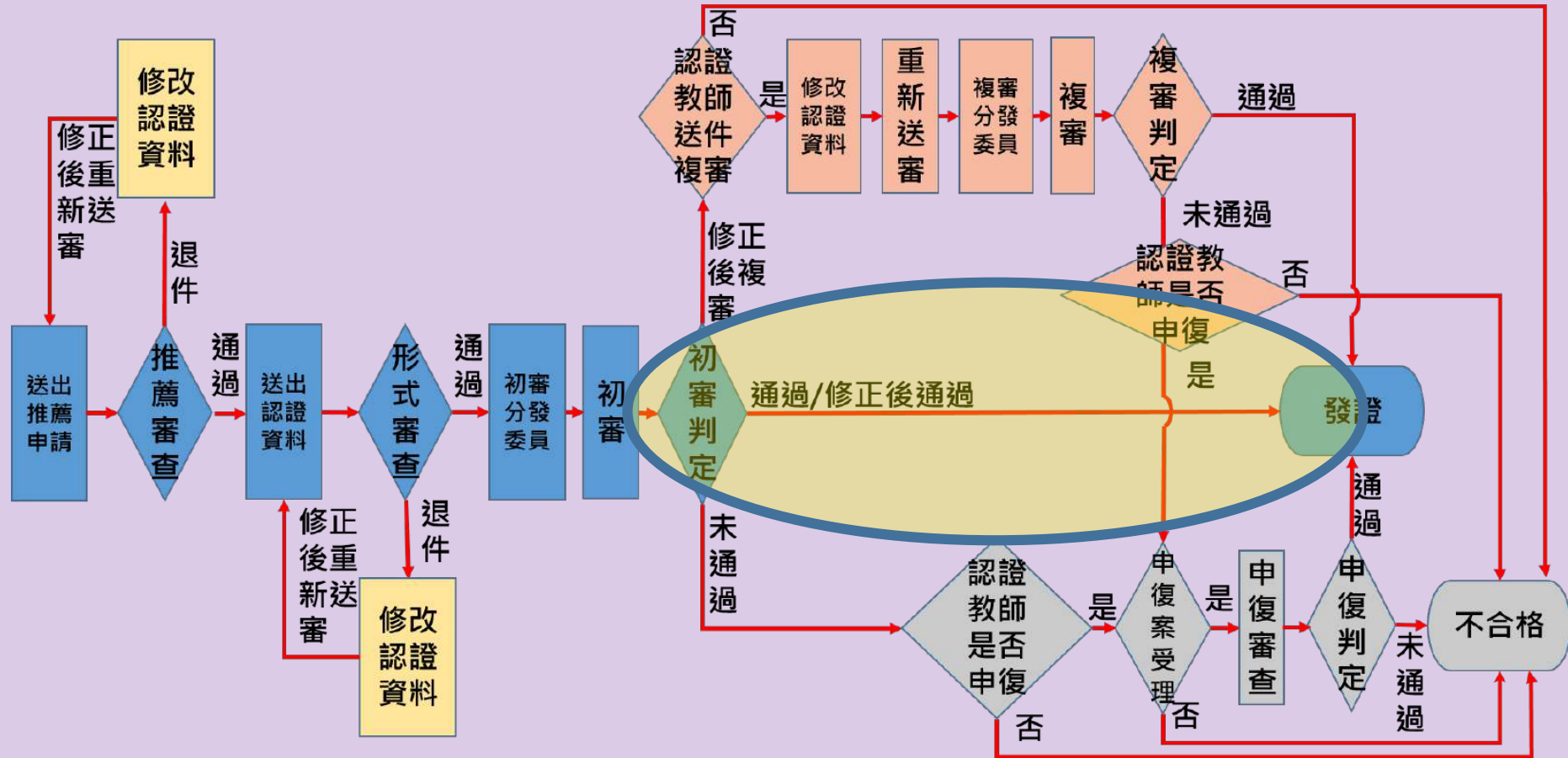
-初審判定通過-

初審判定

1.通過 / 修正後通過(準備發證)

2.修正後複審(修正後重新送審)

3.未通過 (可以申復)



教輔認證-1.通過可產證(1/2)

[首頁](#) | [認證專區](#) | [功能專區](#) | [訊息通知](#) | [檔案](#)

首頁

訊息通知
與Email同步發送

訊息通知

標題	內容	時間
教學輔導教師認證通過	感謝您申請教學輔導教師認證，您的審查結果為「通過」，證號將於所有認證審查完成後統一公告，謝謝。	2021-03-06
教學輔導教師認證推薦表已通過	您好!您申請教學輔導教師認證推薦表審核已通過-請您繼續準備資料 進行教學輔導認證	2021-03-06

< >

感謝您申請教學輔導教師認證，
您的審查結果為「通過」，
證號將於所有認證審查完成後
統一公告，謝謝。

教輔認證-1.通過可產證(2/2)

教學輔導認證 - 流程進度

流程名稱	教學輔導認證
狀態	通過可產證
學校	市立東門國小
教師	桃園東門7老師
查看表單列表	教輔審查標準表 初審 查看

通過可產證即為
通過教輔認證，
待統一產證。

教輔認證-2.已發證(1/3)

[| 首頁](#) | [認證專區](#) | [功能專區](#) | **[訊息通知](#)** | [檔案下載](#) | [操作教學](#) | [個人資料](#) |

首頁

訊息通知
與Email同步發送

訊息通知

恭喜您通過教學輔導教師認證，
認證證號已發證，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。

標題	內容	時間
教學輔導教師認證證號已核發	恭喜您通過教學輔導教師認證，認證證號已發證，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。。	2021-03-19
教學輔導教師認證通過	感謝您申請教學輔導教師認證，您的審查結果為「通過」，證號將於所有認證審查完成後統一公告，謝謝。	2021-03-19

教輔認證-2.已發證(2/3)

教學輔導認證 - 流程進度

流程名稱	教學輔導認證
狀態	已發證
學校	市立東門國小
教師	桃園東門7老師
查看表單列表	教輔審查標準表 初審 查看

已發證即為
認證證號已公告，
可至「個人資料」
頁面檢視。

教輔認證-2.已發證(3/3)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料

首頁

2 點選認證證號

1 點選個人資料

個人資料

基本資訊 認證證號 研習時數

ID : 8846

完成上述2步驟，
會出現認證證號。

類別	學年度	證號	發證時間
教學輔導認證	109	桃園證號第C109002001號	2021-01-26

教輔認證-3.已公告

| 首頁 | 認證專區 | 功能專區 | **訊息通知** | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁

訊息通知
與Email同步發送

恭喜您通過教學輔導教師認證，
認證證號已公告，您可至「個
人資料」頁面檢視，謝謝。

標題	內容	時間
教學輔導教師認證證號已公告	恭喜您通過教學輔導教師認證，認證證號已公告，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。	2021-03-24

教學輔導認證流程——教師端

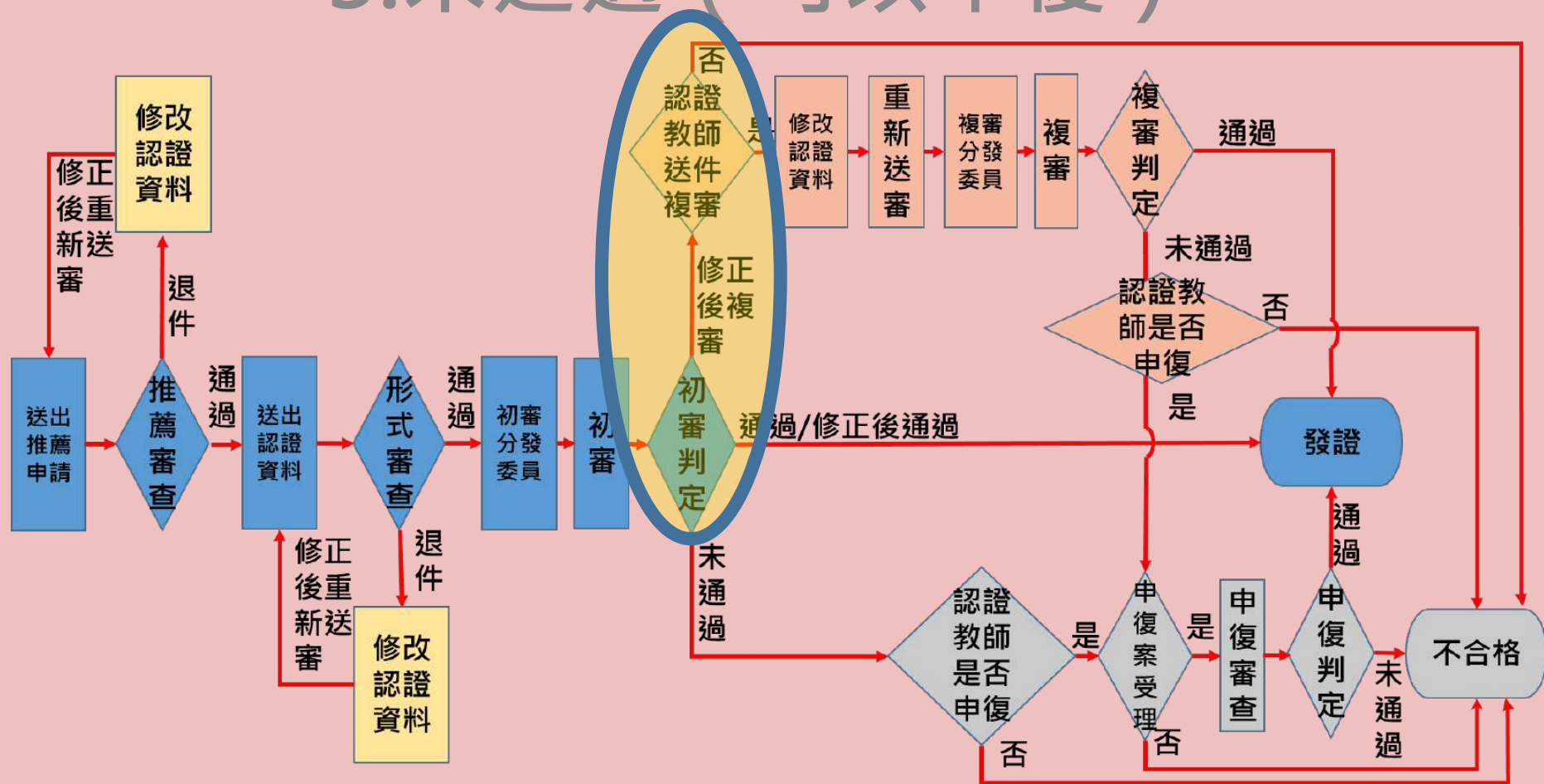
-初審判定修正後複審-

初審判定

1.通過 / 修正後通過(準備發證)

2.修正後複審(修正後重新送審)

3.未通過（可以申復）



教輔認證-修正後複審(1/5)

[首頁](#) | [認證專區](#) | [功能專區](#) | **[訊息通知](#)**

首頁

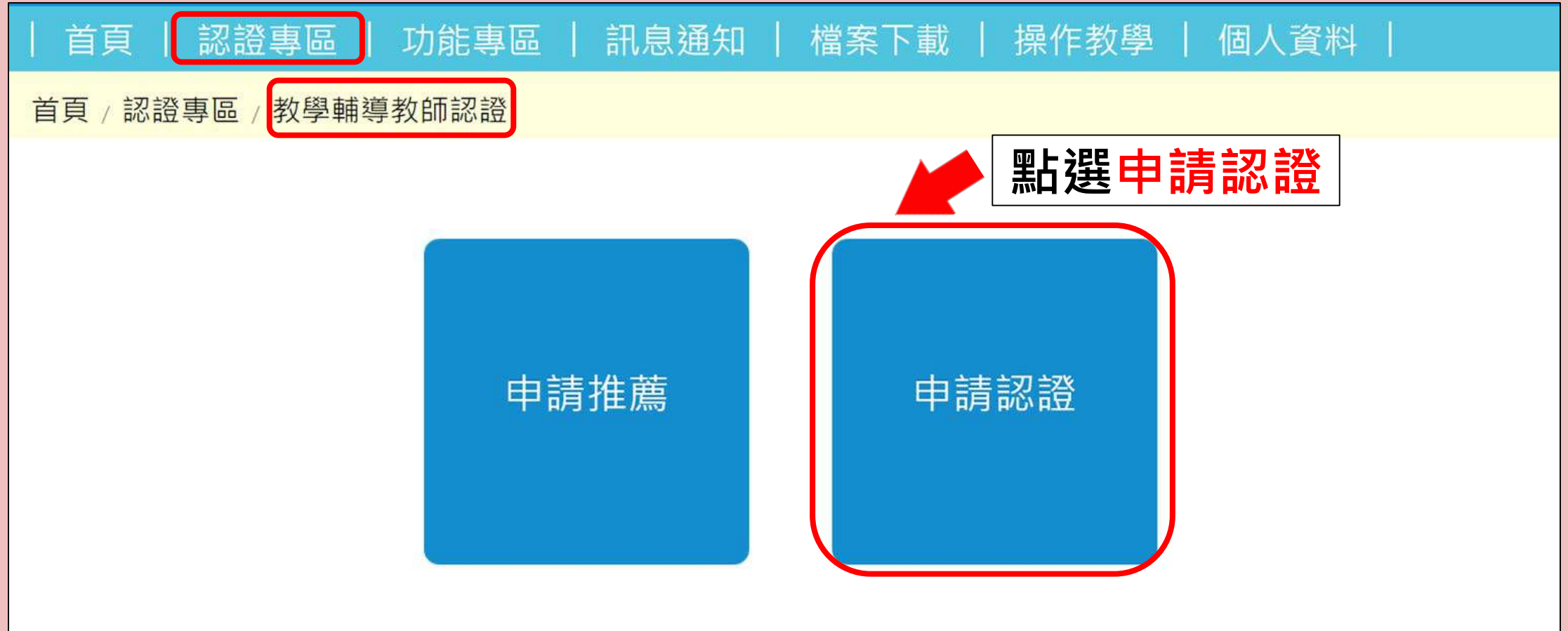
訊息通知

訊息通知
與Email同步發送

標題	內容	時間
教學輔導教師認證請修正送複審	感謝您申請教學輔導教師認證，您的初審結果為修正後複審，請您依據審查委員意見修正後再申請複審。如有疑義，可洽詢所屬縣市之教專中心安排複審諮詢，謝謝。	2021-03-06

感謝您申請教學輔導教師認證，您的初審結果為修正後複審，請您依據審查委員意見修正後再申請複審。如有疑義，可洽詢所屬縣市之教專中心安排複審諮詢，謝謝。

教輔認證-修正後複審(2/5)



| 首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師認證

申請推薦

申請認證

點選申請認證

教輔認證-修正後複審(3/5)

編輯表單列表

觀察後回饋會談紀錄表-第二組	觀察後回饋會談紀錄表	編輯
輔導計畫表	輔導計畫表	編輯
平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表	編輯
平時輔導		編輯
輔導案例		編輯

1

依據其原因
修改資料

查看修正原因

原因訊息

1.事實摘要過於簡略 2.未能提出下次之教與學行動或策略

送出複審資料

2

點選送出複審資料

教輔認證-修正後複審(4/5)



教輔認證-修正後複審-複審分發委員(5/5)

教學輔導認證 - 流程進度

流程名稱	教學輔導認證
狀態	複審分發委員
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試174老師

複審分發委員
表示成功送出，
待認證中心分發
委員。

後續流程和
初審相同
(83-86頁)

教學輔導認證流程——教師端

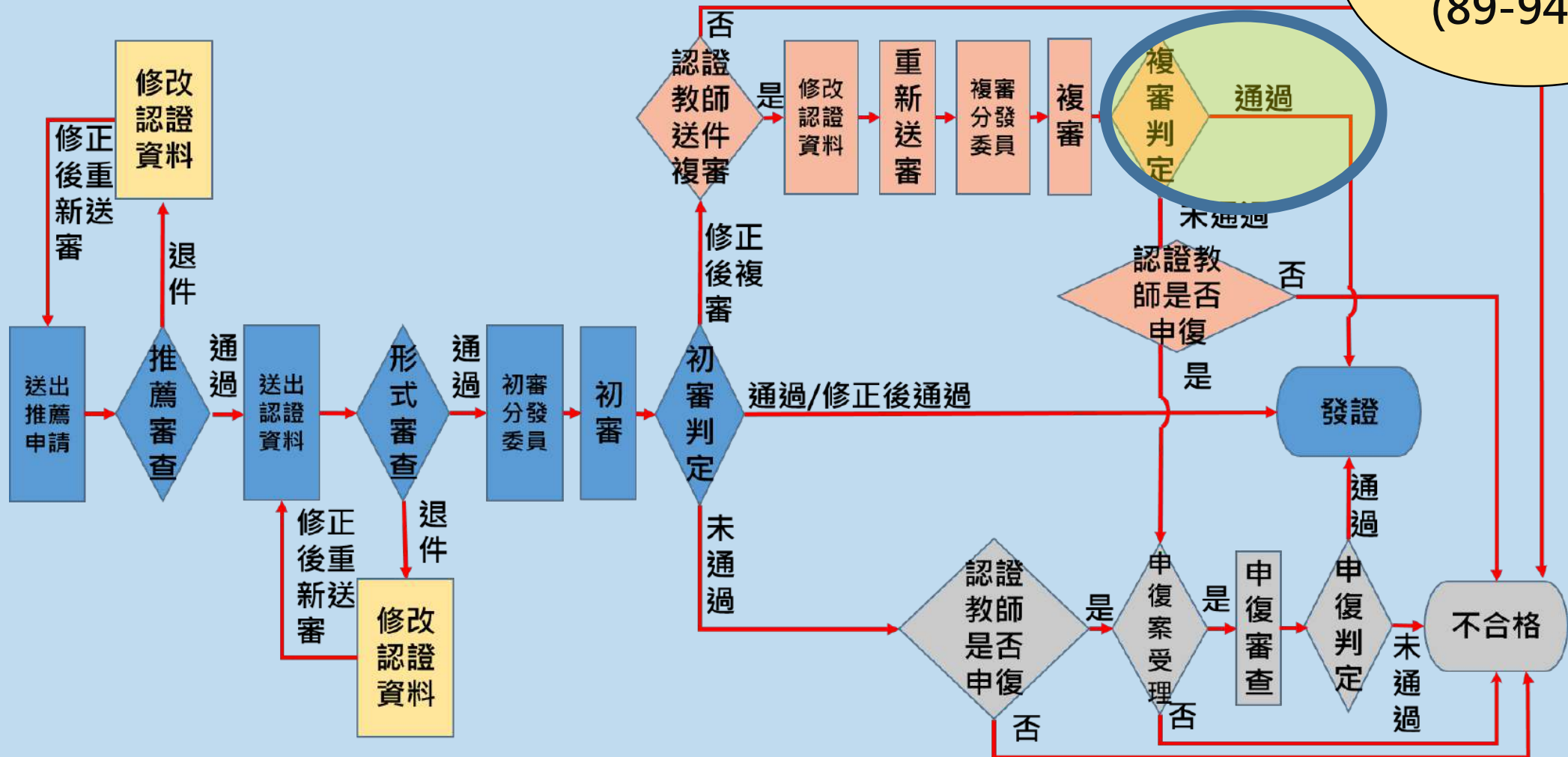
-複審判定通過-

修正後複審判定

1. 通過

2. 未通過 (可申復)

後續流程和
初審相同
(89-94頁)



教學輔導認證流程——教師端

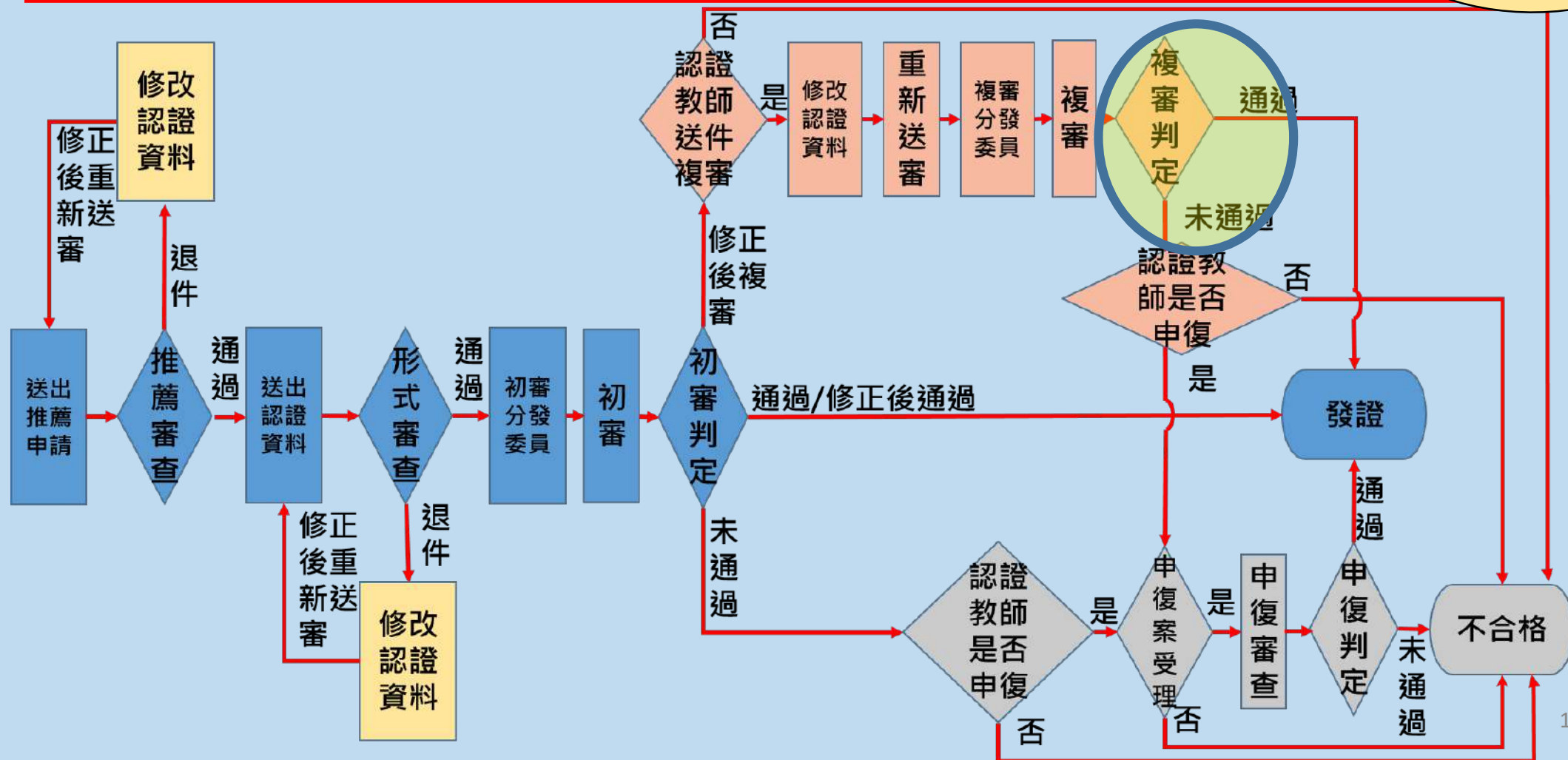
-複審判定未通過-

修正後複審判定

1.通過

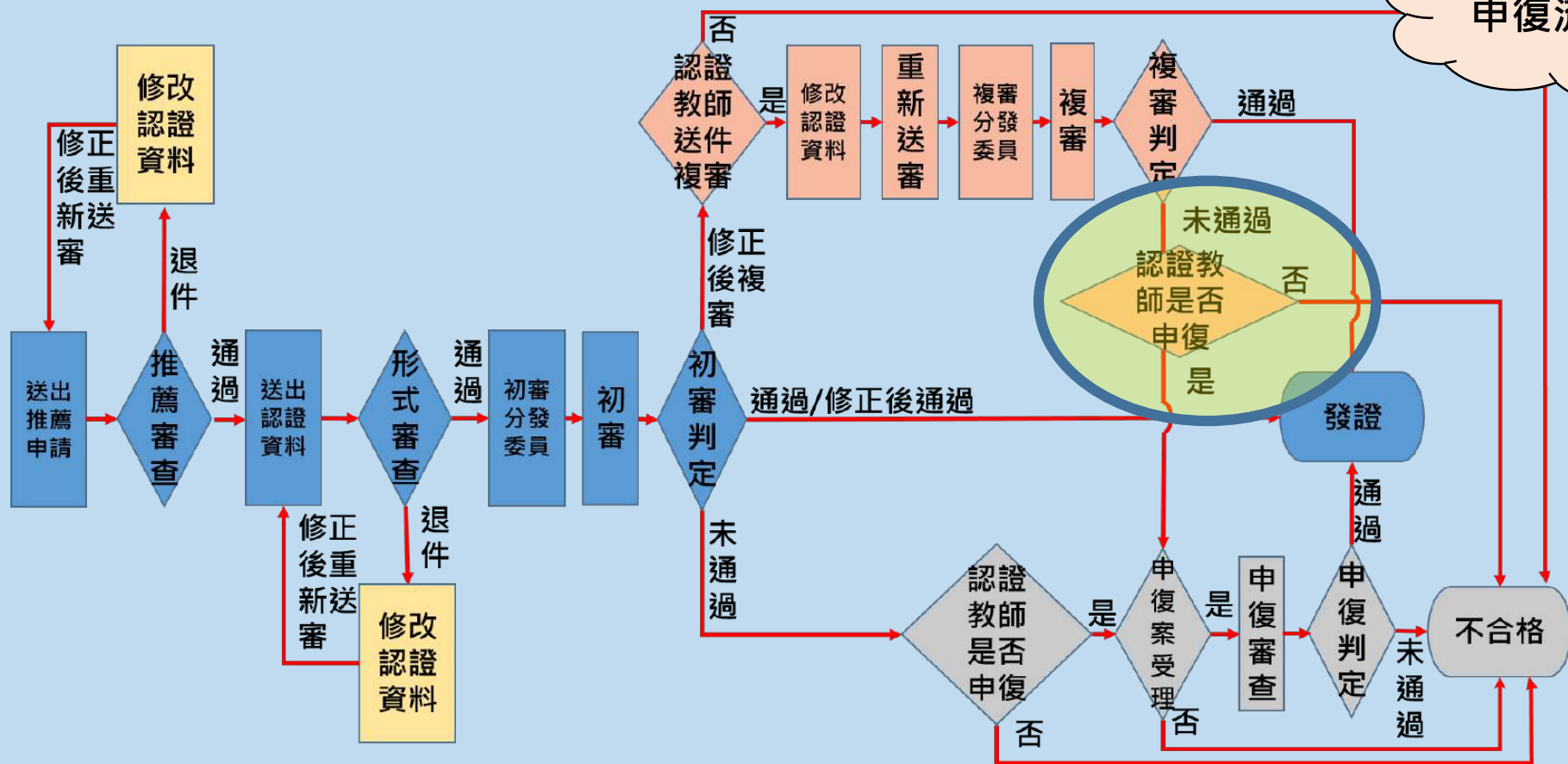
2.未通過（可申復）

後續流程和
初審相同
(108-112頁)



複審未通過 提出申復申請

流程請參閱
申復流程簡報

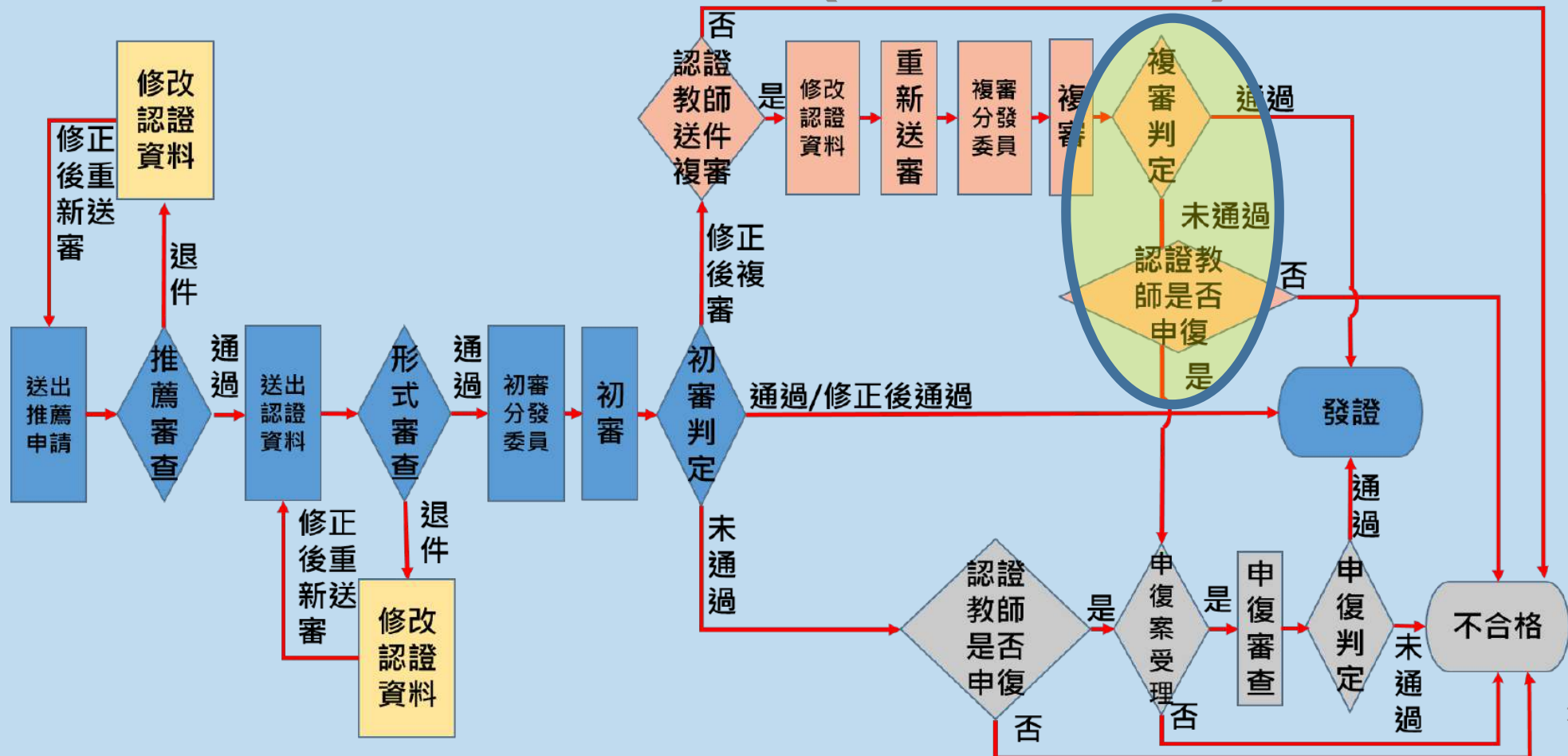


審查結果為「未通過」者，
得於發出通知後 10 日（含假日）內提出申復申請

複審未通過-提出申復申請

1. 申復申請案受理 (將進行申復審查)

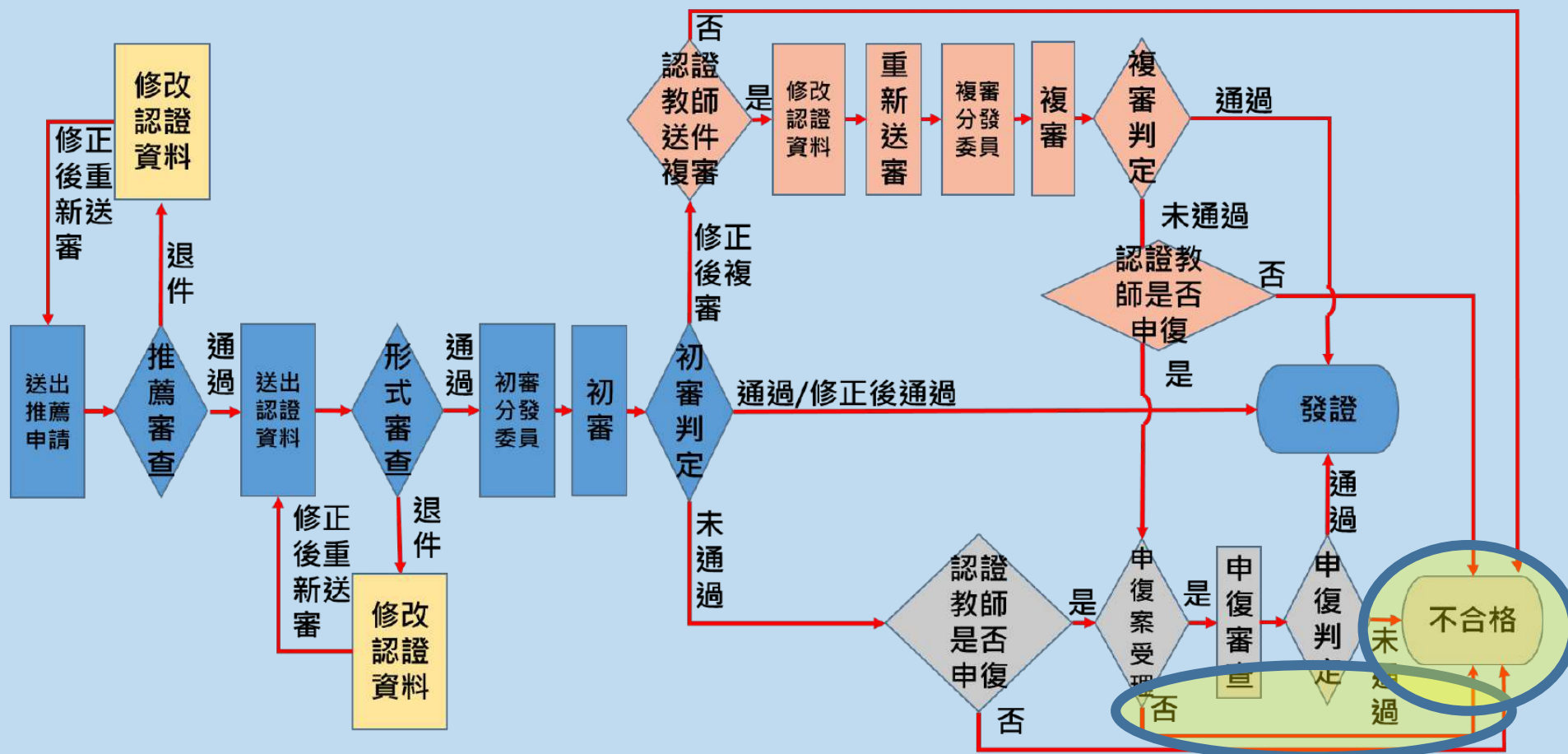
2. 申復申請案未受理 (不通過)



複審未通過-提出申復申請

1. 申復申請案受理 (將進行申復審查)

2. 申復申請案未受理 (不通過)



教學輔導認證流程——教師端

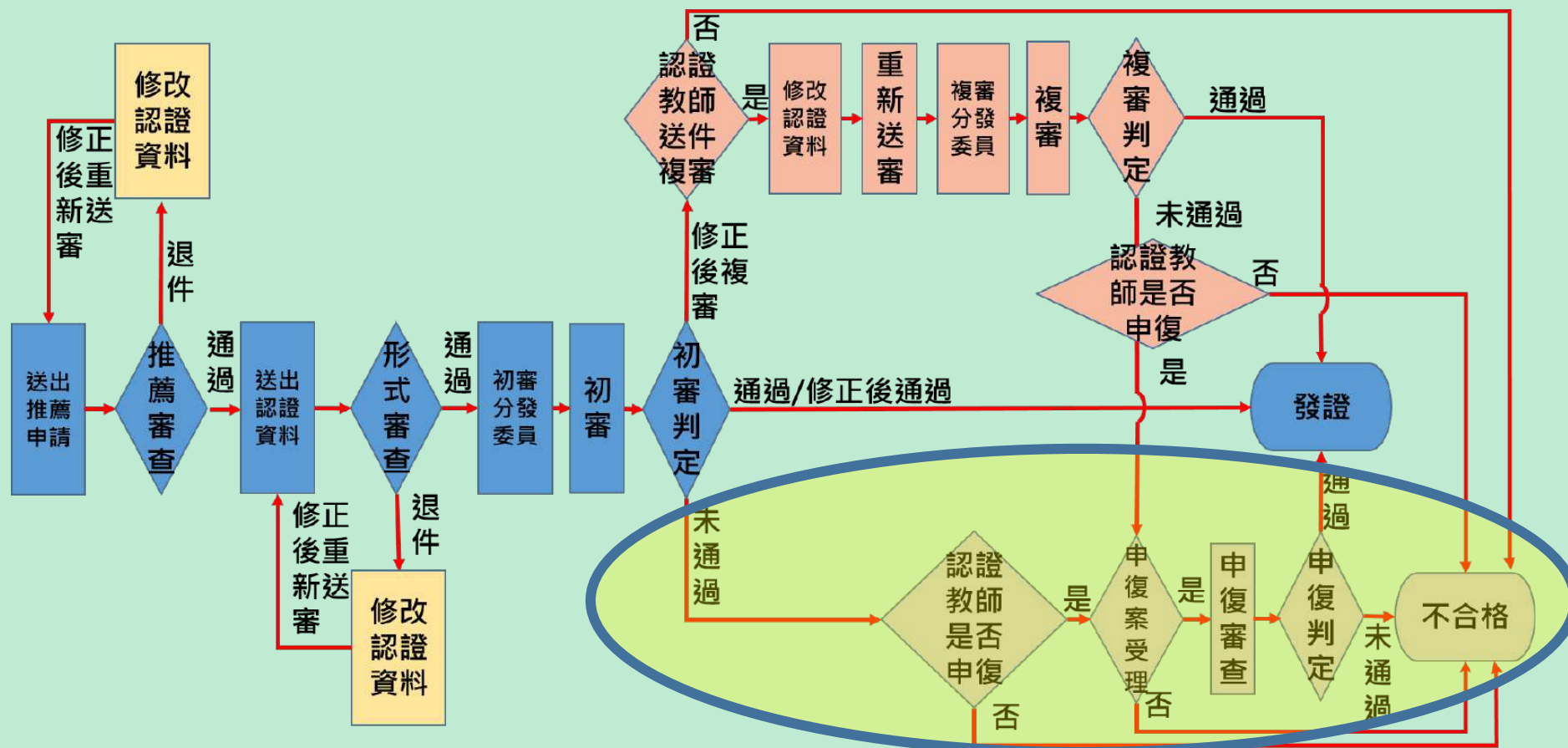
-初審判定未通過-

初審判定

1.通過 / 修正後通過(準備發證)

2.修正後複審(修正後重新送審)

3.未通過 (可以申復)



教輔認證-初審未通過(1/3)

[首頁](#) | [認證專區](#) | [功能專區](#) | [訊息通知](#)

首頁

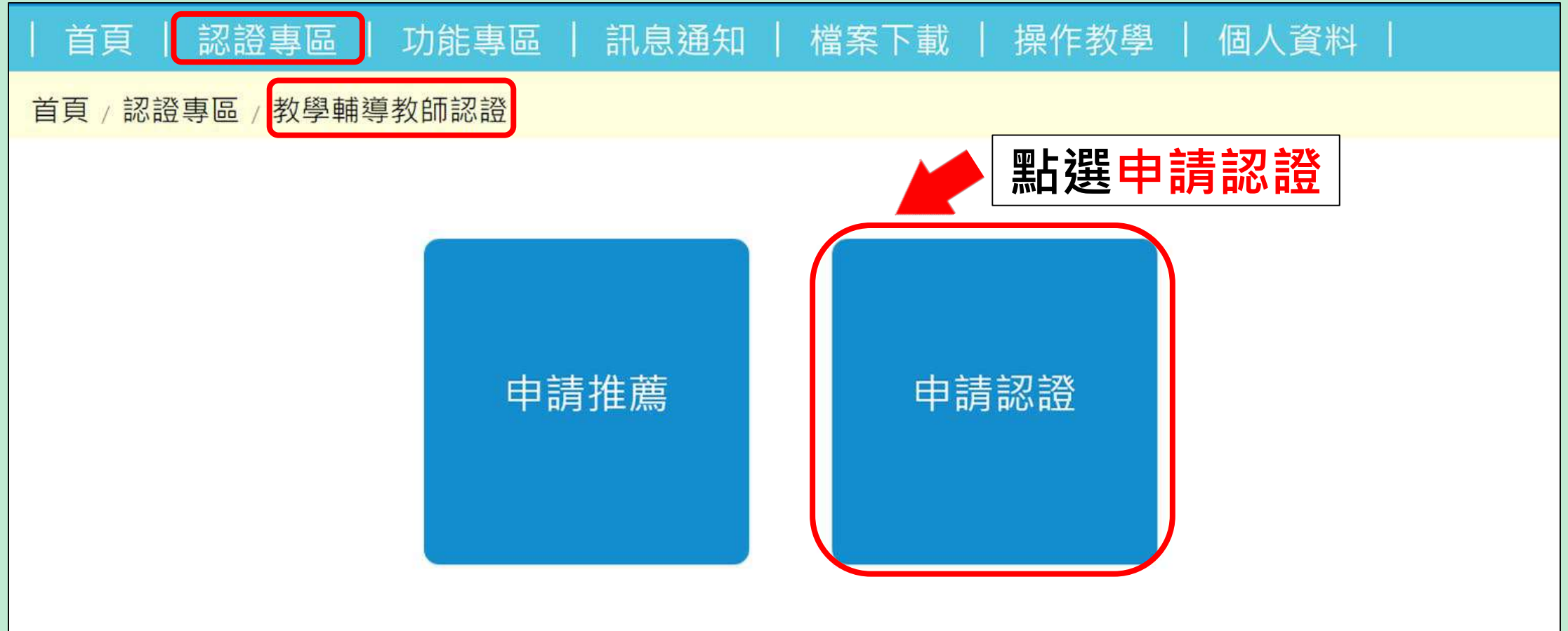
訊息通知
與Email同步發送

訊息通知

標題	內容	時間
初審教學輔導教師認證未通過	感謝您申請教學輔導教師認證，因資料仍有不足，經審查委員評為認證未通過，敬請參閱審查意見。 您若對審查意見有疑義，可填寫申復表申請申復，亦可於研習時數之檢核時效內，下一學年度再重新申請認證，謝謝。	2021-03-06
教學輔導教師認證推薦表已通過	您好!您申請教學輔導教師認證推薦表審核已通過-請您繼續準備資料 進行教學輔導認證	2021-03-05

- 感謝您申請教學輔導教師認證，因資料有所不足，審查委員評為認證未通過，敬請參閱審查意見。
- 您若對審查意見有疑義，可填寫申復表申請申復。
- 亦可於研習時數之檢核時效內，下一期再重新申請認證，謝謝。

教輔認證-初審未通過(2/3)



| 首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師認證

申請推薦

申請認證

點選申請認證

教輔認證-初審未通過(3/3)

流程請參閱
申復流程簡報

教學輔導認證 - 流程進度

流程名稱	教學輔導認證		
狀態	初審不合格		
學校	縣立中正國(中)小		
教師	市北測試172老師		
查看表單列表	教輔審查標準表 初審		查看
編輯表單列表	申復文件	認證審查結果申復表	新增
原因訊息	提供觀課事實記錄較少		

申復

查看不合格原因，
選擇是否進行申復。

教師專業發展支持作業平臺



認證流程說明完畢

敬祝您取證順利!



教師專業發展 支持作業平臺

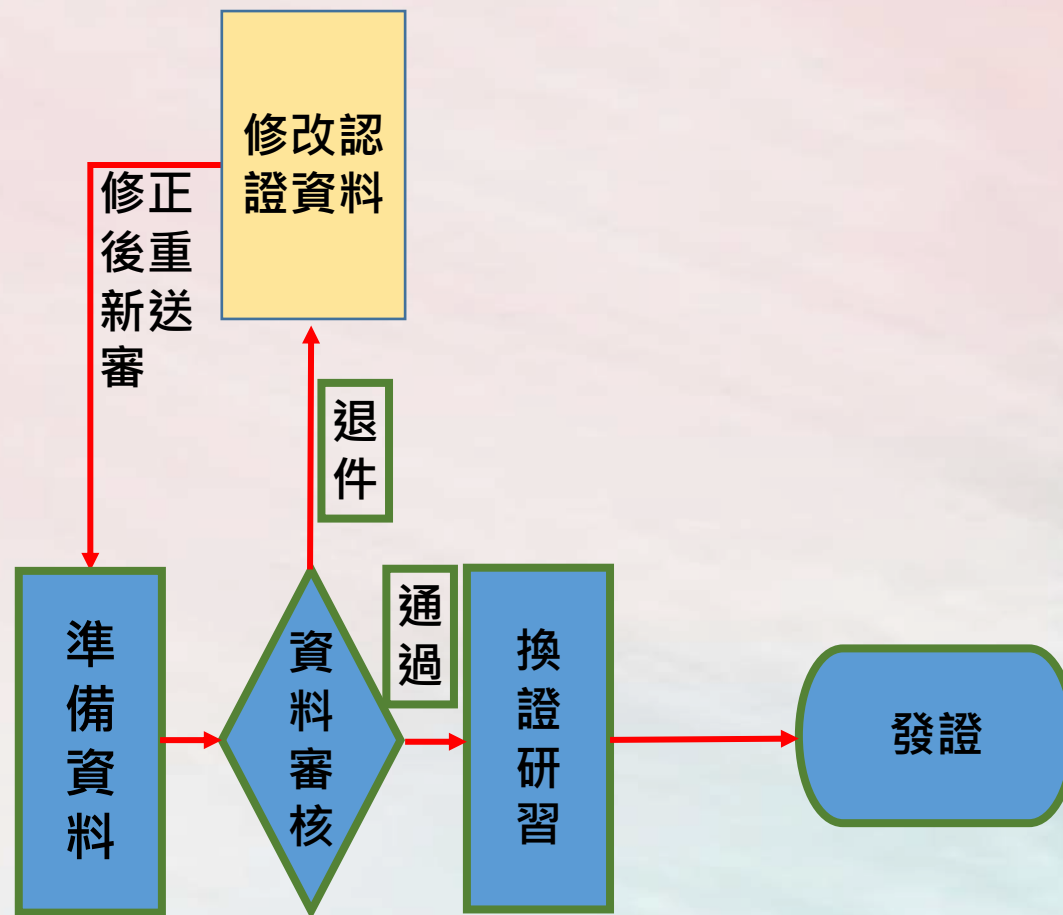
功能：教輔換證
第一種方式
身分：教師



教輔換證第一種方式說明

- 教學輔導教師於持有證書期間獲邀擔任教學輔導教師，且完成下列兩項相關教學
- 輔導事項之一，並由學校出具證明者，得參與換證研習後換發證書：
 1. 完成**2位**教師的教學輔導工作，時間分別達12週以上。
 2. 完成**1位**教師的教學輔導工作，時間達12週以上，且另外**完成下列事項之一者**：
 - (1) 進行創新教學研究、行動研究、教學輔導或教師專業相關主題論文，並發表於研討會、論壇、出版之期刊或專書1次以上。
 - (2) 進行學校以上層級之公開授課5次以上。
 - (3) 擔任學年召集人、領域召集人或教師專業學習社群召集人1年以上，或校長參與教師專業學習社群1年以上。（註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之）

教學輔導教師換證第一種方式 認證審查流程—教師端



教輔換證第一種方式流程 ——教師端

-上傳與填寫表單
提出申請-

教輔換證第一種方式-1.認證專區(1/3)



教育部教師專業發展支持作業平臺
Teacher Support System for Professional Development

English | 市北測試5老師 (教師) | 登出 |

| 首頁 | **認證專區** | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |



點選認證專區



臺北市
研習活動

教輔換證第一種方式-1.申請(2/3)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁 / 認證專區

**點選教學輔導教師換證
第一種方式**



初階專業
回饋人才認證



進階專業
回饋人才認證



教學輔導
教師認證



教學輔導教師換證
第一種方式

持有證書期間執行之服務事項符合換證要求



教學輔導教師換證
第二種方式

參加研習後需執行4項專業實踐事項並申請審查

教輔換證第一種方式1.申請(3/3)

身份	現職正式教師
正式教師年資	無限制
實際教學年資	無限制
證號	1.教輔證號 (9年以上)
研習時數	無限制
研習年度	無限制

申請

點選申請

教輔換證第一種方式-2.表單填寫順序(1/2)

教學輔導審核 - 流程進度

流程名稱	教學輔導審核		
狀態	準備資料		
學校	縣立中正國(中)小		
教師	市北測試129老師		
編輯表單列表	換證推薦檢核表 教學輔導教師換證推薦 新增 1 教學輔導教師輔導事項資料 教師輔導工作 新增 2 檢核表表1 教學輔導教師輔導事項資料 新增 3 檢核表表2		

提交

按照順序進行
填寫認證表單

教輔換證第一種方式-2.表單填寫(2/2)

換證推薦檢核表	教學輔導教師換證推薦檢核表		
教學輔導教師輔導事項資料 檢核表表1	教師輔導工作紀錄一		

教輔換證第一種方式-

3.上傳換證推薦檢核表(1/2)

2

將其內容填寫完並核章

表單

取消

儲存

教學輔導教師換證推薦檢核表

教學輔導教師換證推薦檢核表 原始文件下載

下載文件

上傳填寫用印完成紙本文件

限制PDF檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消

儲存

1

點選下載文件

3

轉成PDF檔上傳

○○○學年度教學輔導教師換證推薦檢核表

教師姓名		服務學校	
實際教學年資		專長領域	
換證方式	本人將採取下列勾選之方式申請換證，並檢附相關證明資料。 ☐第一種換證方式：本人於教學輔導教師持有證書期間獲選擔任教學輔導教師，且完成下列兩項相關輔導事項之一： ☐1.完成2位教師的輔導工作，時間分別達12週以上。 ☐2.完成1位教師的輔導工作，時間達12週以上，且另外完成下列事項之一者： ☐ (1)進行創新教學研究、行動研究、教學輔導或教師專業相關主題論文，並發表於研討會、論壇、出版之期刊或專書1次以上。 ☐ (2)進行學校以上層級之公開授課達5次以上。 ☐ (3)教師擔任學年召集人、領域召集人或教師專業學習社群召集人，或校長參與教師專業學習社群達1學年以上。 ☐第二種換證方式：本人將參與換證回流研習，並執行下列四項專業實踐事項： - 擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三節曲（或備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少2次。 - 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達12週以上。 - 開設任教班級，公開授課至少2次。 - 擔任教師專業學習社群召集人，並具有學校核發之證明者（註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之）。		
換證教師簽章	申請換證教師本人確認符合上述各項資格後簽章		
校推薦理由	請優先考量以下第1點及第2點條件並適度說明：1.校內教學輔導需求；2.認證教師之教學表現；3.認證教師無違反教師法相關事項；4.教學輔導教師累積人數佔校內編制人數比率以50%為原則。		

教輔換證第一種方式-

3.換證推薦檢核表(2/2)

表單

取消儲存

教學輔導教師換證推薦檢核表

教學輔導教師換證推薦檢核表 原始文件下載

上傳填寫用印完成紙本文件

上傳完成會出現
文件名稱

文件名稱：SCR1-換證推薦檢核表.pdf 點擊取消上傳此檔案

限制PDF檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消儲存

完成後即可
點選儲存

↓

取消儲存

教輔換證第一種方式-

4.填寫教學輔導教師輔導事項資料檢核表表1 (1/2)

教學輔導審核 - 流程進度

流程名稱	教學輔導審核
狀態	準備資料
學校	
教師	

教師輔導工作紀錄一

點選**新增**
進行表單填寫

編輯表單列表	換證推薦檢核表	換證推薦檢核表	編輯
	教學輔導教師輔導事項資料	教師輔導工作紀錄一	新增
	檢核表表1		
	教學輔導教師輔導事項資料		新增
	檢核表表2		

提交

教輔換證第一種方式-

4.填寫教學輔導教師輔導事項資料檢核表1 (2/2)

表單

取消 儲存

教師輔導工作紀錄

第一種換證方式：完成2位教師的輔導工作，時間分別達12週以上。

第二種換證方式：完成1位教師的輔導工作，時間達12週以上，且曾進行創新教學研究、行動研究、教學輔導或教師專業相關主題論文，並發表。

第三種換證方式：完成1位教師的輔導工作，時間達12週以上，且曾進行學校以上層級之公開演講達5次以上。

第四種換證方式：完成1位教師的輔導工作，時間達12週以上，且曾進行學校以上層級之公開演講達5次以上，並發表紀錄替代。

教師姓名*

實際教學年資*

夥伴教師身分別

職務 (可複選)

☐ 新進教師

☐ 正式教師

☐ 3年以下 (含3年)

☐ 行政人員

☐ 導師

☐ 專任/科任老師

☐ 其他

☐ 同學科

☐ 同領域

☐ 其他

填寫完內容後
即可按**儲存**

必填(*)欄位填完後，
可以先儲存，後續
再進行編輯。

教輔換證第一種方式-

5.填寫與上傳教學輔導教師輔導事項 資料檢核表表2(1/4)

流程名稱	教學輔導審核
狀態	準備資料
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試129老師
編輯表單列表	換證推薦檢核表 教學輔導教師輔導事項資料檢核表1 教學輔導教師輔導事項資料檢核表2 請下拉選單 擇一點選適合表單 教師輔導工作紀錄二 教師專業相關創新研究發表證明 公開授課證明 教師專業相關社群召集人證明 編輯 編輯 新增

1

2

反藍後點選**新增**
進行表單填寫

教輔換證第一種方式-

5.填寫與上傳教師專業相關社群召集人證明 (示例表2) (2/4)

表單

取消儲存

教師專業相關社群召集人證明

第四種換證方式：完成1位教師的輔導工作，時間達12週以上，且曾擔任學年召集人、領域召集人或教師專業學習社群召集人達1學年以上；現職紀錄替代。

教師姓名*	
實際教學年資*	

其他事項

請上傳教師專業學習社群參與證明。

Microsoft Office 轉存教學

前往 [Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

取消儲存

填寫完內容後
即可按**儲存**

必填(*)欄位填完後，
可以先儲存，後續
再進行編輯。

教輔換證第一種方式-

5.填寫與上傳教師專業相關社群召集人證明 (示例表2) (3/4)

表單

教師專業相關社群召集人

第四種換證方式：完成1位教師的輔導工作，時間達紀錄替代。

教師姓名*	市北測試131老師
實際教學年資*	連江縣

其他事項

請上傳教師專業學習社群參與證明。

Microsoft Office 轉存教學

前往 [Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

檔案選擇與上傳

點選  (1) 點選  (2) 點選開啟 (3)

選取檔案

名稱	修改日期	類型	大小
SC1-教學輔導教師認證檢核表(空)	2021/1/20 下午 04:18	Adobe Acrobat ...	51
SC1-教學輔導教師認證檢核表	2020/11/16 上午 11:31	Adobe Acrobat ...	63
SC2-教學輔導教師認證推薦表(空)	2020/11/19 下午 01:49	Adobe Acrobat ...	58
SC2-教學輔導教師認證推薦表	2020/11/16 上午 10:14	Adobe Acrobat ...	60
SCR1-教學輔導教師認證推薦檢核表-換一換二	2020/11/25 下午 05:02	Adobe Acrobat ...	34
SCR3-教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表			51
申復表			27
在工作中原始觀察紀錄			17
佛蘭德斯(Flanders)互動分析法			8
其他或觀察前紀錄表	2020/11/17 上午 10:55	Adobe Acrobat ...	20
教師專業相關社群召集人證明	2021/3/5 下午 04:01	Adobe Acrobat ...	27
觀察前紀錄表	2021/2/3 下午 01:47	Adobe Acrobat ...	20
觀察後回饋會談紀錄表	2021/2/3 下午 03:09	Adobe Acrobat ...	20

檔案名稱(N): 教師專業相關社群召集人證明 Adobe Acrobat 文件

開啟(O) 取消

取消 儲存

教輔換證第一種方式-

5.填寫與上傳教師專業相關社群召集人證明 (示例表2) (4/4)

表單

取消儲存

教師專業相關社群召集人證明

第四種換證方式：完成1位教師的輔導工作，時間達12週以上，且曾擔任學年召集人、領域召集人或教師專業學習社群召集人達1學年以上；現職為校長者則可以參與教師專業學習社群達1學年以上之紀錄替代。

教師姓名*	市北測試131老師	服務學校*	縣立中正國(中)小
實際教學年資*	連江縣	專長領域*	國文

其他事項

請上傳教師專業學習社群...

上傳完成會出現
文件名稱

文件名稱：教師專業相關社群召集人證明.pdf 點擊取消上傳此檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消儲存

完成後即可
點選儲存



教輔換證第一種方式-6.申請認證(1/3)

已填完表單內容點選儲存後，
想更改其他表單跳出警示畫面



你確定要放棄當前表單？

No

Yes

若不更改表單者
請按**NO**

若需更改表單者
請按**YES**

教輔換證第一種方式-6.申請認證(2/3)

教學輔導審核 - 流程進度

流程名稱	教學輔導審核		
狀態	準備資料		
學校	縣立中正國(中)小		
教師	市北測試131老師		
編輯表單列表	換證推薦檢核表 教學輔導教師輔導事項資料 檢核表表1 教師輔導工作紀錄 教學輔導教師輔導事項資料 檢核表表2 教師專業相關 點選提交 提交		

檢視全部編輯完成
並確認沒有問題

編輯
編輯
編輯

教輔換證第一種方式-6.申請認證(3/3)



教輔換證第一種方式流程 ——教師端

認證單位資料審核

教輔換證第一種方式-資料審查

教學輔導審核 - 流程進度

流程名稱	教學輔導審核
狀態	資料審核
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試131老師

狀態為**資料審核**，
表示已確認送出，
開始進行相關審查。

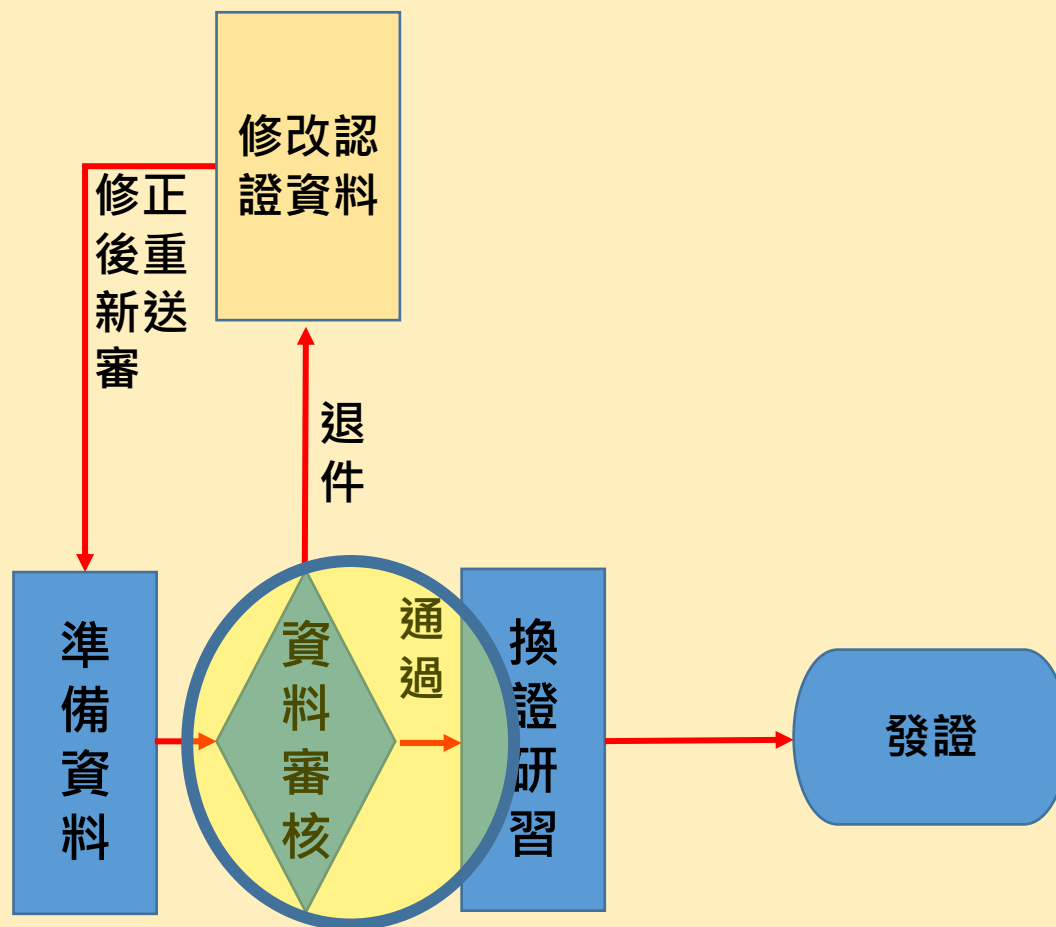
教輔換證第一種方式流程 ——教師端

認證單位資料審核-通過

認證單位資料審核

通過（準備分發委員）

退件（退回再編輯修正）



教輔換證第一種方式-1. 通過(1/2)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁

訊息通知
與Email同步發送

恭喜您通過教學輔導教師換證
第一種方式資格，請您準備參與
接下來的課程。

訊息通知

標題	內容	時間
教學輔導教師換證 第一種方式通過	恭喜您通過教學輔導教師換證 第一種方式資格，請您準備參與接下來的課程。	2021-03-05

< >

教輔換證第一種方式-1. 通過-換證研習(2/2)

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師換證_第一種方式 / 申請認證

教學輔導審核 - 流程進度

流程名稱	教學輔導審核
狀態	換證研習
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試131老師

狀態為**換證研習**，
將於研習結束後
通過。

教輔換證第一種方式-2. 已發證(1/2)

[| 首頁](#) | [認證專區](#) | [功能專區](#) | **訊息通知** | [檔案下載](#) | [操作教學](#) | [個人資料](#) |

首頁

訊息通知

訊息通知
與Email同步發送

恭喜您通過教學輔導教師換證
第一種方式，認證證號已發證，
您可至「個人資料」頁面檢視，
謝謝。

標題	內容	時間
教學輔導教師換證 第一種方式數位研習證明已核發	恭喜您通過教學輔導教師換證 第一種方式，認證證號已發證，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。	2021-03-05
教學輔導教師換證 第一種方式通過	恭喜您通過教學輔導教師換證 第一種方式資格，請您準備參與接下來的課程。	2021-03-05

< >

教輔換證第一種方式-2. 已發證(2/2)

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師換證_第一種方式 / 申請認證

教學輔導審核 - 流程進度

流程名稱	教學輔導審核
狀態	已產証
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試131老師

教輔換證第一種方式-3.已公告(1/3)

[首頁](#) | [認證專區](#) | [功能專區](#) | **[訊息通知](#)** | [檔案下載](#) | [操作教學](#) | [個人資料](#) |

首頁

訊息通知

訊息通知
與Email同步發送

恭喜您通過教學輔導教師換證
第一種方式，認證證號已公告，
您可至「個人資料」頁面檢視，
謝謝。

標題	內容	時間
教學輔導教師換證 第一種方式已公告	恭喜您通過教學輔導教師換證 第一種方式，認證證號已公告，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。	2021-03-05
教學輔導教師換證 第一種方式數位研習證明已核發	恭喜您通過教學輔導教師換證 第一種方式，認證證號已發證，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。	2021-03-05
教學輔導教師換證 第一種方式通過	恭喜您通過教學輔導教師換證 第一種方式資格，請您準備參與接下來的課程。	2021-03-05

[<](#) [>](#)

教輔換證第一種方式-3.已公告(2/3)

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師換證_第一種方式 / 申請認證

年份

狀態

最後更新時間

109

已公告

2021-03-05

2021-03-05

狀態為已公告，
可以點進去查
看表單。



目前沒有可申請的認證 (本學年度已申請過)

教輔換證第一種方式-3.已公告(3/3)

教學輔導審核 - 流程進度

流程名稱	教學輔導審核
狀態	已公告
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試131老師
查看表單列表	換證推薦檢核表 查看 教學輔導教師輔導事項資料檢核表表1 查看 教學輔導教師輔導事項資料檢核表表2 查看

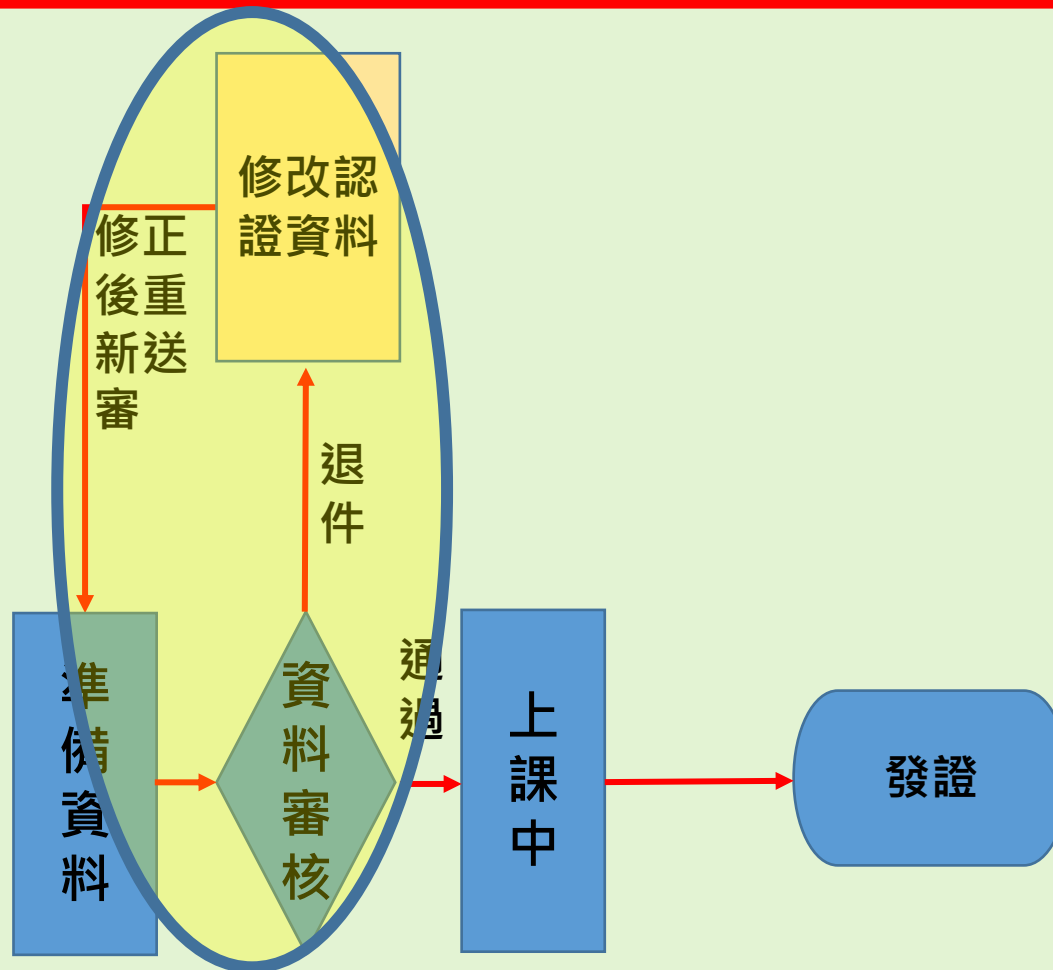
教輔換證第一種方式流程 ——教師端

認證單位資料審核-退件

認證單位資料審核

通過（準備分發委員）

退件（退回再編輯修正）



教輔換證第一種方式-退件(1/2)

[首頁](#) | [認證專區](#) | [功能專區](#) | **[訊息通知](#)** | [檔案下載](#) | [操作教學](#) | [個人資料](#) |

首頁

訊息通知
與Email同步發送

訊息通知

標題	內容	時間
教學輔導教師換證 第一種方式未通過	感謝您申請教學輔導教師換證 第一種方式，因您的認證資料有誤，請依建議補齊後再重新申請認證。	2021-03-05

< >

感謝您申請教學輔導教師換證
第一種方式，因您的認證資料有
誤，請依建議補齊後再重新申請
認證。

教輔換證第一種方式-退件(2/2)

流程名稱	教學輔導審核
狀態	準備資料
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試130老師
編輯表單列表	換證推薦檢核表 教學輔導教師換證推薦檢核表 教學輔導教師輔導事項資料 教師輔導工作紀錄一 檢核表表 教學輔導 檢核表表2 1 查看審查意見 2 請依審查意見進行修改 編輯 編輯 編輯
原因訊息	教師輔導工作紀錄資料不齊全 3 點選提交 提交

後續流程和
20-31頁相同

教師專業發展支持作業平臺



教輔換證(一)流程說明完畢

敬祝您換證順利!



教師專業發展 支持作業平臺

功能：教輔換證
第二種方式
身分：教師

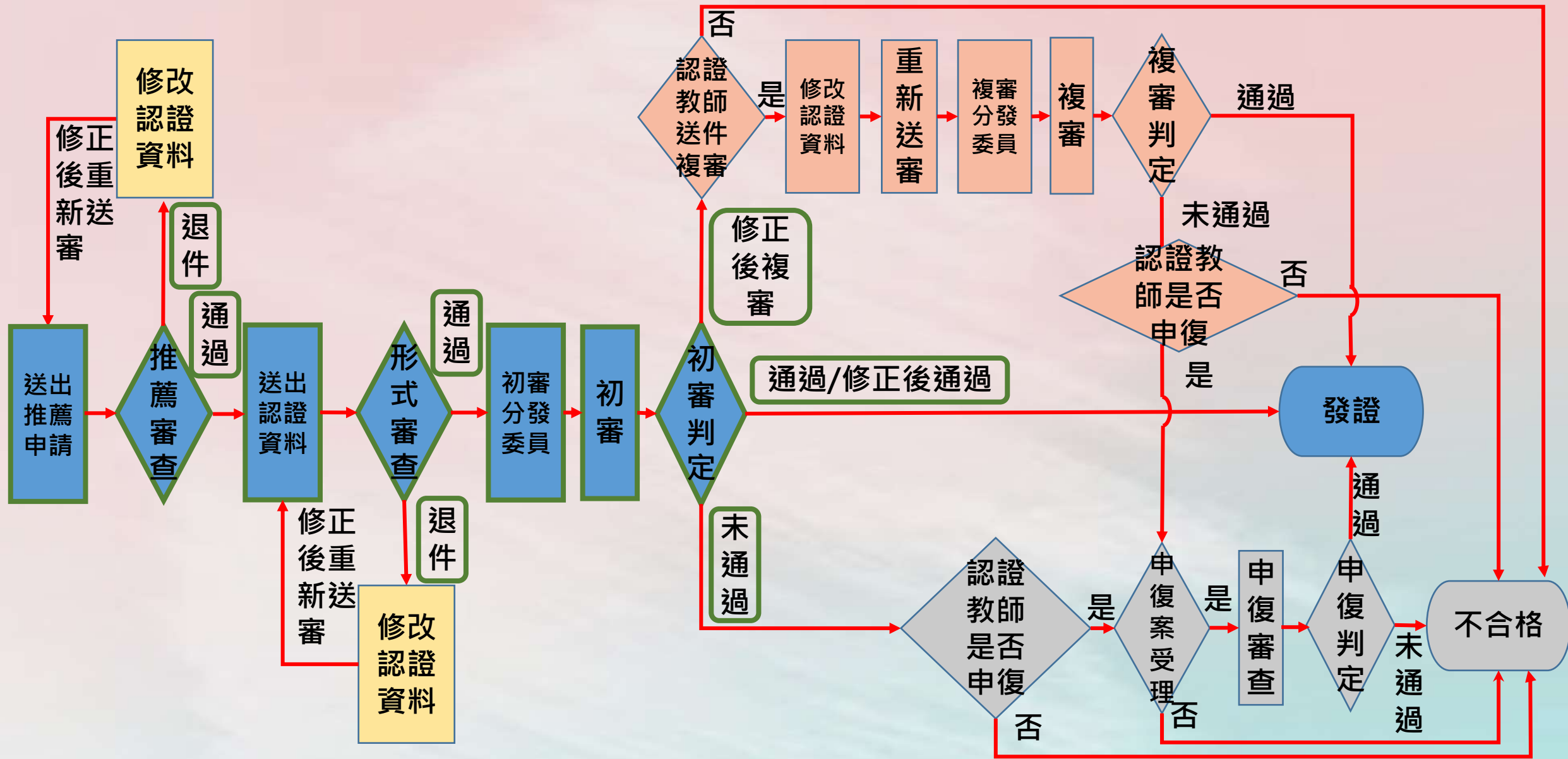


教輔換證第二種方式說明

- 教學輔導教師若未完成第一種方式換證教學輔導事項，得經**學校推薦參與換證研習**，並於**執行下列四項專業實踐事項**，經審查通過後換發證書：

1. 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達12週以上。
2. 擔任授課教師，公開授課至少2次。
3. 擔任專業回饋人員，觀察夥伴教師授課，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少2次。
4. 擔任教師專業學習社群召集人時間連續達1學期以上，或校長參與教師專業學習社群時間連續達1學期以上，並具有學校核發之證明者。（註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之）

教學輔導教師換二審查流程一教師端



教輔換證第二種方式 流程——教師端

-申請推薦-

教輔換二-認證專區(1/12)



教育部教師專業發展支持作業平臺
Teacher Support System for Professional Development

English | 市北測試5老師 (教師) | 登出 |

| 首頁 | **認證專區** | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |



點選認證專區



臺北市
研習活動

教輔換二-申請推薦(2/12)

| 首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁 / 認證專區

**點選教學輔導教師換證
第二種方式**



初階專業
回饋人才認證



進階專業
回饋人才認證



教學輔導
教師認證



教學輔導教師換證
第一種方式

持有證書期間執行之服務事項符合換證要求



教學輔導教師換證
第二種方式

參加研習後需執行4項專業實踐事項並申請審查

教輔換二-申請推薦(3/12)

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師換證_第二種方式

點選申請推薦

申請推薦

申請認證

教輔換二-申請推薦(4/12)

身份	現職正式教師
正式教師年資	無限制
實際教學年資	無限制
證號	1.教輔證號(9年以上)
研習時數	無限制
研習年度	無限制

點選申請

申請

教輔換二-申請推薦-出現資格不符(5/12)

身份	現職正式教師
正式教師年資	無限制
實際教學年資	無限制
證號	1.教輔證號(9年以上) 資格不符。請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓認證
研習時數	無限制
研習年度	無限制

申請

請依據紅字說明，
至個人資料頁面
進行確認。

教輔換二-申請推薦-出現資格不符(6/12)

[首頁](#) | [認證專區](#) | [功能專區](#) | [訊息通知](#) | [檔案下載](#) | [操作教學](#) | **個人資料**

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師換證_第二種方式 / 申請推薦

身份	現職正式教師
正式教師年資	無限制
實際教學年資	無限制
證號	1.教輔證號(9年以上) 資格不符，請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培
研習時數	無限制
研習年度	無限制

申請

點選個人資料

請確認是否符合
申請之認證證號

教輔換二-申請推薦(7/12)

教學輔導換證推薦 - 流程進度

流程名稱	教學輔導換證推薦		
狀態	準備資料		
學校	縣立仁愛國小		
教師	市北測試151老師		
編輯表單列表	換證推薦檢核表 教學輔導教師換證推薦檢核表 新增		

提交

教輔換二-申請推薦(8/12)

② 將其內容填寫完並核章

表單

取消

儲存

教學輔導教師換證推薦檢核表

教學輔導教師換證推薦檢核表 原始文件下載

下載文件

上傳填寫用印完成紙本文件

限制PDF檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消

儲存

1

點選下載文件

3

轉成PDF檔上傳



○○○學年度教學輔導教師換證推薦檢核表

教師姓名		服務學校	
實際教學年資		專長領域	
換證方式	本人將採取下列勾選之方式申請換證，並檢附相關證明資料。 ☐第一種換證方式：本人於教學輔導教師持有證書期間獲選擔任教學輔導教師，且完成下列兩項相關輔導事項之一： ☐1.完成2位教師的輔導工作，時間分別達12週以上。 ☐2.完成1位教師的輔導工作，時間達12週以上，且另外完成下列事項之一者： ☐ (1)進行創新教學研究、行動研究、教學輔導或教師專業相關主題論文，並發表於研討會、論壇、出版之期刊或專書1次以上。 ☐ (2)進行學校以上層級之公開授課達5次以上。 ☐ (3)教師擔任學年召集人、領域召集人或教師專業學習社群召集人，或校長參與教師專業學習社群達1學年以上。 ☐第二種換證方式：本人將參與換證回流研習，並執行下列四項專業實踐事項： - 擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲(或備課、觀課、議課)，給予對話與回饋至少2次。 - 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達12週以上。 - 開設任教班級，公開授課至少2次。 - 擔任教師專業學習社群召集人，並具有學校核發之證明者(註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之)。		
換證教師簽章	申請換證教師本人確認符合上述各項資格後簽章		
校推薦理由	請優先考量以下第1點及第2點條件並適度說明：1.校內教學輔導需求；2.認證教師之教學表現；3.認證教師無違反教師法相關事項；4.教學輔導教師累積人數佔校內編制人數比率以50%為原則。		

教輔換二-申請推薦(9/12)

表單

教學輔導教師換證推薦檢核表

教學輔導教師換證推薦檢核表 原始文件下載

上傳填寫用印完成紙本文件

限制PDF,檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 [Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

取消 儲存

File Explorer: << Desk... > 教輔換二表單

Search 教輔換二表單

Organize New folder

教輔換證-第一種

Dropbox OneDrive This PC Network

Name Date modified Type

SCR1-教學輔導教師換證推薦檢核表 18/2021 11:26 PM Adobe

File name: SCR1-教學輔導教師換證推薦檢核表 Adobe Acrobat Document

Open Cancel

1 點選 

2 選取檔案

3 點選開啟

教輔換二-申請推薦(10/12)

表單

取消儲存

教學輔導教師換證推薦檢核表

教學輔導教師換證推薦檢核表 原始文件下載

下載文件

上傳填寫用印完成紙本文件

文件名稱：SCR1-教學輔導教師換證推薦檢核表.pdf

點擊取消上傳此檔案

限制PDF檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消

儲存

上傳完成會出現
文件名稱

完成後即可
點選儲存



教輔換二-申請推薦(10/12)

教學輔導換證推薦 - 流程進度

流程名稱	教學輔導換證推薦		
狀態	準備資料		
學校	縣立仁愛國小		
教師	市北測試151老師		
編輯表單列表	換證推薦檢核表 教學輔導教師換證推薦檢核表 ▼ 提交 編輯		

由新增
變編輯

點選提交

教輔換二-申請推薦(12/12)



送出文件

提醒您：送出後即不可再修改

若不修改，
請按**確定**。

取消

確定

若需修改者，
請按**取消**。

教輔換證第二種方式 流程——教師端

推薦送出-認證中心審查

教輔換二-申請推薦-認證中心審查

教學輔導換證推薦 - 流程進度

流程名稱	教學輔導換證
狀態	資料審核
學校	縣立仁愛國小
教師	市北測試151老師

送出推薦申請，
狀態為**資料審核**，
代表進入審核
作業期間。

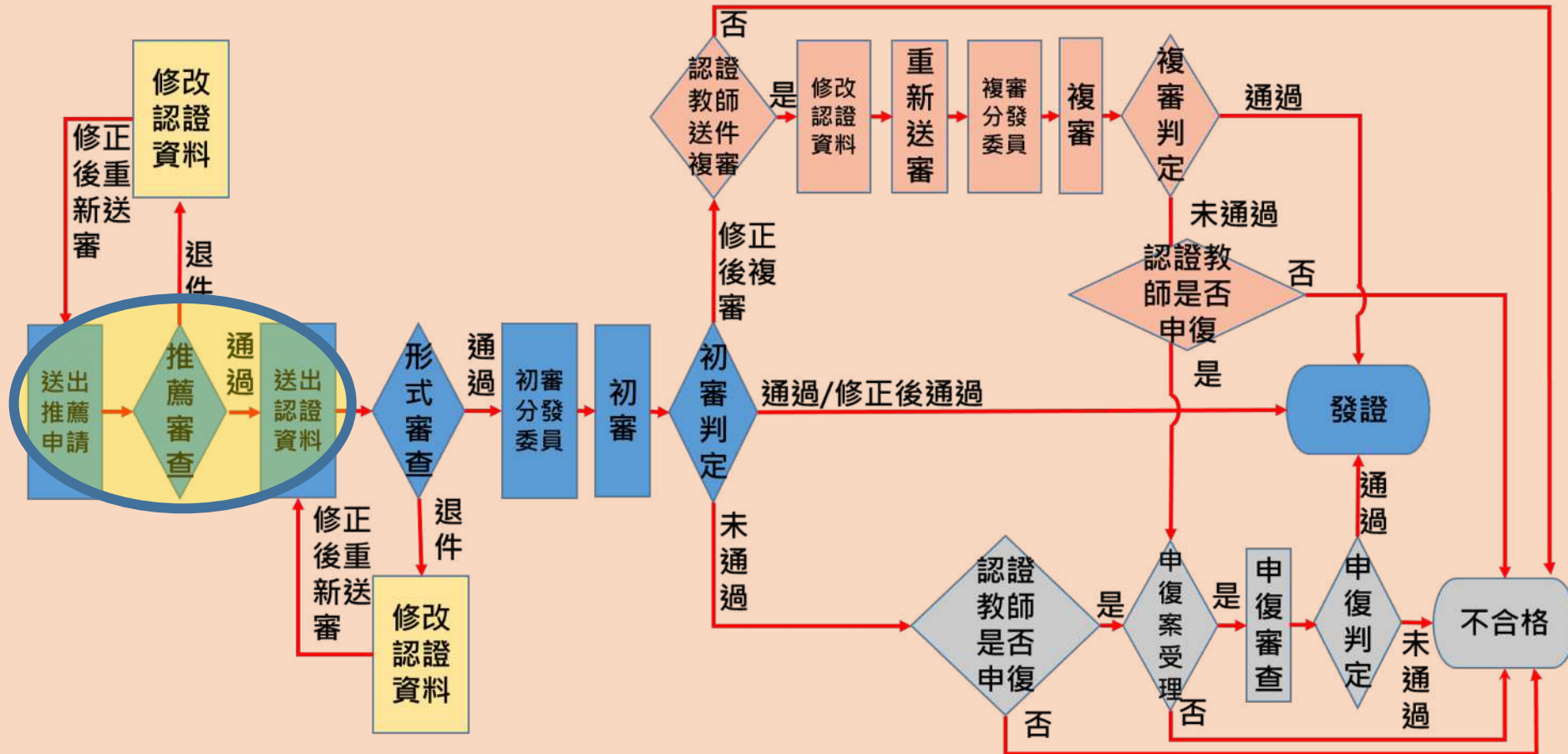
教輔換證第二種方式 流程——教師端

推薦審查通過

認證中心審查推薦表

通過（準備資料進行認證）

退件（退回再編輯修正）



教輔換二-申請推薦-通過(1/3)

[| 首頁](#) | [認證專區](#) | [功能專區](#) | **[訊息通知](#)** | [檔案下載](#) | [操作教學](#) | [個人資料](#) |

首頁

訊息通知

訊息通知
與Email同步發送

您好! 您申請教學輔導教師換證 第二種換證方式教師認證推薦表審核已通過-請您準備參與接下來的課程。

標題	內容	時間
申請教學輔導教師換證 第二種換證方式教師認證推薦表已通過	您好!您申請教學輔導教師換證 第二種換證方式教師認證推薦表審核已通過-請您準備參與接下來的課程。	2021-02-19

教輔換二-申請推薦-通過(2/3)

點選案件
將出現該筆案件明細

年份

狀態

最後更新時間

109

合格

2021-02-19

2021-02-18

縣市審核通過，
狀態為合格。

可申請的認證 (本學年度已申請過)



教輔換二-申請推薦-案件明細(3/3)

教學輔導換證推薦 - 流程進度

流程名稱	教學輔導換證推薦
狀態	合格
學校	縣立仁愛國小
教師	市北測試151老師
查看表單列表	換證推薦檢核表 查看

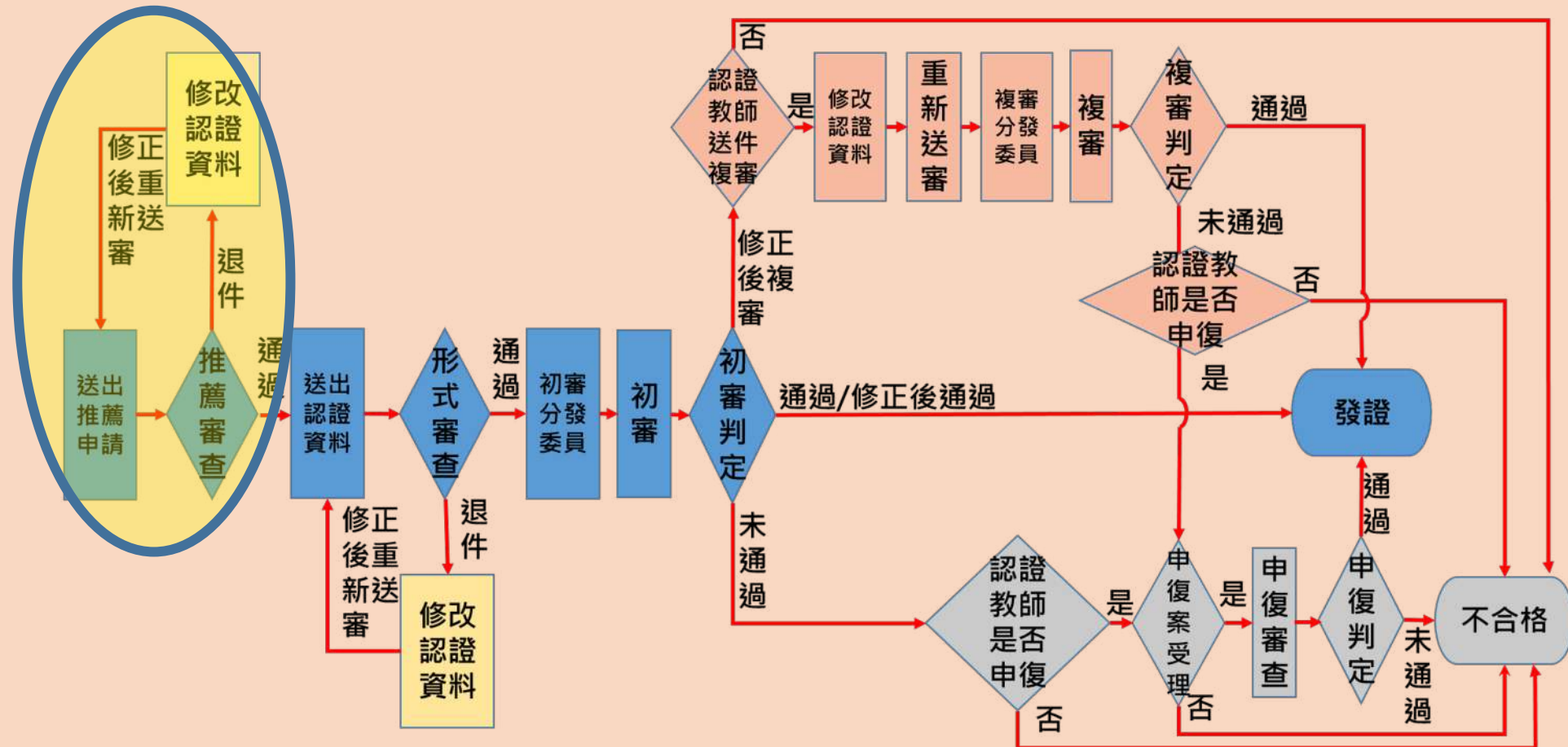
教輔換證第二種方式 流程——教師端

推薦審查退件

認證中心審查推薦表

通過（準備資料進行認證）

退件（退回再編輯修正）



教輔換二-申請推薦-退件(1/3)

[| 首頁](#) | [認證專區](#) | [功能專區](#) | **[訊息通知](#)** | [檔案下載](#) | [操作教學](#) | [個人資料](#) |

首頁

訊息通知

訊息通知
與Email同步發送

您好! 感謝您教學輔導換證教師認證推薦表，因申請資料不足退件，請補齊後再重新申請認證。

標題	內容	時間
申請教學輔導教師換證 第二種換證方式教師認證推薦表退件	您好! 感謝您教學輔導換證教師認證推薦表，因申請資料不足退件，請補齊後再重新申請認證。	2021-02-19

< >

教輔換二-申請推薦-退件(2/3)

教學輔導換證推薦 - 流程進度

流程名稱	教學輔導換證推薦
狀態	準備資料
學校	縣立仁愛國小
教師	市北測試151老師
編輯表單列表	換證推薦檢核表 教學輔導教師換證推薦檢核表 編輯
原因訊息	推薦檢核表未核章

1 審核未通過，請點選**編輯**
請依審查意見進行修改

查看審查意見

2 點選**提交**

教輔換二-申請推薦-退件(3/3)



送出文件

提醒您：送出後即不可再修改

若不修改，
請按**確定**。

取消

確定

若需修改者，
請按**取消**。

後續流程和
18頁相同

教輔換證第二種方式 流程——教師端

-上傳與填寫表單
提出申請-

教輔換二-1.申請認證(1/5)

首頁 | **認證專區** | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁 / 認證專區

1 點選**認證專區**

2 點選**教學輔導教師換證第二種方式**



初階專業
回饋人才認證



進階專業
回饋人才認證



教學輔導
教師認證



教學輔導教師換證
第一種方式

持有證書期間執行之服務事項符合換證要求



教學輔導教師換證
第二種方式

參加研習後需執行4項專業實踐事項並申請審查

教輔換二-1.申請認證(2/5)

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師換證_第二種方式

點選申請認證



教輔換二-1.申請認證(3/5)

身份	現職正式教師
正式教師年資	無限制
實際教學年資	無限制
證號	1.教輔證號(9年以上)
研習時數	12小時
研習年度	當年度

點選申請

申請

教輔換二-1.申請認證-出現資格不符(4/5)

身份	現職正式教師
正式教師年資	無限制
實際教學年資	無限制
證號	1.教輔證號(9年以上)
研習時數	12小時 資格不符。請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓認證
研習年度	當年度 資格不符。請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓認證

申請

請依據紅字說明，
至個人資料頁面
進行確認。

教輔換二-1.申請認證-出現資格不符(5/5)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師換證_第二種方式 / 申請認證

身份	現職正式教師
正式教師年資	無限制
實際教學年資	無限制
證號	1.教輔證號(9年以上)
研習時數	12小時 資格不符。請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓認證
研習年度	當年度 資格不符。請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓認證

申請

點選個人資料

請確認是否符合申請之認證研習時數

教輔換二-2.表單填寫順序(1/2)

編輯表單列表	實施證明	公開授課實施證明	新增	1
	社群參與證明	教師專業學習社群參與證明	新增	2
	觀察前會談紀錄表-第一組		新增	3
	觀察前會談紀錄表-第二組		新增	4
	觀察紀錄表-第一組		新增	5
	觀察紀錄表-第二組		新增	6
	觀察後回饋會談紀錄表-第一組		新增	7
	觀察後回饋會談紀錄表-第二組		新增	8
	教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表	教學輔導教師專業實踐事項檢核表	新增	9

按照順序進行
填寫認證表單

共13個表單

教輔換二-2.表單填寫(2/2)

實施證明	公開授課實施證明	編輯 新增
社群參與證明	教師專業學習社群參與證明	

填寫後為編輯；
未填寫前為新增。

教輔換二-3.上傳公開授課實施證明(1/2)

2

將其內容填寫完並核章

表單

取消

儲存

公開授課實施證明

公開授課實施證明 表格下載

下載文件

上傳用印完成紙本文件

限制PDF檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消

儲存

1

點選下載文件

3

轉成PDF檔上傳

000學年度教師專業發展實踐方案

公開授課實施證明

學校名稱	縣(市)	學校
授課教師	任教年級	
任教領域/科目	教學單元	
回饋人員		

第 次公開授課

一、觀察前會談(備課)日期:民國__年__月__日
時間:____地點:____

二、入班教學觀察(觀課)日期:民國__年__月__日
時間:____地點:____

三、觀察後回饋會談(議課)日期:民國__年__月__日
時間:____地點:____

備註:若公開授課不只一次,請依實際需求增列表格。

授課教師	學校主管審核

教輔換二-3.上傳公開授課實施證明(2/2)

表單

取消儲存

公開授課實施證明

公開授課實施證明 表格下載

上傳用印完成紙本文件

上傳完成會出現
文件名稱

文件名稱：FPL-公開授課實施證明.pdf 點擊取消上傳此檔案

限制PDF,檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 [Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

取消儲存

完成後即可
點選儲存

↓

取消儲存

教輔換二-4.上傳擔任教師專業學習社群召集人證明(1/2)

2

將其內容填寫完並核章

表單

取消儲存

教師專業學習社群參與證明

教師專業學習社群參與證明 表格下載

下載文件

點選下載文件

上傳用印完成紙本文件

轉成PDF檔上傳

3

限制PDF檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消儲存

○○○學年度教師專業發展實踐方案 教師專業學習社群參與證明		
學校	____縣市____學校	教師姓名
參與社群名稱		
參與社群 起迄時間	民國____年____月____日至民國____年____月____日 (至少一學期參與同一社群三大活動)	
是否為 社群召集人	☐ 是：擔任召集人之起迄時間 (社群活動時間長度須滿三個月) ： 民國____年____月____日至民國____年____月____日 ☐ 否：召集人姓名：_____	
教師	社群召集人	學校主管審核

教輔換二-4.上傳擔任教師專業學習社群召集人證明 (2/2)

表單

取消儲存

教師專業學習社群參與證明

教師專業學習社群參與證明 表格下載

下載文件

上傳用印完成紙本文件

上傳完成會出現
文件名稱

文件名稱：FTPLC-教師專業學習社群參與證明.pdf 點擊取消上傳此檔案

限制PDF,檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消儲存

完成後即可
點選儲存

教輔換二-5.填寫觀察前會談紀錄表-第一組 (1/2)(多擇一)

流程名稱	教學輔導換證二
狀態	準備資料
學校	縣立仁愛國小
教師	市北測試151老師
相關訊息	實施證明 公開授課實施證明 社群參與證明 專業學習社群 觀察前會談紀錄表-第一組 觀察前會談紀錄表-第二組 觀察紀錄表-第一組 觀察紀錄表-第二組 1 請下拉選單 點選適合表單 2 反藍後點選新增 進行表單填寫 編輯 編輯 新增

教輔換二-5.填寫觀察前會談紀錄表-第一組 (2/2)

表單

取消 儲存

觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)

授課教師(主導的教師)*		任教年級*		任教領域/科目	
觀課人員(認證教師)*	市北測試151老師				
備課社群 (選填)					
觀察前會談日期*					

1.課程脈絡

(可包含：(一) 學習目標；含核心素養、學習表現與學習內容；(二) 教學預定流程與策略；(三) 學生學習策略或方法；(四) 學生學習策略或方法；(五) 教學評量方式。)

2.觀察焦點及觀察工具

(由授課教師決定，不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務，請依觀察焦點選擇適切的觀察工具，可參考附件「觀察焦點與觀察工具的選擇」)

填寫完內容後
即可按儲存

必填(*)欄位填完後，
可以先儲存，後續
再進行編輯。

教輔換二-6.上傳觀察前會談紀錄表-第二組 (1/3) (多擇一)

若沒有符合需要的表單，可選擇其他或觀察紀錄表上傳自行設計之表件

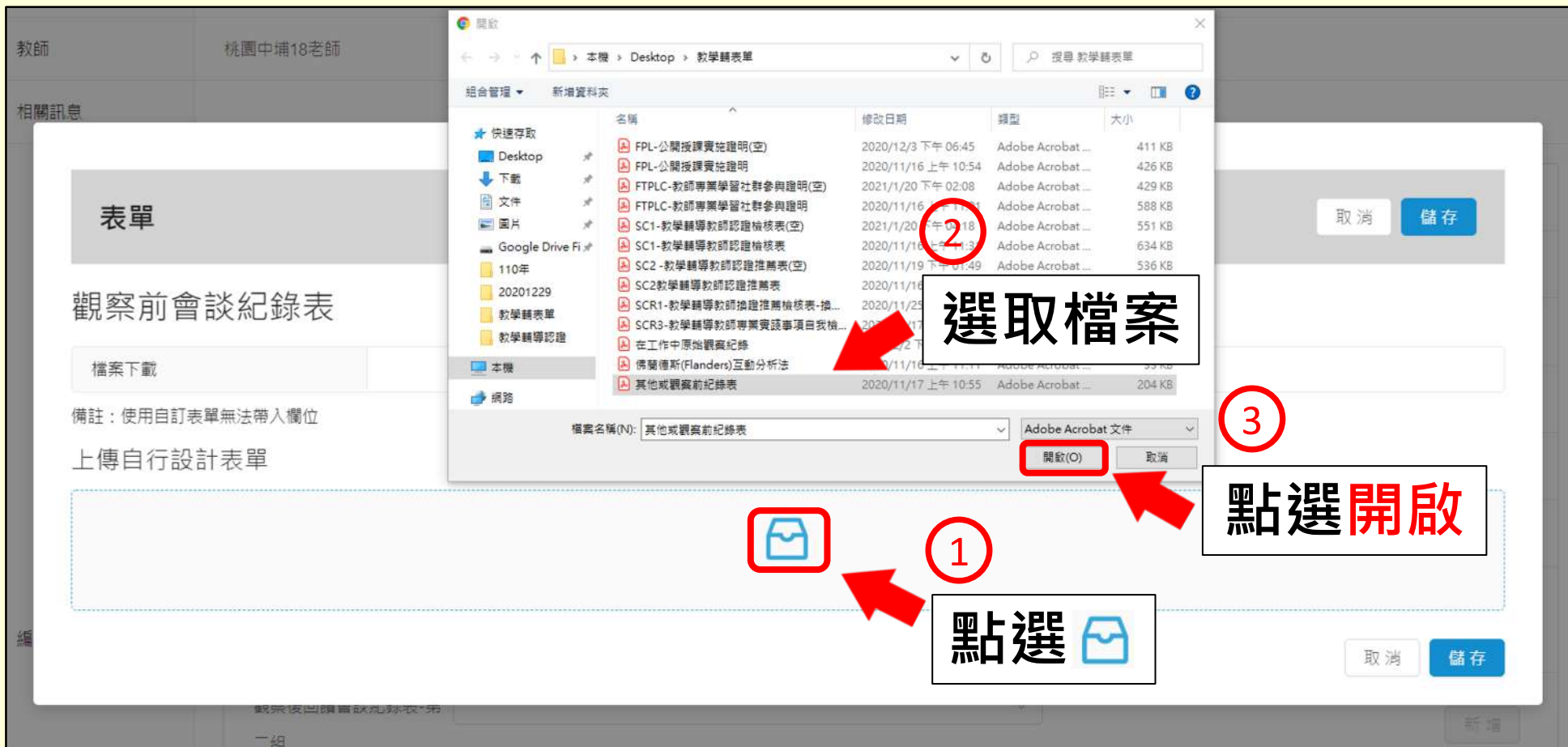
請下拉選單
點選適合表單

反藍後點選**新增**
進行表單填寫

編輯表單列表

實施證明	公開授課證明	編輯
社群參與證明	教師專業學習	編輯
觀察前會談紀錄表-第一組	觀察前會談紀錄表-第一組	編輯
觀察前會談紀錄表-第二組	觀察前會談紀錄表-第二組	新增
觀察紀錄表-第一組	觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)	
觀察紀錄表-第二組	觀察前會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫)	
	其他或觀察前紀錄表	
觀察後回饋會談紀錄表-第一組		
觀察後回饋會談紀錄表-第二組		新增
教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表	教學輔導教師專業實踐事項檢核表	新增

教輔換二-6.上傳觀察前會談紀錄表-第二組 (2/3)



教輔換二-6.上傳觀察前會談紀錄表-第二組 (3/3)

表單

取消儲存

觀察前會談紀錄表

檔案下載

備註：使用自訂表單無法帶入欄位

上傳自行設計表單

上傳完成會出現
文件名稱

文件名稱：其他或觀察前紀錄表.pdf 點擊取消上傳此檔案

完成後即可
點選儲存

取消儲存

教輔換二-7.上傳與填寫觀察紀錄表-第一組

(1/5)(多擇一)

在工作中量化分析表



實施證明 公開授課實施證明 編輯

社群參與證明 教師專業 編輯

觀察前會談紀錄表-第一組 前會 編輯

觀察前會談紀錄表-第二組 其他或觀 編輯

觀察紀錄表-第一組

觀察紀錄表-第二組

觀察後回饋會談紀錄表-第一組

觀察後回饋會談紀錄表-第二組

教學輔導教師專業實踐事項 教學輔導教師專業實踐事項檢核表 新增

自我檢核表

編輯表單列表

請下拉選單
點選適合表單

反藍後點選新增
進行表單填寫

教輔換二-7.上傳與填寫觀察紀錄表-第一組 (2/5)在工作中量化分析表

表單

取消儲存

在工作中量化分析表

授課教師(主導的教師)	市北測試150老師	任教年級	三年級	任教領域/科目	自然	
觀課人員(認證教師)	市北測試151老師					
教學單元	第五單元	教學節次	共	節	本次教學為第	節
公開授課/教學觀察日期						

備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。

一、觀察統計

1.時間(可自行增列)	觀察	時間	)其他人數	
	第1輪	Select time		
2.類別	新增			
	(1)A專注認真人次(/節)		(2)O非工作中人次(/節)	
	(3)H尋求協助人次(/節)		(4)其他人次(/節)	

檔案上傳後(下頁)，
可以先儲存，
後續再進行編輯。

教輔換二-7.上傳與填寫觀察紀錄表-第一組 (3/5)在工作中量化分析表

二、內容分析

1. (第一輪/第二輪/.....) 學生工作表現分析	
2. (A/O/H/.....) 學生工作表現分析	
3.個別學生工作表現分析	
4.其他：	

上傳 須一併檢附「在工作中」之原始觀察紀錄。

須一併檢附「在工作中」之原始觀察紀錄。



取消 儲存

此欄位為必填上傳完檔案，可以先儲存，後續再進行編輯。

教輔換二-7.上傳與填寫觀察紀錄表-第一組 (4/5)在工作中量化分析表

二、內容分析

1. (第一輪/第二輪/.....) 學生工作表現分析

2. (A/O/H/.....) 學生工作表現分析

3. 個別學生工作表現分析

4. 其他：

上傳

須一併檢附「在工作中」之原始觀察紀錄。

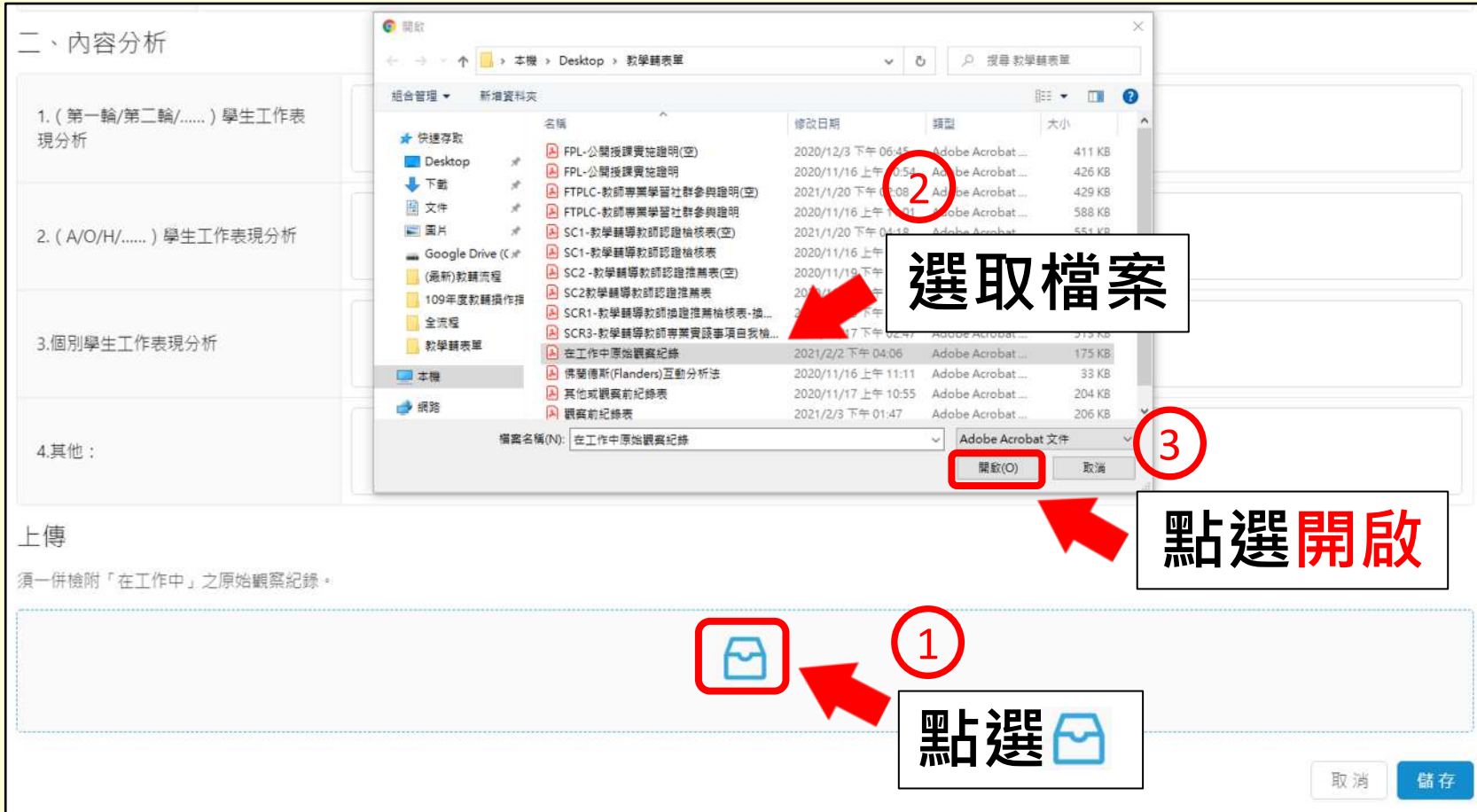
點選  1

點選檔案 2

點選開啟 3

點選 

取消 儲存



教輔換二-7.上傳與填寫觀察紀錄表-第一組 (5/5)在工作中量化分析表

二、內容分析

1. (第一輪/第二輪/.....) 學生工作表現分析	
2. (A/O/H/.....) 學生工作表現分析	
3.個別學生工作表現分析	
4.其他：	

上傳
須一併檢附「在工

上傳完成會出現
文件名稱

文件名稱：在工作中原始觀察紀錄.pdf 點擊取消上傳此檔案

完成後即可
點選儲存

取消 儲存

教輔換二-8.上傳觀察紀錄表-第二組(1/3)(多擇一)

若沒有符合需要的表單，可選擇觀察紀錄表上傳自行設計之表件

實施證明 公開授課實施證明 編輯

社群參與證明 教師專業學習社群參與證明 編輯

觀察前會談紀錄表-第一組 觀察前會談紀錄表-第一組 編輯

觀察前會談紀錄表-第二組 觀察前會談紀錄表-第二組 編輯

觀察紀錄表-第一組 觀察紀錄表-第一組 編輯

觀察紀錄表-第二組 觀察紀錄表-第二組 新增

觀察後回饋會談紀錄表-第一組 觀察後回饋會談紀錄表-第一組 新增

觀察後回饋會談紀錄表-第二組 觀察後回饋會談紀錄表-第二組 新增

教學輔導教師專業實踐事項 教學輔導教師專業實踐事項 新增

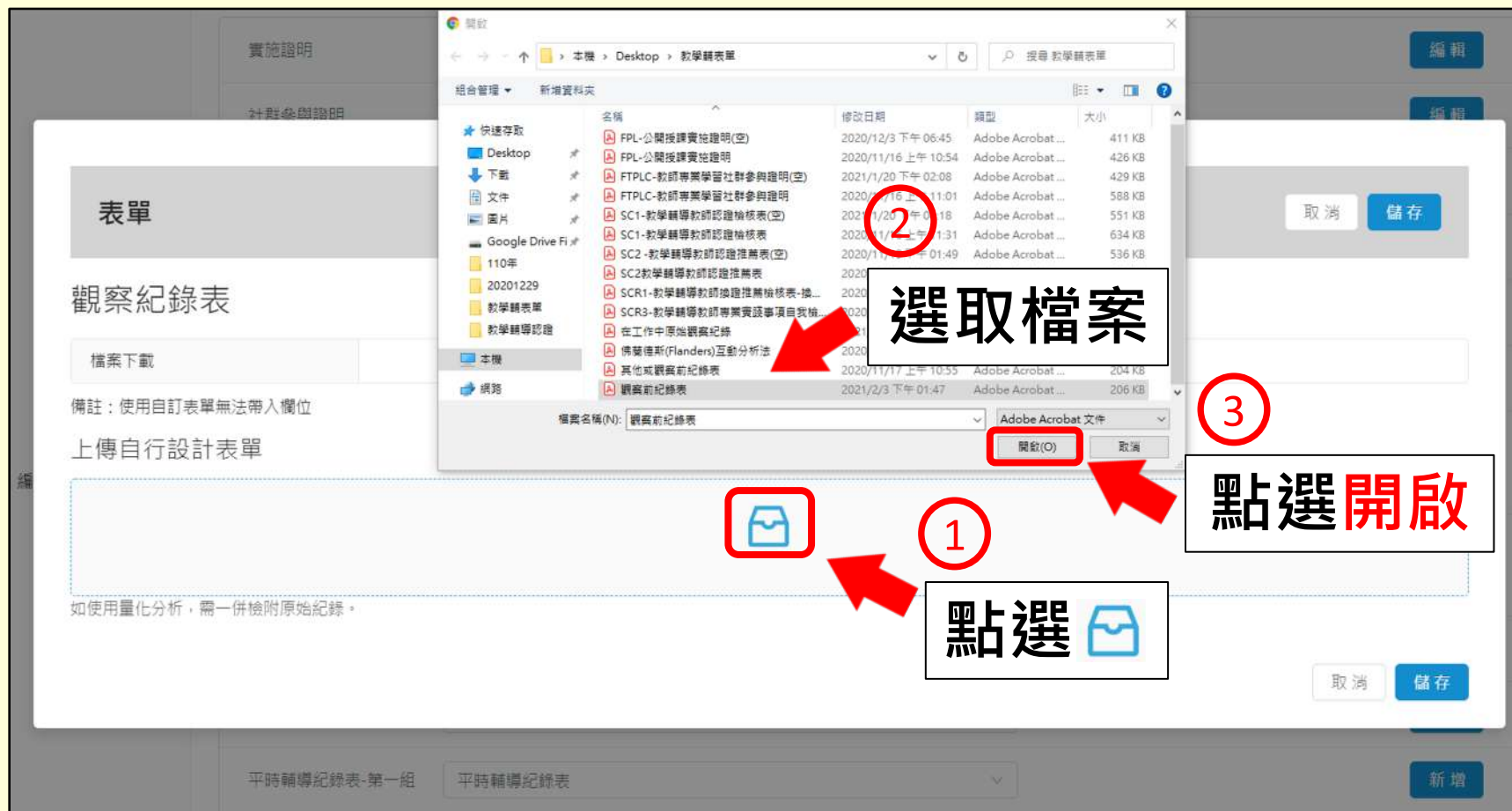
自我檢核表 自我檢核表 新增

編輯表單列表

請下拉選單
點選適合表單

反藍後點選新增
進行表單填寫

教輔換二-8.上傳觀察紀錄表-第二組(2/3)



教輔換二-8.上傳觀察紀錄表-第二組(3/3)

表單

取消儲存

觀察紀錄表

檔案下載

備註：使用自訂表單無法帶入欄位

上傳自行設定

上傳完成會出現
文件名稱

文件名稱：觀察前紀錄表.pdf 點擊取消上傳此檔案
如使用量化分析，需一併檢附原始紀錄。

完成後即可
點選儲存

取消儲存

教輔換二-9.填寫觀察後回饋會談紀錄表-第一組(1/2)(多擇一)

編輯表單列表

社群參與證明	教師專業學習社群參與證明	編輯
觀察前會談紀錄表-第一組	觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)	編輯
觀察前會談紀錄表-第二組	其他或	編輯
觀察紀錄表-第一組		編輯
觀察紀錄表-第二組	觀察紀錄表	編輯
觀察後回饋會談紀錄表-第一組		新增
觀察後回饋會談紀錄表-第二組	觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫) 觀察後回饋會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫) 觀察後回饋會談紀錄表	
教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表	教學輔導教師專業實踐事項檢核表	
輔導計畫表	輔導計畫表	新增

請下拉選單
點選適合表單

反藍後點選**新增**
進行表單填寫

教輔換二-9.填寫觀察後回饋會談紀錄表- 第一組(2/2)

表單

取消儲存

觀察後回饋會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫)

授課教師	市北測試150老師	任教年級	三年級	任教領域/科目	
觀課人員(認證教師)	市北測試151老師	任教年級		任教領域/科目	
教學單元	第五單元	教學時間		本次教學重點	
回饋會談日期					

請依據教學觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師進行回饋會談。

一、教與學之優點及特色 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)

二、教與學待調整或精進之處 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)

填寫完內容後即可點選**儲存**

即使沒有填寫完，也可以先儲存，後續再進行編輯。

教輔換二-10.上傳觀察後回饋會談紀錄表- 第二組(1/3)

若沒有符合需要的表單，可選擇觀察後回饋會談紀錄表上傳自行設計之表件

編輯表單列表

觀察前會談紀錄表-第二組 其他或觀察紀錄表

觀察紀錄表-第一組 在工作中量化紀錄表

觀察紀錄表-第二組 觀察紀錄表

觀察後回饋會談紀錄表-第一組

觀察後回饋會談紀錄表-第二組

教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表

輔導計畫表 輔導計畫表

平時輔導紀錄表-第一組 平時輔導紀錄表

平時輔導紀錄表-第二組 平時輔導紀錄表

請下拉選單
點選適合表單

2

反藍後點選**新增**
進行表單填寫

教輔換二-10.上傳觀察後回饋會談紀錄表-第二組(2/3)

社群參與證明

表單

觀察後回饋會談紀錄表

檔案下載

備註：使用自訂表單無法帶入欄位

上傳自行設計表單

開啟

本機 > Desktop > 教學輔導單

名稱	修改日期	類型	大小
FPL-公開授課實施證明	2020/11/16 上午 10:54	Adobe Acrobat ...	426 KB
FTPLC-教師專業學習社群參與證明(空)	2021/1/20 下午 02:08	Adobe Acrobat ...	429 KB
FTPLC-教師專業學習社群參與證明	2020/11/16 上午 11:01	Adobe Acrobat ...	588 KB
SC1-教學輔導教師認證檢核表(空)	2021/1/20 下午 04:18	Adobe Acrobat ...	551 KB
SC1-教學輔導教師認證檢核表	2020/11/16 上午 11:31	Adobe Acrobat ...	634 KB
SC2-教學輔導教師認證推薦表(空)	2020/11/16 下午 01:49	Adobe Acrobat ...	536 KB
SC2教學輔導教師認證推薦表	2020/12/16 下午 10:14	Adobe Acrobat ...	608 KB
SCR1-教學輔導教師認證推薦檢核表-抽...	2020/11/16 下午 05:02	Adobe Acrobat ...	345 KB
SCR3-教學輔導教師專業實踐事項自我檢...	2020/11/16 下午 05:13	Adobe Acrobat ...	113 KB
在工作中原始觀察紀錄	2020/11/16 下午 05:13	Adobe Acrobat ...	175 KB
佛蘭德斯(Flanders)互動分析法	2020/11/16 下午 05:13	Adobe Acrobat ...	33 KB
其他或觀察前紀錄表	2020/11/16 下午 05:13	Adobe Acrobat ...	204 KB
觀察前紀錄表	2021/2/3 下午 01:47	Adobe Acrobat ...	206 KB
觀察後回饋會談紀錄表	2021/2/3 下午 03:09	Adobe Acrobat ...	206 KB

檔案名稱(N): 觀察後回饋會談紀錄表

Adobe Acrobat 文件

開啟(O) 取消

取消 儲存

點選檔案

點選開啟

點選

取消 儲存

教輔換二-10.上傳觀察後回饋會談紀錄表- 第二組(3/3)

表單

取消儲存

觀察後回饋會談紀錄表

檔案下載

備註：使用自訂表單無法帶入欄位

上傳自行設計表單

上傳完成會出現
文件名稱

文件名稱：觀察後回饋會談紀錄表.pdf 點擊取消上傳此檔案

完成後即可
點選儲存

取消儲存

教輔換二-11.上傳教學輔導教師專業實踐 事項自我檢核表(1/3)

編輯表單列表

觀察後回饋會談紀錄表-第一組	觀察後回饋會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫)	編輯
觀察後回饋會談紀錄表-第二組	觀察後回饋會談紀錄表	編輯
教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表	教學輔導教師專業實踐事項檢核表	新增
輔導計畫表	輔導計畫表	新增
平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表	新增
平時輔導紀錄表-第二組	平時輔導紀錄表	新增
輔導案例紀錄表	輔導案例紀錄表	新增

送出審查文件

點選新增
進行表單填寫



教輔換二-11.上傳教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表(2/3)

②

將其內容填寫完

表單

取消儲存

教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表

教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表 原始文件下載

下載文件

上傳填寫用印完成紙本文件

限制PDF檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消儲存

①

點選下載文件

③

轉成PDF檔上傳

教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表				
學校	教師姓名			
項目與說明			檢核	備註
☐ 一、協助輔導夥伴教師（實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師均可），時間達12週以上。	表作名稱	份數	☐ 已完成	需繳交相關紀錄表
	輔導計畫表	1份		
	平時輔導紀錄表	2份		
	輔導案例紀錄表	1份		
☐ 二、擔任授課教師進行公開授課至少2次。 第一次公開授課日期： 第二次公開授課日期：			☐ 已完成	需繳交相關證明
☐ 三、擔任回饋人員，觀察夥伴教師公開授課至少2次 第一次教學觀察： 第二次教學觀察：	教學觀察程序	實施日期	☐ 已完成	需繳交相關紀錄表
	觀察前會議	年 月 日		
	入班觀課	年 月 日		
	觀察後回饋會議	年 月 日		
	教學觀察程序	實施日期		
	觀察前會議	年 月 日		
	入班觀課	年 月 日		
	觀察後回饋會議	年 月 日		
☐ 四、擔任教師專業學習社群召集人，並具有學校核發之證明者（註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之） 社群參與起迄日期：			☐ 已完成	需繳交相關證明

備註：
1. 以上認證資料均須完成後，始能送出認證資料。
2. 公開授課與社群參與需一併檢附相關證明。

教輔換二-11.上傳教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表(3/3)

表單

取消儲存

教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表

教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表 原始文件下載

上傳填寫用印完成紙本文件

上傳完成會出現
文件名稱

文件名稱：SCR3-教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表.pdf 點擊取消上傳此檔案

限制PDF檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 [Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

取消儲存

完成後即可
點選儲存



教輔換二-12.填寫輔導計畫表(1/2)

編輯表單列表

觀察紀錄表-第二組	觀察紀錄表	編輯
觀察後回饋會談紀錄表-第一組	觀察後回饋會談紀錄表-乙（觀課人員填寫）	編輯
觀察後回饋會談紀錄表-第二組	觀察後回饋會談紀錄表	編輯
教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表	教學輔導教師專業實踐事項檢核表	編輯
輔導計畫表	輔導計畫表	新增
平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表	新增
平時輔導紀錄表-第二組	平時輔導紀錄表	新增
輔導案例紀錄表	輔導案例紀錄表	新增

送出審查文件

點選新增
進行表單填寫



教輔換二-12.填寫輔導計畫表(2/2)

表單

取消 儲存

表4-1、輔導計畫表

教學輔導教師 (認證教師)		學校職稱	
任教年級		任教領域/科目	

壹、夥伴教師基本資料

夥伴教師		人員	
身分別	☐ 實習學生 ☐ 代理代課 ☐ 初任教師 ☐ 新進教師 ☐ 正式教師	任教科任老師	
服務年資	☐ 3年以下 (含3年) ☐ 4年至10年 (含10年) ☐ 11年以上	學歷	
		☐ 同學科 ☐ 同領域 ☐ 同辦公室 ☐ 跨校配對 ☐ 其他	

即使沒有填寫完，
也可以先儲存，
後續再進行編輯。

填寫完內容後
即可點選**儲存**

教輔換二-13.填寫平時輔導紀錄表- 第一組(1/2)

觀察後回饋會談紀錄表-第二組	觀察後回饋會談紀錄表	編輯
教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表	教學輔導教師專業實踐事項檢核表	編輯
輔導計畫表	輔導計畫表	編輯
平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表	新增
平時輔導紀錄表-第二組	平時輔導紀錄表	新增
輔導案例紀錄表	輔導案例紀錄表	新增

送出審查文件

點選**新增**
進行表單填寫



教輔換二-13.填寫平時輔導紀錄表- 第一組(2/2)

表單

取消 儲存

表4-2、平時輔導紀錄表

教學輔導教師 (認證教師)		任教年級/學科	
夥伴教師		任教年級/學科	
會談日期		地點	

一、輔導方式或重點：

可複選

- ☐ 5.教學
- ☐ 6.教學省思
- ☐ 7.專業成長
- ☐ 8.學習成果分析
- ☐ 9.個案討論
- ☐ 10.教學檔案製作
- ☐ 11.教學行動研究

即使沒有填寫完，
也可以先儲存，
後續再進行編輯。

填寫完內容後
即可按**儲存**

教輔換二-14.填寫平時輔導紀錄表-第二組(1/2)

觀察後回饋會談紀錄表-第二組	觀察後回饋會談紀錄表	編輯
教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表	教學輔導教師專業實踐事項檢核表	編輯
輔導計畫表	輔導計畫表	編輯
平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表	編輯
平時輔導紀錄表-第二組	平時輔導紀錄表	新增
輔導案例紀錄表	輔導案例紀錄表	新增

送出審查文件

點選**新增**
進行表單填寫

教輔換二-14.填寫平時輔導紀錄表- 第二組(2/2)

表單

取消 儲存

表4-2、平時輔導紀錄表

教學輔導教師（認證教師）		任教年級/學科	
夥伴教師		學科	
會談日期			

一、輔導方式或重點：

可複選

- ☐ 1.環境脈絡認識
- ☐ 2.班級經營
- ☐ 3.親師溝通
- ☐ 4.課程與教學設計
- ☐ 5.教學觀察與會談
- ☐ 6.教學省思
- ☐ 7.專業成長
- ☐ 8.學習成果分析
- ☐ 9.個案討論
- ☐ 10.教學檔案製作
- ☐ 11.教學行動研究

即使沒有填寫完，
也可以先儲存，
後續再進行編輯。

填寫完內容後
即可點選**儲存**

教輔換二-15.填寫輔導案例紀錄表(1/2)

觀察後回饋會談紀錄表-第二組	觀察後回饋會談紀錄表	編輯
教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表	教學輔導教師專業實踐事項檢核表	編輯
輔導計畫表	輔導計畫表	編輯
平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表	編輯
平時輔導紀錄表-第二組	平時輔導紀錄表	編輯
輔導案例紀錄表	輔導案例紀錄表	新增

點選**新增**進行表單填寫

送出審查文件

教輔換二-15.填寫輔導案例紀錄表(2/2)

表單

取消 儲存

表4-3、輔導案例紀錄表

教學輔導教師 (認證教師)		任教年級/學科	
夥伴教師		任教年級/學科	
會談日期			
案例標題			
事件發生時間			

即使沒有填寫完，
也可以先儲存，
後續再進行編輯。

填寫完內容後
即可點選**儲存**

案例主題：(勾選所描述事件之主題或主要問題，可複選)

- ☐ 1. 學生學習困難
- ☐ 2. 班級經營
- ☐ 3. 親師溝通
- ☐ 4. 課程與教學設計
- ☐ 5. 教學觀察與會談
- ☐ 6. 教學省思
- ☐ 7. 專業成長
- ☐ 8. 學習成果分析
- ☐ 9. 個案討論
- ☐ 10. 教學檔案製作

教輔換二-16.申請認證(1/3)

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left labeled "編輯表單列表" (Edit Form List). The main area displays a list of forms, including "觀察紀錄表-第二組", "觀察紀錄表", "觀察後回饋會談紀錄表-第一組", "觀察後回饋會談紀錄表-第二組", "教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表", and "輔導計畫表". A confirmation dialog box is centered on the screen, asking "你確定要放棄當前表單?" (Are you sure you want to abandon the current form?). The dialog has two buttons: "No" and "Yes". A yellow speech bubble points to the dialog, stating: "已填完表單內容點選儲存後，想更改其他表單跳出警示畫面" (After clicking save on the form content, if you want to change other forms, a warning screen will appear). Below the dialog, two white boxes with red arrows provide instructions: "若不更改表單者 請按NO" (If you do not change the form, please press NO) and "若需更改表單者 請按YES" (If you need to change the form, please press YES).

編輯表單列表

觀察紀錄表-第二組 觀察紀錄表

觀察後回饋會談紀錄表-第一組

觀察後回饋會談紀錄表-第二組

教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表

輔導計畫表 輔導計畫表

編輯 編輯 編輯 編輯

你確定要放棄當前表單?

No Yes

若不更改表單者
請按NO

若需更改表單者
請按YES

已填完表單內容點選儲存後，
想更改其他表單跳出警示畫面

教輔換二-16.申請認證(2/3)

編輯表單列表

實施證明	公開授課實施證明	編輯
社群參與證明	教師專業學習社群參與證明	編輯
觀課前會談紀錄表-第一組	觀課前會談紀錄表-甲(觀課人員填寫)	編輯
觀課前會談紀錄表-第二組	其他或觀課前紀錄表	編輯
觀課紀錄表-第一組	在工作中量化分析表	編輯
觀課紀錄表-第二組	觀課紀錄表	編輯
觀課後回饋會談紀錄表-第一組	觀課後回饋會談紀錄表-乙(觀課人員填寫)	編輯
觀課後回饋會談紀錄表-第二組	觀課後回饋會談紀錄表	編輯
教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表	教學輔導教師專業實踐事項檢核表	編輯
輔導計畫表	輔導計畫表	編輯
平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表	編輯
平時輔導紀錄表-第二組	平時輔導紀錄表	編輯
輔導案例紀錄表	輔導案例紀錄表	編輯

檢視全部**編輯**完成
並確認沒有問題

點選**送出審查文件**

送出審查文件

教輔換二-16.申請認證(3/3)



教輔換證第二種方式 流程——教師端

-認證中心形式審查-

教輔換二-形式審查

教學輔導換證二 - 流程進度

流程名稱	教學輔導換
狀態	形式審查
學校	縣立仁愛國小
教師	市北測試151老師

出現**形式審查**，
表示已確認送出，
開始進行相關審查。

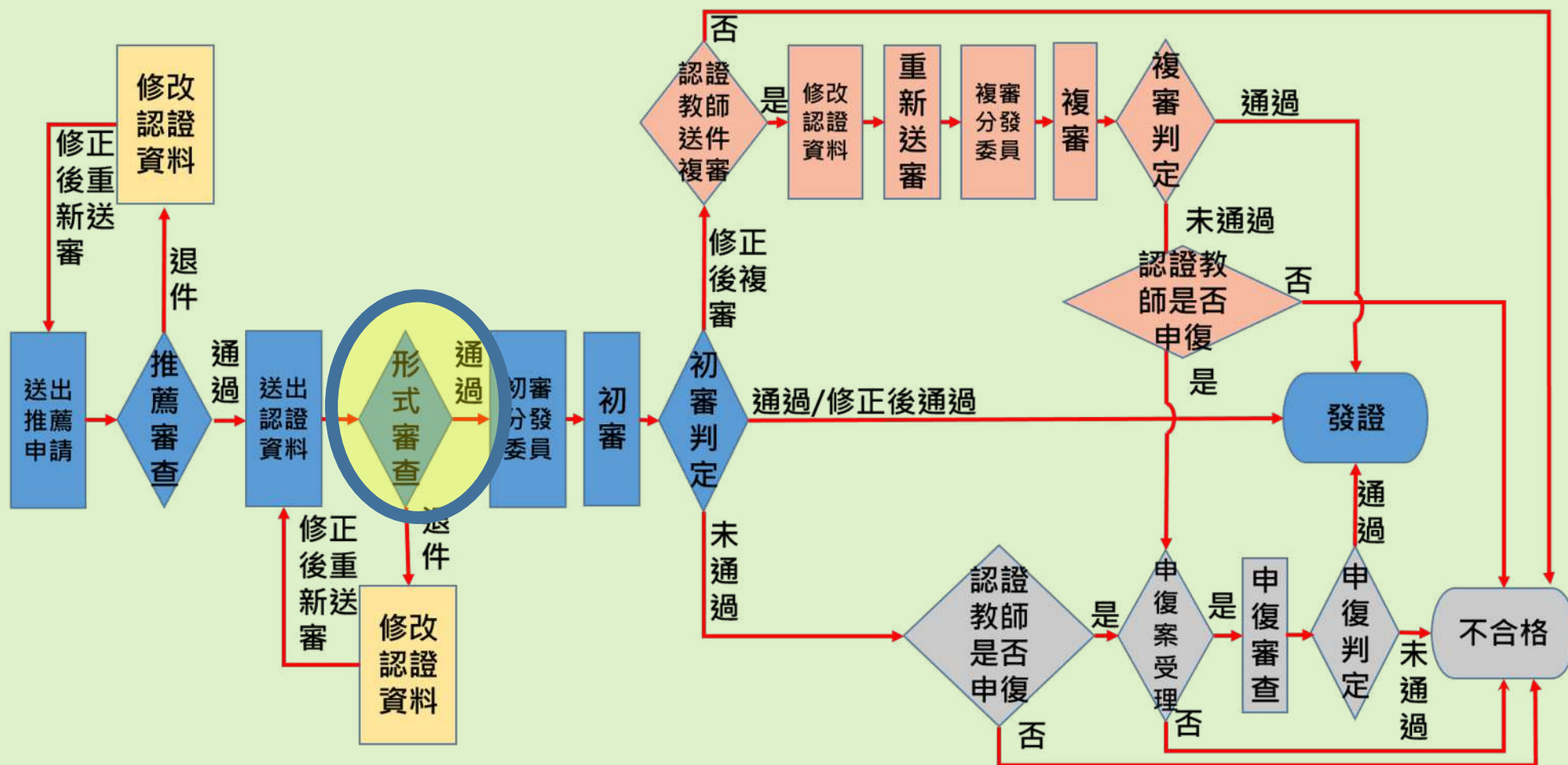
教輔換證第二種方式 流程——教師端

-形式審查通過-

認證中心形式審查

通過（準備分發委員）

退件（退回再編輯修正）



教輔換二-認證中心形式審查-通過

教學輔導換證二 - 流程進度

流程名稱	教學輔導換證二
狀態	初審分發委員
學校	縣立仁愛國小
教師	市北測試151老師

出現**初審分發委員**，
表示已通過認證中心的
形式審查。

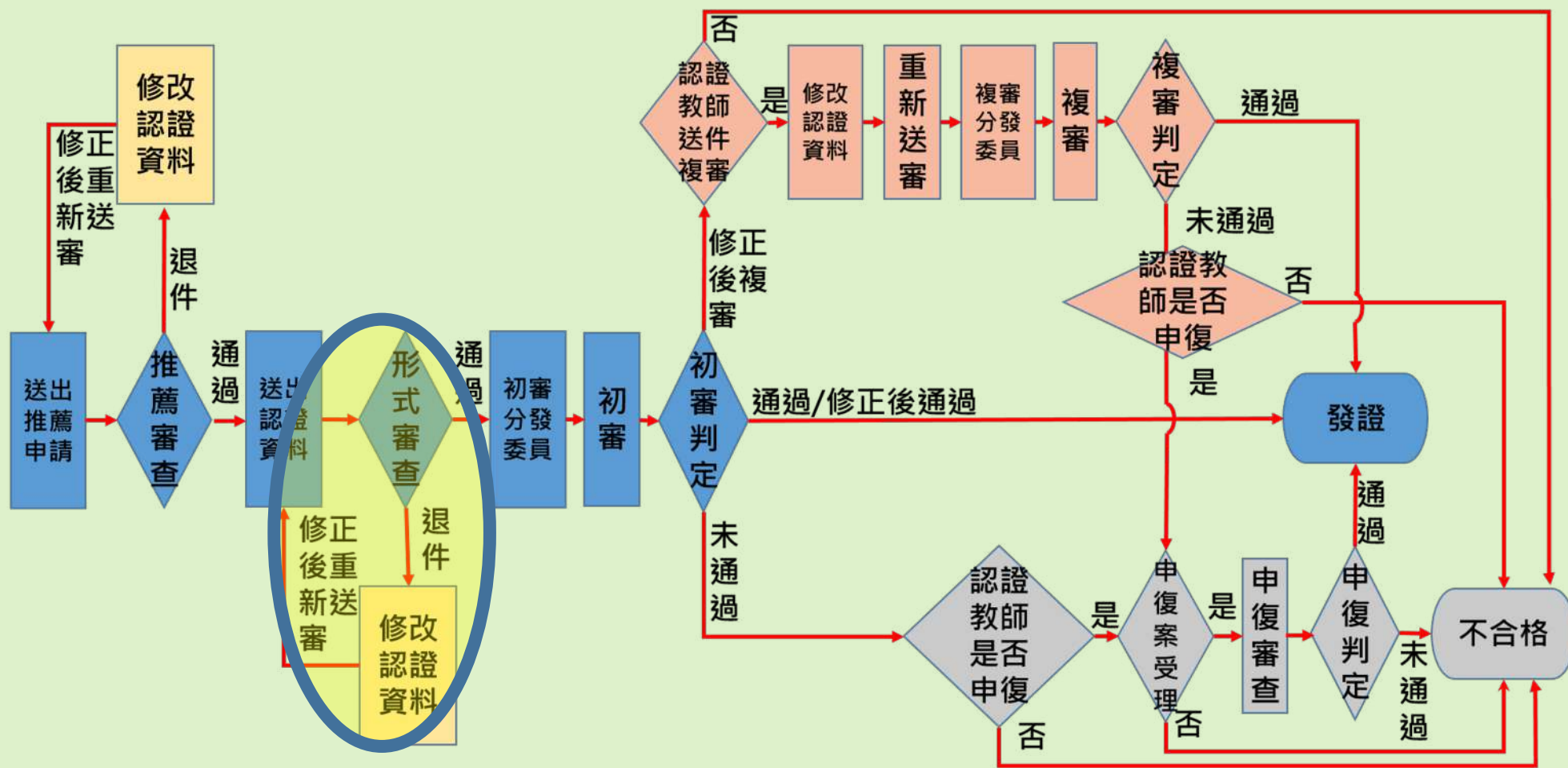
教輔換證第二種方式 流程——教師端

-形式審查退件-

認證中心形式審查

通過（準備分發委員）

退件（退回再編輯修正）



教輔換二-認證中心形式審查-退件(1/4)

[首頁](#) | [認證專區](#) | [功能專區](#) | **[訊息通知](#)** | [檔案下載](#) | [操作教學](#) | [個人資料](#) |

首頁

訊息通知

訊息通知
與Email同步發送

感謝您申請教學輔導教師換證
第二種方式，因您的認證資料
有誤，請依形式審查意見補齊
後再重新申請認證。

標題	內容	時間
申請教學輔導教師換證 第二種方式退件	感謝您申請教學輔導教師換證 第二種方式，因您的認證資料有誤，請依形式審查意見補齊後再重新申請認證。	2021-03-07

教輔換二-認證中心形式審查-退件(2/4)

編輯表單列表

觀察後回饋會談紀錄表-第一組	觀察後回饋會談紀錄表-乙(觀課人員填寫)	編輯
觀察後回饋會談紀錄表-第二組	觀察後回饋會談紀錄表	編輯
教學輔導教師專業實踐事項自我檢核表	教學輔導教師專業實踐事項檢核表	編輯
輔導計畫表	輔導計畫表	編輯
平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表	編輯
平時輔導紀錄表-第二組	平時輔導紀錄表	編輯
輔導案防	輔導案防	編輯

1 查看審查意見

2 請依形式審查意見進行修改

3 點選送出審查文件

送出審查文件

原因訊息 平時輔導紀錄表-第一組會談日期未寫日期

教輔換二-認證中心形式審查-退件(3/4)



教輔認證-認證中心形式審查-退件(4/4)

教學輔導換證二 - 流程進度

流程名稱	教學輔導換證二
狀態	形式審查
學校	縣立仁愛國小
教師	市北測試151老師

出現**形式審查**，
表示已確認送出修正資料，
並由認證中心進行相關審查。

回形式審查，
請至第74頁。

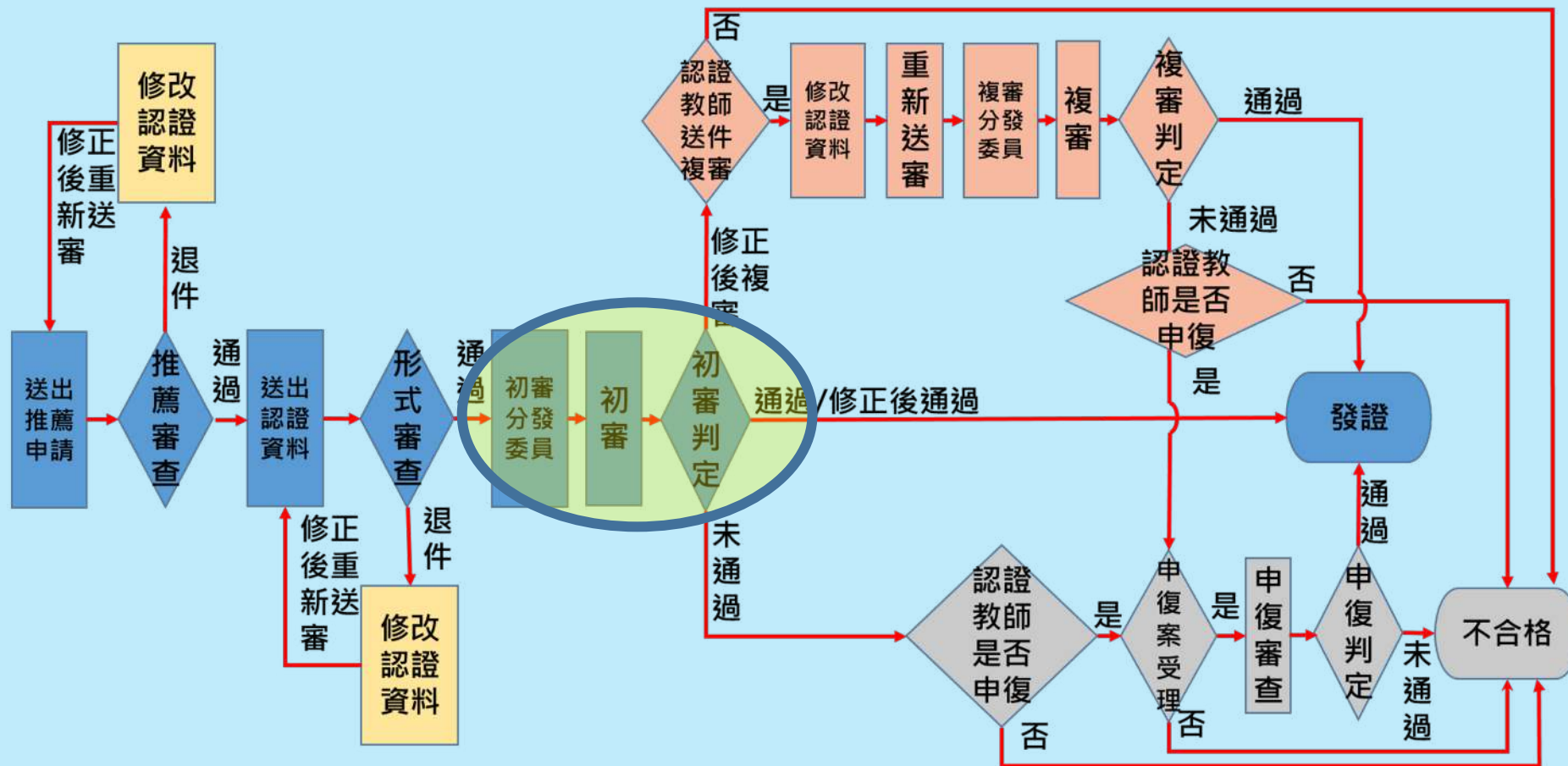
教輔換證第二種方式 流程——教師端

-委員初審-

委員初審

初審（委員審查中）

初審判定（認證中心審查判定）



教輔換二-初審(1/2)

教學輔導換證二 - 流程進度

流程名稱	教學輔導
狀態	初審
學校	縣立仁愛國小
教師	市北測試151老師

初審表示已分發給委員，
進行相關審查。

教輔換二-初審判定(2/2)

教學輔導換證二 - 流程進度

流程名稱	教學輔導換
狀態	初審判定
學校	縣立仁愛國小
教師	市北測試151老師

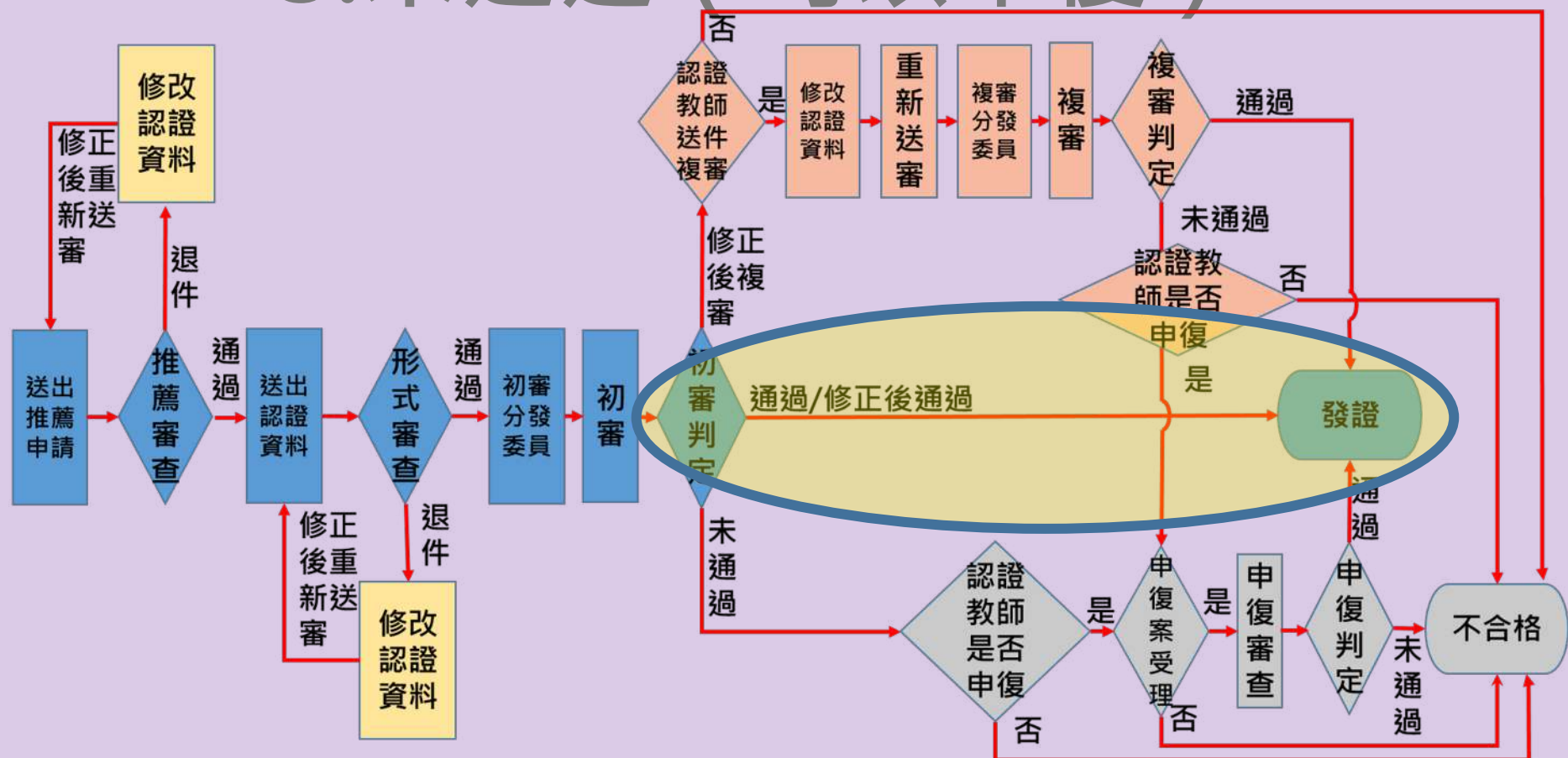
**初審判定
為認證中心判定中**

教輔換證第二種方式 流程——教師端

-初審判定通過-

初審判定

1. 通過 / 修正後通過(代表通過)
2. 修正後複審(修正後重新送審)
3. 未通過 (可以申復)



教輔換二-1.通過可產證(1/2)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔

首頁

訊息通知
與Email同步發送

訊息通知

標題	內容	時間
教學輔導教師換證 第二種方式通過	感謝您申請教學輔導教師換證 第二種方式，您的審查結果為「通過」，證書將於所有認證審查完成後統一公告，謝謝。	2021-03-07

感謝您申請教學輔導教師換證
第二種方式，您的初審結果為
「通過」，證號將於所有認
證審查完成後統一公告，謝謝。

教輔換二-1.通過可產證(2/2)

教學輔導換證二 - 流程進度

流程名稱	教學輔導換證二
狀態	通過可產證
學校	縣立仁愛國小
教師	市北測試151老師
查看表單列表	教輔審查標準表 初審 查看

通過可產證即為
通過教輔換證，
待統一產證。

教輔換二-2.已發證(1/3)

[| 首頁](#) | [認證專區](#) | [功能專區](#) | **[訊息通知](#)** | [檔案下載](#) | [操作教學](#) | [個人資料](#) |

首頁

訊息通知

訊息通知
與Email同步發送

恭喜您參與教學輔導教師換證
第二種方式，認證證號已發證，
您可至「個人資料」頁面檢視，
謝謝。

標題	內容	時間
教學輔導教師換證 第二種方式 證號已核發	恭喜您通過教學輔導教師換證 第二種方式，認證證號已發證，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。	2021-03-18

教輔換二-2.已發證(2/3)

教學輔導換證二 - 流程進度

流程名稱	教學輔導換證二
狀態	已發證
學校	縣立仁愛國小
教師	市北測試151老師
查看表單列表	教輔審查標準表 初審 查看

已發證即為
認證證號已公告，
可至「個人資料」
頁面檢視。

教輔換二-2.已發證(3/3)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料

首頁

2 點選認證證號

1 點選個人資料

個人資料 ID : 7968

基本資訊 認證證號 研習時數

完成上述2步驟，會出現認證證號。

類別	學年度	證號	發證時間
教學輔導換證	110	連江證號第C110R02006號	2021-02-19
教學輔導認證	98	98	

教輔換二-3.已公告

[| 首頁](#) | [認證專區](#) | [功能專區](#) | **[訊息通知](#)** | [檔案下載](#) | [操作教學](#) | [個人資料](#) |

首頁

訊息通知
與Email同步發送

訊息通知

恭喜您通過教學輔導教師認證，
認證證號已公告，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。

標題	內容	時間
教學輔導教師換證 第二種方式 證號已公告	恭喜您通過教學輔導教師換證 第二種方式，認證證號已公告，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。	2021-03-26

教輔換證第二種方式 流程——教師端

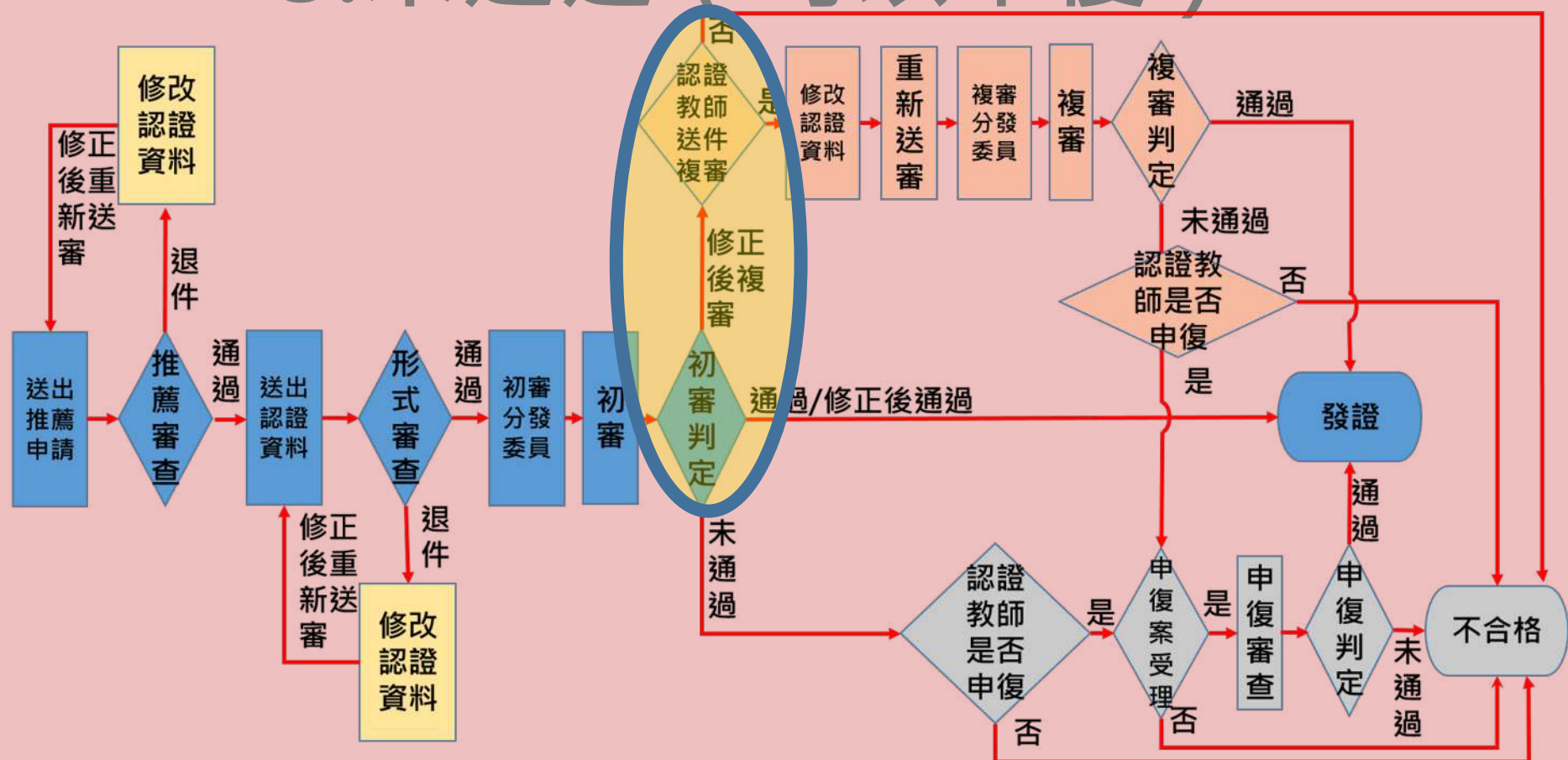
-初審判定修正後複審-

初審判定

1.通過 / 修正後通過(代表通過)

2.修正後複審(修正後重新送審)

3.未通過 (可以申復)



教輔換二-修正後複審(1/5)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知

首頁

訊息通知
與Email同步發送

訊息通知

標題	內容	時間
教學輔導教師換證 第二種方式 請修正送複審	感謝您申請教學輔導教師換證 第二種方式，您的初審結果為修正後複審，請您依據審查委員意見修正後再申請複審。如有疑義，可洽詢所屬縣市之教專中心安排複審諮詢，謝謝。	2021-03-07

感謝您申請教學輔導教師換證第二種方式，您的初審結果為修正後複審，請您依據審查委員意見修正後再申請複審。如有疑義，可洽詢所屬縣市之教專中心安排複審諮詢，謝謝。

教輔換二-修正後複審(2/5)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁 / 認證專區

1 點選**認證專區**

2 點選**教學輔導教師換證第二種方式**

The screenshot shows a web interface for a certification system. At the top is a navigation bar with links: 首頁, 認證專區, 功能專區, 訊息通知, 檔案下載, 操作教學, 個人資料. Below this is a breadcrumb trail: 首頁 / 認證專區. The main content area displays five certification options, each with an icon and text. A red arrow points from the '認證專區' link in the navigation bar to a red circle containing the number '1'. Another red arrow points from a red circle containing the number '2' to the '教學輔導教師換證 第二種方式' option, which is highlighted with a red rounded rectangle. Below the icons, there are two lines of text: '持有證書期間執行之服務事項符合換證要求' and '參加研習後需執行4項專業實踐事項並申請審查'.

初階專業
回饋人才認證

進階專業
回饋人才認證

教學輔導
教師認證

教學輔導教師換證
第一種方式

教學輔導教師換證
第二種方式

持有證書期間執行之服務事項符合換證要求

參加研習後需執行4項專業實踐事項並申請審查

教輔換二-修正後複審(3/5)

編輯表單列表

觀察後回饋會談紀錄表-第二組	觀察後回饋會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫)	編輯
輔導計畫表	輔導計畫表	編輯
平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表	編輯
平時輔導		編輯
輔導案例紀錄		編輯

1 查看修正原因

原因訊息: 1.未能提出下次之教與學行動或策略。 2.提供觀課事實紀錄較少。

2 依據其原因修改資料

3 點選送出複審資料

送出複審資料

教輔換二-修正後複審(4/5)



教輔換二-修正後複審-複審分發委員(5/5)

教學輔導換證二 - 流程進度

流程名稱	教學輔導換證二
狀態	複審分發委員
學校	縣立仁愛國小
教師	市北測試152老師

複審分發委員
表示成功送出，
待認證中心分發
委員。

後續流程和
初審相同
(84-87頁)

教輔換證第二種方式 流程—教師端

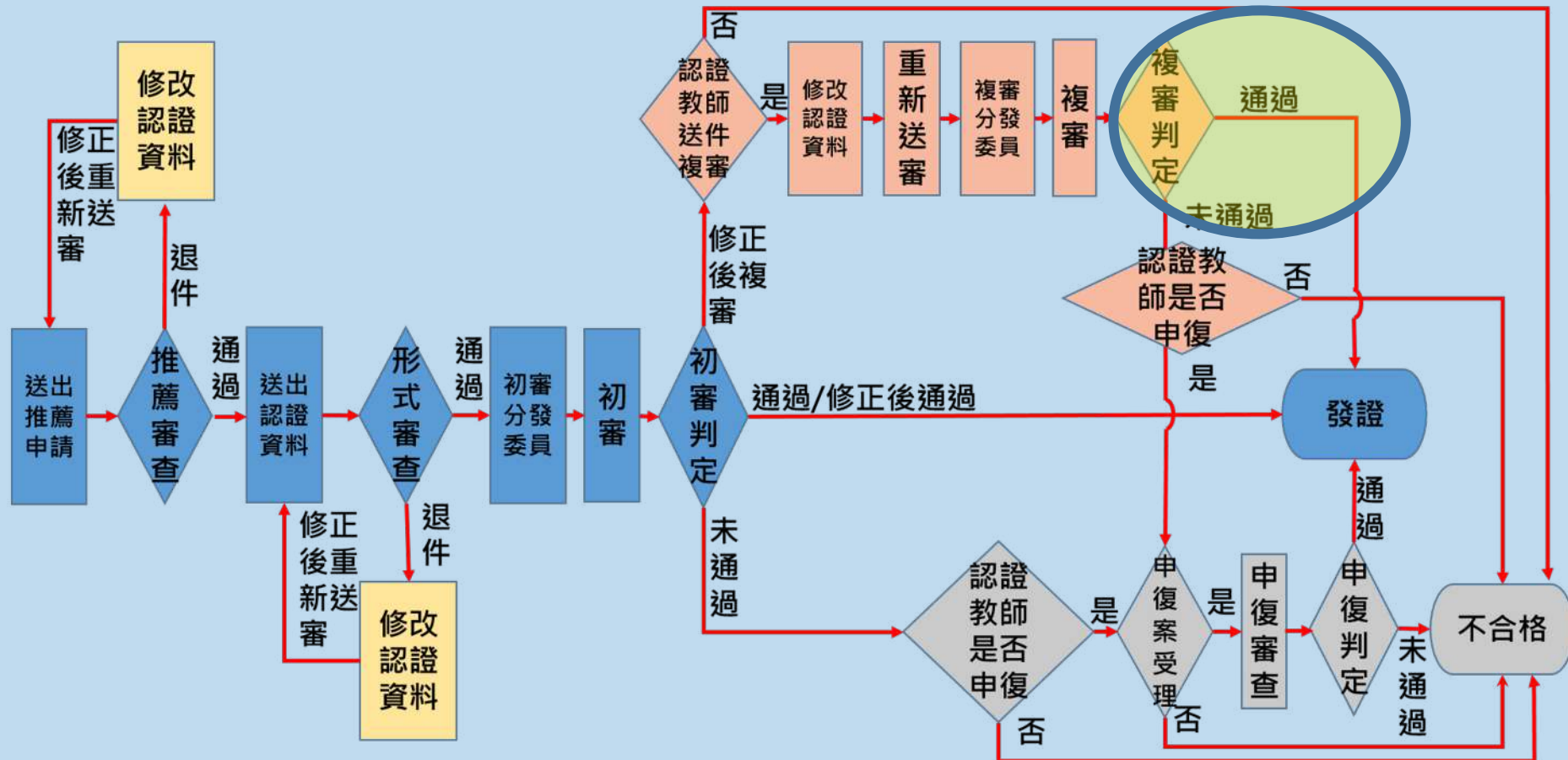
-複審判定通過-

修正後複審判定

1.通過

2.未通過（可申復）

後續流程和
初審相同
(90-95頁)



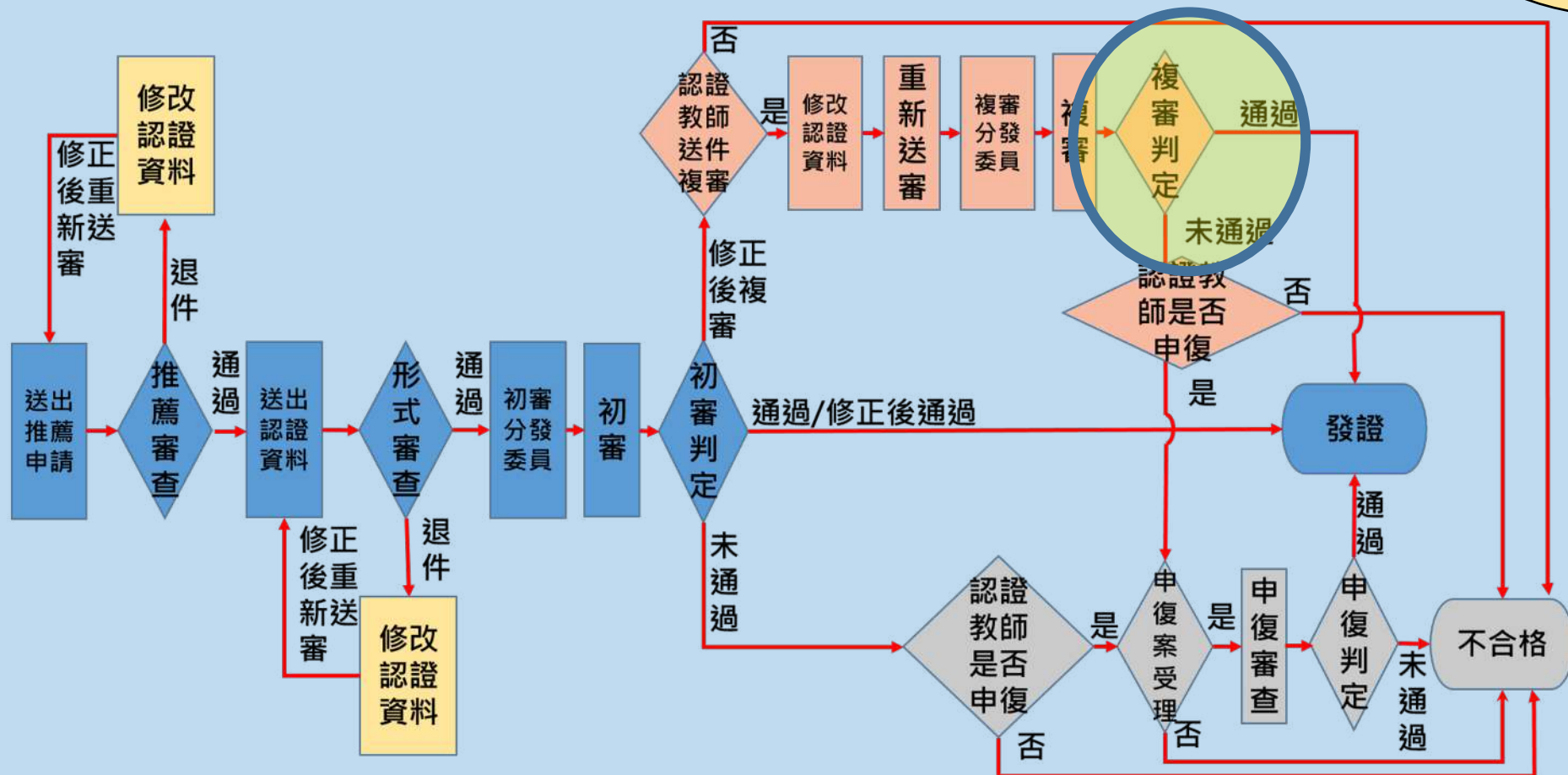
教輔換證第二種方式 流程——教師端 -複審判定未通過-

修正後複審判定

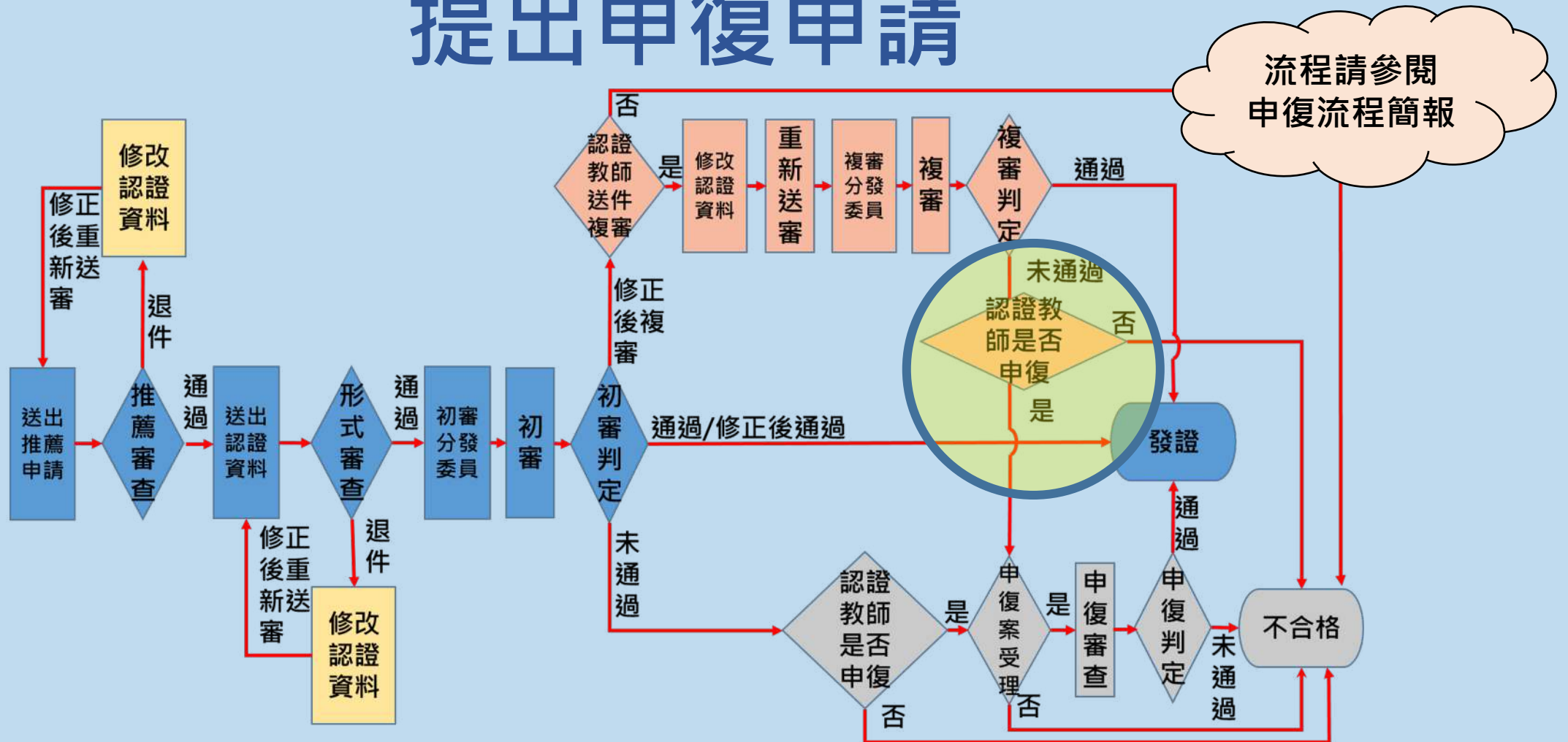
1.通過

2.未通過（可申復）

後續流程和
初審相同
(109-113頁)



複審未通過 提出申復申請



審查結果為「未通過」者，
得於發出通知後 10 日（含假日）內提出申復申請

教輔換證第二種方式 流程——教師端

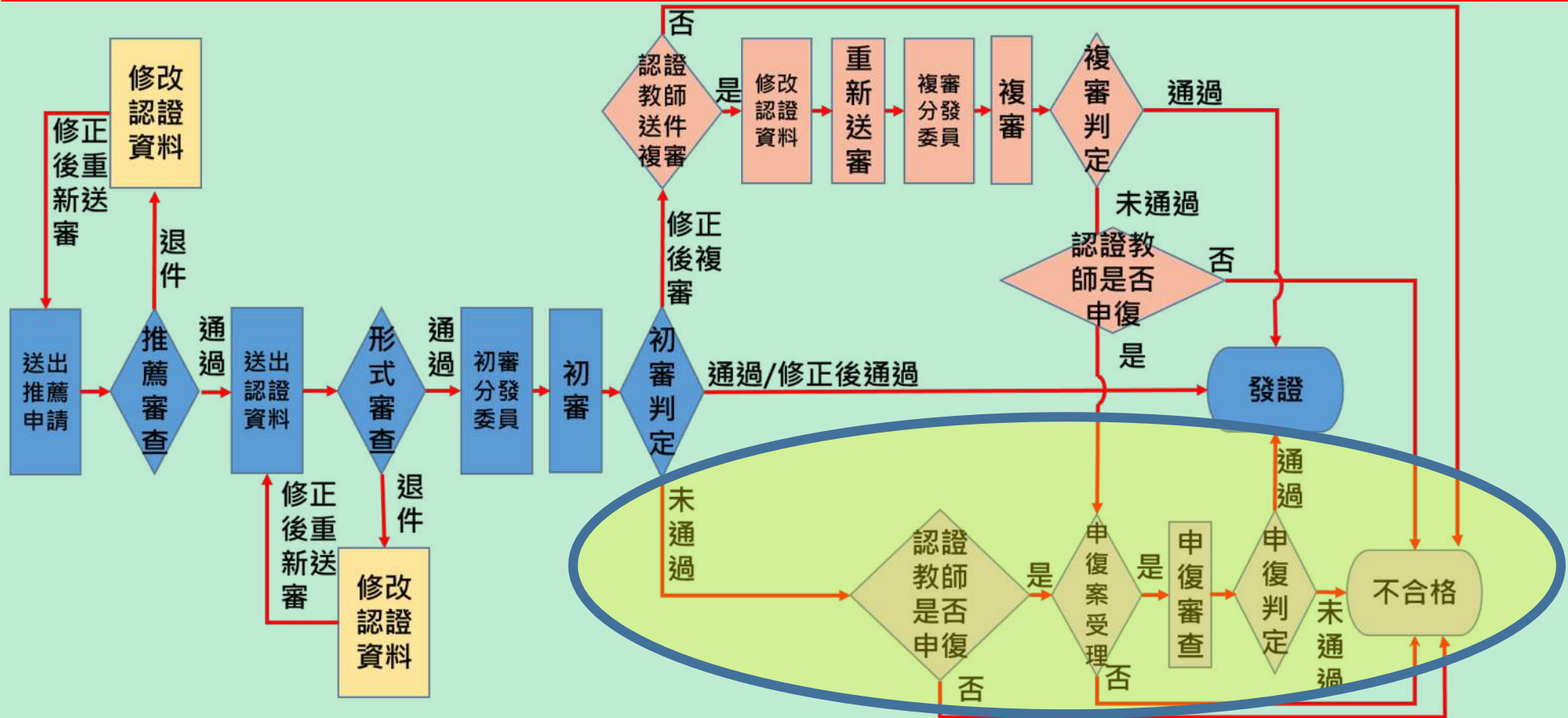
-初審判定未通過-

初審判定

1.通過 / 修正後通過(代表通過)

2.修正後複審(修正後重新送審)

3.未通過（可以申復）



教輔換二-初審未通過(1/3)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知

首頁

訊息通知
與Email同步發送

訊息通知

標題	內容	時間
初審教學輔導教師換證 第二種方式未通過	感謝您申請初審教學輔導教師換證 第二種方式，因資料有所不足，審查委員評為認證未通過，敬請參閱審查意見。 您若對審查意見有疑義，可填寫申復表申請申復，亦可於研習時數之檢核時效內，下一學年度再重新申請認證，謝謝。	2021-03-07

- 感謝您申請初審教學輔導教師換證第二種換證方式認證，因資料有所不足，審查委員評為認證未通過，敬請參閱審查意見。
- 您若對審查意見有疑義，可填寫申復表申請申復
- 亦可於研習時數之檢核時效內，下一學年度再重新申請認證，謝謝。

教輔換二-初審未通過(2/3)

②

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案

首頁 / 認證專區

① 點選認證專區

點選教學輔導教師換證第二種方式

初階專業
回饋人才認證

進階專業
回饋人才認證

教學輔導
教師認證

教學輔導教師換證
第一種方式

教學輔導教師換證
第二種方式

持有證書期間執行之服務事項符合換證要求

參加研習後需執行4項專業實踐事項並申請審查

教輔換二-初審未通過(3/3)

流程請參閱
申復流程簡報

教學輔導換證二 - 流程進度

流程名稱	教學輔導換證二		
狀態	初審不合格		
學校	縣立仁愛國小		
教師	市北測試153老師		
查看表單列表	教輔審查標準表 初審		查看
編輯表單列表	申復文件	認證審查結果申復表	新增
原因訊息	未能明確對應並回應觀察焦點之問題		

申復

查看不合格原因，
選擇是否進行申復。

教師專業發展支持作業平臺



教輔換證(二)流程說明完畢

敬祝您換證順利!